

令和元年度 宜野湾市職員採用候補者試験 受験申込書

※出欠欄	第一次		第二次
	午前	午後	
※受験番号			

◎下記の記入心得を必ず読んで、太枠内を記入してください。

フリガナ		性別 男 ・ 女			
氏名		年齢・生年月日	満 歳		
		昭和	年 月 日		
		平成	年 月 日		
現住所(〒 - )		試験区分			
(同居先 方)		コード			
連絡先(〒 - )		電話	- -		
(同居先 方)		携帯	- -		
		勤務先	- -		
学歴	最終学校名	学部学科名	所在地	在学期間	該当を○で囲む
	その前の学校名	学部学科名	所在地	在学期間	該当を○で囲む
職歴	最終職場名	職務内容	所在地	在職期間	退職理由
	その前の職場名	職務内容	所在地	在職期間	退職理由
検定・資格・免許等(取得年月日も忘れず記入すること)					
<p>私は標記採用試験の受験申込をします。なお、私は次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。</p> <p>(1) 成年被後見人又は被保佐人</p> <p>(2) 禁錮刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることができなくなるまでの者</p> <p>(3) 宜野湾市職員として懲戒免職の処分を受け当該処分の日から2年を経過しない者</p> <p>(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又は、その下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者</p> <p>この申込書のすべての記載事項は、事実と相違ありません。</p> <p>署名(申込者自筆) 令和 年 月 日</p>					<p>顔写真を貼ること</p> <p>写真の裏面に氏名を記入してください。</p> <p>縦4cm×横3cm ※過去3カ月以内に撮影したもの</p>
					令和 年 月撮影

記 入 心 得	1. 記載事項に不正があると不合格になることがあります。
	2. 申込書と受験票(はがき)は、 <u>※欄以外(太枠内)すべて記入してください。</u>
	3. 記入には黒のボールペンをうい、かい書で丁寧に記入して下さい。なお、数字は算用数字を使用して下さい。
	4. 住所記入の際、寮・アパート・下宿・間借り等の場合は建物の名称、同居先を明確に記入して下さい。
	5. <u>合格通知等はすべて連絡先に行いますので最も確実なところを記入して下さい。</u> (現住所と同一の場合は「同上」で構いません)
	6. 学歴欄は、直近のものから順に二つ記入して下さい。英語学校等の各種学校は記入しないでください。 (専修学校、専門学校は記入すること)
	7. 職歴欄は、今までの勤務上の経験(自家営業を含む)を直近のものから順に二つ記入して下さい。現在勤務中の場合は、退職理由欄に斜線を引いてください。
	8. 検定・資格・免許等欄には <u>取得年月も付記して下さい。</u>