

# 大ホール用記入例

下記グレー枠部分の当てはまる箇所を記入して下さい。 蘭は不要。

様式第1号(第4条)

宜野湾市民会館使用許可申請書兼伺書								
許可第 平成 年 月 日						号		
宜野湾市教育長 殿								
市報や各情報誌、HPにもイベント情報を掲載依頼するので、正式タイトルを記載して下さい。変更後は早めに連絡をお願いします。			申請平成 21年 6月 15日 住所 宜野湾市野嵩1-1-2 (電話 893 - 4433) 団体名 宜野湾太郎琉舞連 氏名 宜野湾太郎					
宜野湾市民会館の設置及び管理に関する条例、同条例施行規則を承知のうえ、次のとおり申請します。								
使用の目的	(催し物の名称) 宜野湾太郎琉舞連第10周年記念公演会					入場予定人員	800 人	
内 容	古典舞踊・古典音楽							
使用施設名	.大ホール 2.会議室 3.その他( )							
使用年月日 (曜日)	使用時間 (使用料)	使用時間の内訳						
		準備	リハーサル	開場	開演	終演		
平成 21・9・21 (土)	9時00分から 22時00分まで 円	9時00分から 14時00分まで 円	14時00分から 21時30分まで 円	時 分	時 分	時 分		
平成 21・9・22 (日)	時 分 00分まで 円	9時00分から 10時00分まで 円	10時00分から 17時00分まで 円	18時00分	18時30分	21時00分		
平成	準備から撤収迄、全て含めた時間帯になります。料金表区分参照	準備の時間は十分とる様をお願いします。	お昼(12時~13時)や夕方(17時~18時)は休憩をとる様にして下さい。	時 分	時 分	時 分		
平成	時 分から 時 分まで 円	時 分から 時 分まで 円	時 分から 時 分まで 円	時 分	時 分	時 分		
平成	時 分から 時 分まで 円	時 分から 時 分まで 円	時 分から 時 分まで 円	時 分	時 分	時 分		
正規の基本料	A 円	冷房使用料	付属設備使用料	超過使用料	合 計			
減免使用料	B 円	時間×	内訳は使用願書	時 ~ 時				
基本使用料	C=A-B 円	E 円	のとおり	H 円				
使用料	D=C×1.05 円	F=E×1.05 円	G 円	I=H×1.05	D+F+G+I 円			
納入通知番号	業者のビデオカメラ等が入る場合、「有」に○を付けて下さい。上記2点につきましては使用した分のみ請求になりますので基本「有」に○をして下さい。							
起票年月日								
冷房使用	有 ( ) 時 分 ~ 時 分 )、無							
付属設備使用	有 ( 別添、宜野湾市民会館付属設備使用願書のとおり )、無							
特別設備等の使用・設置	有 ( 別添、特別設備等使用・設置願書のとおり )、無							
入場料金等	有料 (最高額 2500 円) 自由席、指定席、無料、整理券							
共催、(後援)者名	宜野湾市文化協会							
会場責任者	宜野湾花子 (電話 090-1234-5678)							
年月日受理	決	上記の申請について、別紙のとおり使用許可書を交付してよろしいか。						
受理者印	裁	教育長	教育部長	次長	課長	係長	係	指示事項