

# 中央公民館 施設予約 オンライン申請 操作ガイド

第1版（2026.1作成）



# オンライン申請操作ガイド 目次

1	オンライン申請について	3
	1-2 施設使用申請・利用の流れ	4
2	利用方法	5
	2-2 ログイン方法	6-14
	2-3 申請方法	15-17
	2-4 使用許可書の交付	18
	2-5 施設使用料の支払い	19-21
	2-6 冷房使用料の支払い	22-23
3	お問合せ先	23

# 1 オンライン申請について

## オンライン申請でできること（Grafferシステム使用）

- ①使用申請書の提出
- ②使用申請内容の確認
- ③使用許可書の受領（PDFデータ）
- ④使用料の支払い

## オンライン申請利用に関する注意事項

- ①使用料のお支払いはクレジットカード決済またはpaypayのみになります。銀行でのお支払いをご希望の方は、窓口申請をご利用ください。
- ②施設使用料は前払いになります。支払い依頼通知に示された期限までにお支払いください。  
※期限を過ぎたキャンセルの場合は使用料が発生します。  
**利用の変更・キャンセルは担当課へご連絡ください**
- ③冷房使用料は使用実績に応じ、後日請求いたします。
- ④施設使用申請期限  
集会場の場合、利用日の14日前までになります。  
集会場以外の場合、利用日の7日前までになります。  
**申請期限を過ぎた利用日は許可できません。**

## 1－2 施設使用申請・利用の流れ

### 予約状況の確認



中央公民館施設の予約状況を宜野湾市[公式ホームページ](#)又は担当課にお問合せ、確認します。

### ログイン

P.6～P.14



GoogleやLINEのアカウントやメールからログインします。

### 申請情報の入力

P.15～P.17



必要情報を入力します。  
お支払い方法はクレジットカード決済またはpaypayを選択します。

### 許可書の交付

P.18



事務局が申請内容を確認後、使用許可書を交付します。  
許可書をダウンロードし、保存又は印刷行ってください。

### 施設使用料の支払い

P.19～P.21



クレジットカード決済またはpaypayで指定の日付までに  
お支払いください。

### 施設利用



職員に使用許可書を提示してください。

### 冷房使用料の支払い

P.22～P.23

クレジットカード決済またはpaypayで指定の日付までに  
お支払いください。

### 利用の変更・キャンセル

**担当課へご連絡ください。098-893-4436  
キャンセルは納付期限までに行ってください。  
期限を過ぎたキャンセルの場合は使用料が発生します。**

## 2 利用方法

オンライン申請では、スマートフォンやパソコン等を使って、原則24時間、利用申請を行うことができます。

※下記のオンライン 施設利用申請ページにアクセスし、「施設利用のルール」を了承の上、「施設の予約状況を確認」し、申請にお進みください。

宜野湾市公式ホームページ内オンライン 施設利用申請ページ  
[URL]

<https://www.city.ginowan.lg.jp/soshiki/kyoiku/1/5/19115.html>

[QRコード]



←スマートフォン等からコードを読み取り  
アクセスできます。

オンライン施設利用申請

いいね! シェアする X ポスト 更新日：2026年01月26日

### オンライン施設利用申請の手順

オンライン申請では、宜野湾市立中央公民館の施設を利用するにあたり、スマートフォンやパソコン等から申請書の提出・使用料金のお支払い・許可書の交付を受けることができます。  
ご利用いただくことで、窓口にお越しいただくことなく、各種お手続きを行うことができます。ぜひ、ご活用ください。

ご利用の場合、必ず以下の手順をお守りください。

1. 「施設利用のルール」を了承する
2. 施設の予約状況を確認する
3. オンライン申請

団 1. 集会場  
団 2. 研修室1

「3.オンライン申請」の中から、  
利用したい施設をクリックし、申請を  
開始します。

操作ガイドをダウンロードするこ  
とができます。

オンライン申請操作ガイド

PDF オンライン申請 操作ガイド(利用者用 第1版)(PDFファイル: 2.4MB)

## 2-2 ログイン方法

下記ページが表示されますので、①「新規登録またはログインして申請」又は②「アカウント登録せずにメールで申請」のどちらかを選択して申請を開始してください。

**中央公民館施設予約（研修室1）**

入力の状況  
0%

宣野湾市の「中央公民館施設予約（研修室1）v.2」のオンライン申請ページです。

市立中央公民館 研修室1の予約の申請を行うためのページです。  
料金のお支払いはクレジット決済またはPayPayのみとなります。  
事前に利用したい部屋の空き状況を確認してから手続きしてください。

