

宜野湾市上下水道事業包括業務委託

(業務委託期間：令和 8 年 4 月 1 日～令和 18 年 3 月 31 日)

提案様式集

令和 7 年 6 月

宜野湾市

この様式集は、宜野湾市（以下「市」という。）が実施する上下水道事業包括業務委託（以下「本業務委託」という。）を受託する民間事業者（以下「事業者」という。）の募集及び選定を行うにあたっての各種提出書類の様式等を定めたものであり、本業務委託に係るプロポーザル参加希望者（以下「参加者」という。）に交付するもので、別冊の以下の書類と一体をなすものである（これらの書類を総称して、以下「募集説明書等」という。）。

- ① 募集説明書
- ② 要求水準書
- ③ 提案評価基準書
- ④ 契約書（案）

参加者は、募集説明書等の内容を十分に理解した上で、必要な書類を作成、提出することとする。

目 次

【様式 1】施設確認・資料閲覧申込書	1
【様式 2】募集説明書等に関する質問書	2
【様式 3-1】参加表明書（単独企業用）	3
【様式 3-2】参加表明書（グループ用）	4
【様式 4-1】上下水道料金等関連業務の実施実績	6
【様式 4-2】下水道改築支援業務の実施実績	7
【様式 5】配置予定業務責任者書	8
【様式 6-1】技術提案書類提出届（単独企業用）	9
【様式 6-2】技術提案書類提出届（グループ用）	10
【様式 7-1】会社内容	11
【様式 7-2】SPCの経営方針	15
【様式 7-3】業務実施方針	16
【様式 7-4】業務実施体制	17
【様式 7-5】料金等関連業務に関する技術提案	18
【様式 7-6】水道工務関連業務に関する技術提案	19
【様式 7-7】下水道工務関連業務に関する技術提案	23
【様式 7-8】その他共通業務に関する技術提案	28
【様式 7-9】見積金額内での追加提案について	30
【様式 7-10】提案価格見積書（単独企業用）	31
【様式 7-11】提案価格見積書（グループ）	32
【様式 7-12】見積書の積算根拠	33
【様式 8-1】辞退届（単独企業用）	34
【様式 8-2】辞退届（グループ用）	35
【様式 9-1】委任状（単独企業用）	36
【様式 9-2】委任状（グループ用）	37

【様式 1】

施設確認・資料閲覧申込書

施設確認・資料閲覧申込書

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

「宜野湾市上下水道事業包括業務委託」に関する施設確認及び資料閲覧について、以下のとおり申し込みます。

また、資料閲覧で入手した資料（データ）は、本業務委託に関する検討にのみ使用し、市の承諾を得ることなく、第三者にこれを使用させたり、又は内容を提示しないことを誓約します。

会 社 名				
代 表 者 氏 名				
所 在 地				
担 当 者	氏 名			
	所 属 ・ 役 職			
	電 話 番 号			
	F A X 番 号			
	電 子 メ ー ル ア ド レ ス			
参 加 者		施 設 確 認	資 料 閲 覧	希望日 【6/24(火)・25 日(水)・26 日(木)】
氏 名	所 属			

希 望 閲 覧 資 料			
希 望 施 設			

注 1) 施設確認及び資料閲覧の日時は、市の提示する 3 日間のうち、参加者の希望をふまえて決

定し通知する。

注 2) 施設確認の参加者は、単独企業の場合は 2 名まで、グループの場合は各社 1 名までとする。なお、各施設への移動手段は、参加者各自で手配すること。

注 3) 希望閲覧資料は、「募集説明書 4.1 (5)」、希望確認施設は、「要求水準書 2.1 別紙 5」から選択し記載すること。

注 4) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

【様式 2】募集説明書等に関する質問書

募集説明書等に関する質問書

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

「宜野湾市上下水道事業包括業務委託」に関する募集説明書等について、以下のとおり質問を提出します。

会 社 名	
質 問 箇 所	書 類 名
	ペ 一 ジ
	項 番
	項 目
質 問 内 容	

注 1) 質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注 2) 質問は、本様式 1 枚につき 1 件とする。質問が複数ある場合は、本様式を複数枚提出して用いること。

【様式 3-1】参加表明書（単独企業用）

参加表明書

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

下記業務の業務提案書類に基づく選定について、必要な書類を添付し参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 対象業務

(1)名称 宜野湾市上下水道事業包括業務委託

(2)履行期限 令和 年 月 日

2. 公示日 令和 年 月 日

3. 添付書類

① 登記簿謄本

② 定款

③ 会社概要

④ 国税・県税及び市税の滞納がない又は納税義務がないことの証明書

⑤ 労働保険加入事業所であることが証明できる書類

⑥上下水道料金等関連業務の実施実績（様式 4-1）

⑦下水道改築支援業務の実施実績（様式 4-2）

⑧配置予定業務責任者調書（様式 5）

⑨その他添付書類

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式 3-2】 参加表明書（グループ用）

参加表明書

令和 年 月 日

（あて先）

宜野湾市上下水道事業管理者

グループ名

代表企業 商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

下記業務の業務提案書類に基づく選定について、必要な書類を添付し参加の希望を表明します。

なお、本書及び添付書類の記載事項は事実と相違ないことを誓約します。

記

1. 対象業務

(1)名称 宜野湾市上下水道事業包括業務委託

(2)履行期限 令和 年 月 日

2. 公示日 令和 年 月 日

3. 添付書類

① 登記簿謄本

② 定款

③ 会社概要

④国税・県税及び市税の滞納がないこと又は納税義務がないことの証明書

⑤労働保険加入事業所であることが証明できる書類

⑥上下水道料金等関連業務の実施実績（様式 4-1）

⑦下水道改築支援業務の実施実績（様式 4-2）

⑧配置予定業務責任者調書（様式 5）

⑨その他添付書類

4. グループ構成

グループ名		
代表企業	会 社 名	
	所 在 地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構 成 員	会 社 名	
	所 在 地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構 成 員	会 社 名	
	所 在 地	
	代表者氏名	印
	役割分担	
構 成 員	会 社 名	
	所 在 地	
	代表者氏名	印
	役割分担	

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電 話 番 号

F A X 番 号

電子メール

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注2) 「役割分担」欄には、担当予定業務を記入すること。

注3) 担当者連絡先は代表企業の担当者とすること。

【様式 4-1】上下水道料金等関連業務の実施実績

過去 5 年の料金等関連業務実施件数 (令和 2 年 4 月以降)	(元請) 件、(下請) 件
--------------------------------------	---------------

会社名	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

注 1) グループの場合、会社名には構成員のうち料金等関連業務の実績を有する企業の名称を記入すること。

注 2) 代表的な事例の内容を記述すること。

注 3) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式 4-2】下水道改築支援業務の実施実績

過去 5 年の改築支援業務実施件数 (令和 2 年 4 月以降)	(元請) 件、(下請) 件
-------------------------------------	---------------

会社名	
業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務の概要	
技術的特長	

注 1) グループの場合、構成員のうち改築支援業務の実績を有する企業の名称を記入すること。

注 2) 再委託予定先が改築支援業務の実績を有する場合、再委託予定の企業の名称を記入すること。

注 3) 代表的な事例の内容を記述すること。

注 4) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式 5】配置予定業務責任者調書

配置予定業務責任者の経歴、資格

氏名 :	年齢 :		
現所属・役職名 :			
主な資格 (資格名称)	(取得年月)		
主な経歴 (年度)	(業務)	(担当)	(発注者)
水道工務関連業務経験年月数 : 年 月			
下水道工務関連業務経験年月数 : 年 月			
料金徴収・窓口関係業務経験年月数 : 年 月			