**Grafferアカウントを利用する方**  
ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

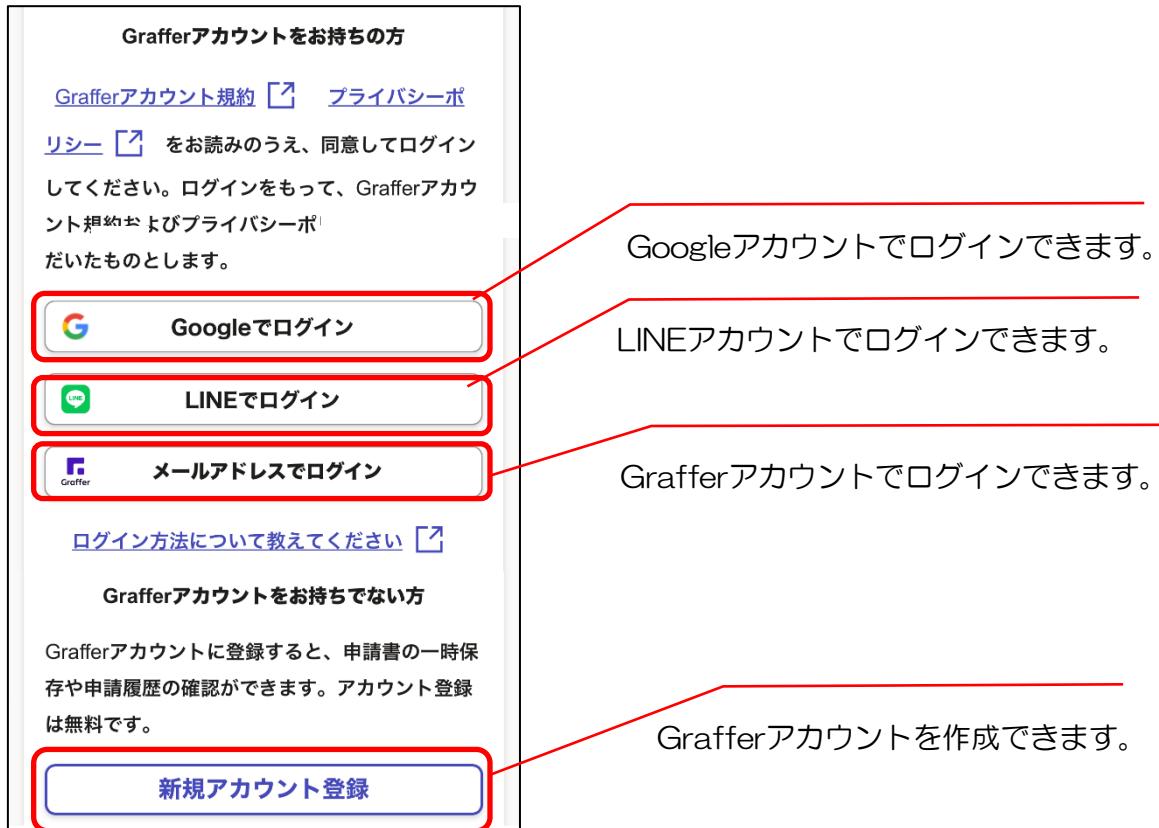
**Grafferアカウントを利用しない方**  
メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

ログインする事で、アカウントに申請情報が蓄積され、過去の申請の確認等ができます。今後も利用をお考えならこちらをおススメ。

任意のメールアドレスで申請できます。  
申請情報は蓄積されません。  
一度限りの利用であればこちらをおススメ。

「新規登録またはログインして申請に進む」の場合、下記画面で①Googleでログイン、②LINEでログイン、③メール（Grafferアカウント）でログインの3通りから選択してください。



# (1) Googleでログインの方法

Googleにログイン

Graffer

ログイン

「Graffer アカウント」に移動

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

続行するにあたり、Googleはあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Graffer アカウントと共有します。このアプリを使用する前に、Graffer アカウントの [プライバシー ポリシー](#)と [利用規約](#)をご確認ください。

アカウントを作成

次へ

Googleアカウントでご利用のメールアドレス  
または電話番号を入力

クリック

Googleにログイン

Graffer

ようこそ

パスワード

パスワードを表示します

続行するにあたり、Googleはあなたの名前、メールアドレス、言語設定、プロフィール写真を Graffer アカウントと共有します。このアプリを使用する前に、Graffer アカウントの [プライバシー ポリシー](#)と [利用規約](#)をご確認ください。

パスワードをお忘れの場合

次へ

Googleアカウントでご利用のパスワードを  
入力

クリック

Googleにログイン

Graffer

2段階認証プロセス

アカウントを安全に保つため、ログインするには本人確認を行う必要があります

確認用メッセージ

確認用メッセージ

Googleからお使いの [REDACTED] に通知を送信しました。本人確認を行うには、通知で [はい] をタップします。

このデバイスでは次回から表示しない

2段階認証設定をしている場合は当画面が表示されます。  
画面の案内に従って認証してください。

市立中央公民館 研修室1の予約の申請を行うためのページです。  
料金のお支払いはクレジット決済またはPayPayのみとなります。  
事前に利用したい部屋の空き状況を確認してから手続きしてください。