【様式 6-1】技術提案書類提出届（単独企業用）

技術提案書類提出届

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

宜野湾市上下水道事業包括業務委託募集説明書「4.4 参加表明書、参加資格確認書類及び技術提案書類の提出」に基づき、別添のとおり業務提案書類一式を提出します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式 6-2】技術提案書類提出届（グループ用）

技術提案書類提出届

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

グループ名

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

宜野湾市上下水道事業包括業務委託募集説明書「4.4 参加表明書、参加資格確認書類及び技術提案書類の提出」に基づき、別添のとおり業務提案書類一式を提出します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式 7-1】会社内容

グループの場合は、構成員毎に本様式を提出すること

1. 会社の概要

会社名		
代表者氏名		
本社所在地		
会社設立年・資本金	昭和・平成・令和 年 月 日	千円
担当支店(営業所)		
上記所在地		
従業員数	名	

2. 会社の保有資格状況

会社の保有資格の 取得状況	保有資格名称	登録番号

注1) 資格登録に関する証書については、資料として添付する。

3. 各業務の受注実績について

業務名	都道府県	区分	人口（人）	受注期間	施設規模	業務内容
例) 上下水道窓口業務	沖縄県	料金徴収業務	97,000	平成 29 年 4 月 1 日～平成 30 年 3 月 31 日	30,000 m ³ ／日	検針、調定、徴収業務

注1) 欄が足りない場合は、本用紙に収まる範囲内で欄を追加すること。

注2) 区分については、料金徴収業務・窓口業務・水道施設管理業務・下水道施設管理業務・その他から選び、記入すること。

注3) 下請けとして実施した実績については、業務名の前に○を付けること。

注4) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

上記実績の中で、特にアピールしたい実績について、業務内容や技術的特長などを自由に記述してください。

4. 上下水道事業関連の複数業務を包括的に受注した実績（単独企業、JV、SPC 問わず）

業務名	都道府県	区分	人口（人）	受注期間	施設規模	業務内容

注1) 欄が足りない場合は、本用紙に収まる範囲内で欄を追加すること。

注2) 区分については、料金徴収業務・窓口業務・水道施設管理業務・下水道施設管理業務・その他から選び、記入すること。

注3) 業務名の後に、受注形式（単独企業、JV、SPC 等）を記述すること。

注4) 履行した実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

上記実績の中で、特にアピールしたい実績について、業務内容や技術的特長などを自由に記述してください。

月次収支計画表 (P L)

(単位:千円)

科目	月	年度 令和7年度											
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
収入計													
委託料計													
固定費													
変動費													
経常修繕費													
計画修繕費													
余裕金運用益													
その他													
仮受消費税													
支出計													
固定費													
人件費													
通信運搬費													
賃借料													
雑費													
保険料													
消耗品費													
光熱水費													
諸経費													
変動費													
経常修繕費													
計画修繕費													
その他													
仮払消費税													
月次損益													
法人税等													
税引後当期損益													

※様式に示した項目は例示です。必要な項目について、適宜追加、記入してください。

※「その他」については可能な限り詳細に記入してください。

※各費目の金額は税抜額を記入し、仮受消費税及び仮払消費税は消費税率10%で計算してください。

※物価変動を見込まない額を記入してください。

※各年度は4月から翌年3月までとします。

【様式 7-2】SPC の経営方針

■SPC 運営方針に関する業務提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・SPC の経営にあたっての方針、運営理念及び運営方針について

【様式 7-3】業務実施方針

■業務実施方針に関する業務提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・業務実施にあたっての基本方針、組織体制、人員配置計画について
- ・業務引継期間の体制及びスケジュールについて
- ・お客様への配慮、地元事業者・地元経済への配慮について
- ・市内雇用の促進及び継続の取組について
- ・労働安全衛生への取組について

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

【様式 7-4】業務実施体制

1. 配置予定の業務責任者、部門責任者、副部門責任者、収納取扱責任者の経歴、資格

氏名	年齢	保有資格(資格名称、取得日)	主な経歴(業務内容、期間)

注1) 氏名の前に、業務責任者は◎、部門責任者は○、副部門責任者には△を記入すること。

注2) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

2. 再委託の予定

委託先	委託内容	同種業務の受注実績

注1) 再委託が可能な業務については、要求水準書別紙3を参照すること。

注2) 書類提出後に再委託先を変更する場合には、宜野湾市の承諾を得ること。

注3) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

注4) 履行した同種業務の受注実績を確認できる契約書、仕様書等の写しを添付すること。

【様式 7-5】料金等関連業務に関する技術提案

1. 料金等関連業務について

■ 料金等関連業務に関する業務提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・料金等関連業務の遂行及びお客さまサービス向上に向けた取組について
- ・収納率向上への取組について
- ・滞納整理・対策の取組について(給水停止執行前・後及び市内・外転居、無断退去の未納者への対応)
- ・料金等関連業務の正確かつ円滑な業務遂行を可能とする機器類(上下水道料金調定システム・検針機器等・その他機器類)及びセキュリティへの取組について

注1) 文字フォント10.5ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

【様式 7-6】水道工務関連業務に関する技術提案

1. 業務体制及び人員配置計画について

(1) 水道工務関連業務

配置予定人数（総数）	人
------------	---

	人数	配置予定者 (資格、経験年数、市内人材等)	責任者の配置 (○又は×)
開庁時			
荒天時			
緊急時			

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

2. 管路維持管理業務（水道工務関連業務）

■管路維持管理業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・予防保全的な給水管の改良及び突発的な修繕への緊急対応について
- ・漏水調査等に関する有効率維持・向上を図るための効果的な取組について

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

3. 施設管理業務（水道工務関連業務）

■施設管理業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・対象施設の遠方監視・点検・清掃等の実施方針について
- ・水道施設監視制御クラウドシステム構築について
- ・施設の日常点検、修繕に関する効果的な手法について

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

4. 水質管理業務、給水装置工事業務（水道工務関連業務）

■水質管理業務、給水装置工事業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・水質管理業務について、具体的な水質検査計画、水質異常時の緊急対応について
- ・給水装置工事業務について、指定給水装置工事事業者への対応（指導）について

【様式 7-7】下水道工務関連業務に関する技術提案

1. 業務体制及び人員配置計画について

下水道工務関連業務

配置予定人数（総数）	人
------------	---

人数	配置予定者 (資格、経験年数、市内人材等)	責任者の配置 (○又は×)
開庁時		
荒天時		
緊急時		

注1) 欄が足りない場合は、本様式に準じて適宜追加すること。

2. 管路・函渠維持管理業務（下水道工務関連業務）

■管路・函渠維持管理業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・管路・函渠維持管理の効率的かつ効果的な手法について
- ・水路等の機能維持、周辺地域の浸水防除に関する取組について

注1) 文字フォント10.5ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

2. 施設管理業務（下水道工務関連業務）

■施設管理業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・日常点検及び定期点検等の保守点検計画、対象施設を良好に保つための実施方針について
- ・中継ポンプ場及びマンホールポンプの修繕に関する効果的な手法

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

3. 排水設備工事業務及び下水道接続促進業務（下水道工務関連業務）

■排水設備工事業務及び下水道接続促進に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・業務を行うための体制及び排水設備指定工事店への対応（指導）について
- ・下水道接続促進に繋がる効果的な広報・周知方法について

注1) 文字フォント10.5ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

4. 改築支援業務（下水道工務関連業務）

■改築支援業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・改築支援に係る各業務について、本市の下水道施設の現状や今後の計画等を適格に捉え、品質を確保するための効率的かつ効果的な具体的提案。

注1) 文字フォント10.5ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

【様式 7-8】その他共通業務に関する技術提案

1. お客さま対応業務（電話・窓口）

■ お客さま対応業務に関する技術提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・全業務に共通する電話、窓口等のお客さま対応に関する業務実施体制について
- ・問合せ及びトラブル時の対応方法について
- ・閉庁時電話等対応方法について
- ・業務の効率化、お客さまサービスの向上に向けた取組について