ログインが完了すると、申請開始のページに移ります。

## 利用規約をご確認ください

利用規約  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

利用規約を確認後、クリック

クリック

申請に進む

## (2) LINEでログインの方法

認証 キャンセル

Graffer

Graffer アカウント (SBX)  
提供：株式会社グラファー  
グラファーアカウントの本番サンドボックスのチャネル

所在国・地域：  未確認

許可が必要な項目

ユーザー識別子 (必須)

注意事項

1. ご利用のサービスが株式会社グラファーの公式な配布元から提供されていることをご確認ください。公式な配布元以外が提供するサービスを利用して発生したいかなる損害について、本サービス提供者は一切の責任を負いません。

このサービスの利用規約と個人情報保護方針を確認して、同意する

許可する キャンセル

注意事項を確認のうえクリック

Graffer アカウント

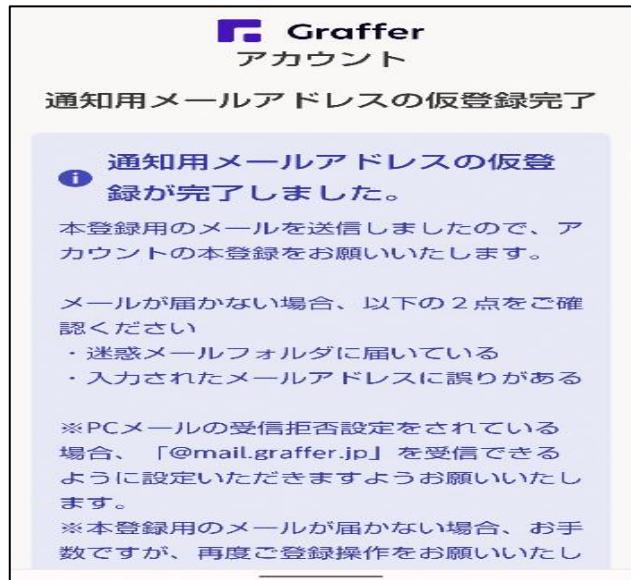
通知用メールアドレスの登録

サービスのご利用にはメールアドレスの登録が必要です。  
サービスからのご案内のお知らせをするためのメールアドレスを登録してください。

メールアドレス 必須

メールアドレスを登録する

通知用メールアドレスを入力し、登録をクリック



左の画面が表示され、登録したメールアドレスへ確認メールが送信されます。

【Grafferアカウント】通知用メールアドレスの登録のご案内 ☆

以下のURLをクリックしメールアドレスの登録を完了させてください。

<https://sandbox-accounts.graffer.jp/email/e6>

\*本メールにお心当たりの無い方は、[support@graffer.jp](mailto:support@graffer.jp)までご連絡いただけますと幸いです。  
\*本メールは自動送信です。このメールにご返信いただいてもお答えする事ができませんのでご了承ください。

通知メール内にあるURLをクリック

Graffer  
アカウント

通知用メールアドレスの本登録完了

通知用メールアドレスの本登録が完了しました。

[こちらからログインしサービスをご利用ください。](#)

クリック



入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信される  
ことはありません。

市立中央公民館 研修室1の予約の申請を行うための  
ページです。  
料金のお支払いはクレジット決済またはPayPayのみ  
となります。  
事前に利用したい部屋の空き状況を確認してから手続  
きしてください。

**利用規約をご確認ください**

利用規約  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

**申請に進む**

クリック

ログインが完了すると、申請開始のページに  
移ります。

利用規約を確認後、クリック

クリック

### (3) Grafferアカウントでログインの方法

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合リセットすることができます。

Grafferアカウント規約 [\[?\]](#)・プライバシーポリシー及び個人情報の取り扱いについて [\[?\]](#)  
上記に同意してサービスを利用する

Grafferアカウントを作成する

Grafferアカウント登録済みの場合、  
登録したメールアドレスとパスワード  
を入力しログインします。

Grafferアカウント未登録の場合、こ  
ちらからアカウントを作成します。

性 必須

名 必須

宜野湾 ✓

太郎 ✓

登録用メールアドレス 必須

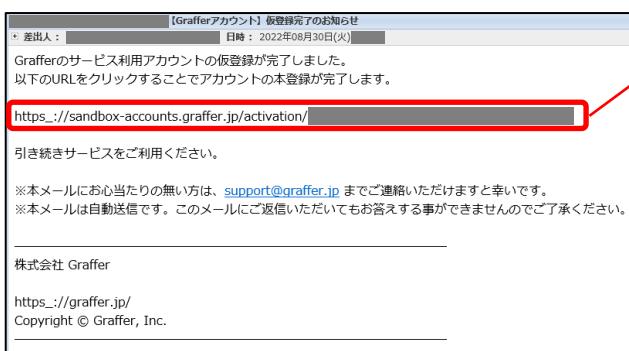
パスワード 必須

Grafferアカウントを登録する

Grafferアカウント規約 [\[リンク\]](#)・プライバシーポリシー及び個人情報の取り扱いについて [\[リンク\]](#)