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

2. 災害・緊急事態発生時対応業務

■災害・緊急事態発生時対応業務に関する提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・緊急時（災害時）の連絡体制について
- ・緊急車両や資機材等の手配及び本市との協働に関する考え方について

注1) 文字フォント10.5ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

【様式 7-9】 見積金額内での追加提案について

■ 見積金額内での追加提案

以下のことについて、具体的に記述してください。

- ・効果的かつ実施可能な業務改善策、コスト縮減策について
(例: DX を活用した費用の圧縮等)

注1) 文字フォント 10.5 ポイント以上、用紙サイズはA4版で記述してください。

【様式 7-10】提案価格見積書（単独企業用）

提案価格見積書

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

宜野湾市上下水道事業包括業務委託について、下記のとおり見積書を提出します。

見積金額 金 円 (消費税及び地方消費税を除く。)

【様式 7-11】提案価格見積書（グループ用）

提案価格見積書

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

グループ名

商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

宜野湾市上下水道事業包括業務委託について、下記のとおり見積書を提出します。

見積金額 金 円 (消費税及び地方消費税を除く。)

【様式 7-12】見積書の積算根拠

		委託費金額・年間（税抜き）	委託費内訳・10年（税抜き）
料金等関連業務	人件費		
	通信運搬費		
	燃料費		
	消耗品費		
	光熱水費		
	諸経費等		
	料金関連業務合計		
	(内再委託分)		
水道工務 関連業務	人件費		
	通信運搬費		
	燃料費		
	消耗品費		
	光熱水費		
	諸経費等		
	動力費（電気料金）		
	給配水管維持管理業務		
	施設設備等修繕業務		
	水道工務関連業務合計		
	(内再委託分)		
下水道工 務関連業 務	人件費		
	通信運搬費		
	燃料費		
	消耗品費		
	光熱水費		
	諸経費等		
	動力費（電気料金）		
	管路維持管理業務		
	管清掃業務		
	ポンプ場修繕業務		
	下水道ストックマネジメント実施方針・計画策定業務		
	ストックマネジメント計画に基づく点検・調査業務		
	下水道管路ストックマネジメントシステム保守管理業務		
	下水道工務関連業務合計		
	(内再委託分)		
合計			

【様式 8-1】辞退届（単独企業用）

辞退届

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

当社は、令和7年 月 日付で公告された「宜野湾市上下水道事業包括業務委託」に係る業務提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式 8-2】辞退届（グループ用）

辞退届

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

グループ名

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

当社は、令和7年 月 日付で公告された「宜野湾市上下水道事業包括業務委託」に係る業務提案書の募集に参加表明しましたが、都合により参加を辞退します。

(担当者連絡先)

氏 名

所属・役職

電話番号

FAX番号

電子メール

【様式 9-1】委任状（単独企業用）

委任状

令和　年　月　日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

商号又は名称

所 在 地

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、「宜野湾市上下水道事業包括業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

所 在 地

名 称 等

所属・役職

氏 名

印

2. 委任事項

- (1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について
- (2) 業務提案書類の提出について
- (3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。

【様式 9-2】委任状（グループ用）

委任状

令和 年 月 日

(あて先)

宜野湾市上下水道事業管理者

グループ名

所 在 地

商号又は名称

代表者職氏名

印

私は、下記の者を代理人と定め、「宜野湾市上下水道事業包括業務委託」の募集手続きに係る下記の権限を委任します。

記

1. 受任者

所 在 地

名 称 等

所属・役職

氏 名

印

2. 委任事項

(1) 参加表明書及び参加資格確認書類の提出について

(2) 業務提案書類の提出について

(3) 辞退届の提出について

※必要のない委任事項は削除し、他に委任事項がある場合は追加すること。