上記に同意してサービスを利用する

Grafferアカウントをお持ちですか？



**中央公民館施設予約（研修室1）**  
v.2

入力の状況 0%

宣野湾市の「中央公民館施設予約（研修室1）v.2」のオンライン申請ページです。

市立中央公民館 研修室1 の予約の申請を行うためのページです。  
料金のお支払いはクレジット決済またはPayPayのみとなります。  
事前に利用したい部屋の空き状況を確認してから手続きしてください。

**利用規約をご確認ください**

利用規約  に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

**申請に進む**

ログインが完了すると、申請開始のページに移ります。

利用規約を確認後、クリック

クリック

# アカウント登録せずにメールで申請する方法

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合、下記画面でメールアドレスを入力し送信、届いたメールに記載された申請用のURLをクリックすると、申請ページに移ります。

**Grafferアカウントを利用しない方**

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

申請に利用するメールアドレスを入力して  
ください。  
申請用のページのリンク（URL）をお送り  
します。

**メールアドレス** 必須

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を  
設定されている方は「@mail.graffer.jp」  
を受信できるよう指定してください。

**確認メールを送信**

メールアドレス  
を入力

送信をクリック

自動送信メールが届いたら、  
メール内にあるURLをクリック

[宜野湾市] メールアドレスをご確認ください (宇都宮市民会館貸切使用申請)

差出人: [redacted] 日時: 2022年09月02日(金)

以下のURLをクリックして、メールアドレスの認証を完了してください。  
<https://sandbox-ttk.graffer.jp/>

▼ 認証の有効期限が過ぎた場合  
認証用URLは 30 分間有効です。有効期限が過ぎた場合には、お手数ですが再度操作を行ってください。

※ 本メールは送信専用アドレスからお送りしています。ご返信いただいたても受信できかねます。  
※ 本システムは、株式会社グラファーが運営しています。  
※ ご不明点やご質問は、宜野湾市にて受け付けています。宜野湾市まで直接お問い合わせください。

▼ 送信者に関する情報  
株式会社グラファー  
Copyright © Graffer, Inc.

市立中央公民館 研修室1 の予約の申請を行うための  
ページです。  
料金のお支払いはクレジット決済またはPayPayのみ  
となります。  
事前に利用したい部屋の空き状況を確認してから手続  
きしてください。

## 利用規約をご確認ください

利用規約 に同意して、申請に進んでくだ  
さい。

利用規約に同意する 必須

利用規約を確認後、クリック

クリック

**申請に進む**

## 2-3 申請方法

必要項目を入力又は選択して進めます。下記画面を参考にご入力ください。

中央公民館施設予約（研修室1）v.2

入力の状況  
33%

### 入力フォーム

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

団体

一時保存して、次へ進む

＜ 申請の概要等の確認に戻る

使用する名義が個人か団体かを選択してください。  
※基本、団体を選んでください。

クリック

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

団体

団体名 必須

軽音楽同好会ぎのわん ✓

団体名（カナ） 必須

ケイオンガクドウコウカイギノワン ✓

郵便番号 必須

ハイフンなしの半角7桁で入力してください

9012201 ✓

郵便番号から住所を入力

必要な情報を入力していきます。

**使用する内容**

**使用目的** 必須

研修室 1 を使用する目的

講演 音楽と時代背景 

**入場人員** 必須

事務局を含めた施設入場者数

20 

**市内に在住する個人、または所在する団体ですか？**

必須

※市外の個人・団体の場合、使用料が3割増となります。

はい

いいえ

**使用年月日** 必須

※事前に空き状況を確認して入力してください。

2026/02/14  

使用する目的や人数等を入力してください。

市内在住か市外かを選択してください。  
※市外の方のご利用は3割増になります。

必須

# 1

利用日 必須

2021/02/01 

利用日確認 必須

年間登録した利用日(曜日)である事を確認しチェック

はい

追加する

あと9件まで追加できます

使用人数 必須

0

施設使用料 必須 自動計算

0

**一時保存して、次へ進む**

**< 戻る**

カレンダーマークをクリックすると  
カレンダー画面が表示されます。

利用日を選択してください。  
**※利用日（1日）毎に申請してください。**  
**※6か月より先の予約は許可できません。**  
**※集会場は14日以内、その他の施設は7日以内の予約は許可できません。**

利用日入力後、クリック

使用料金（自動計算結果） 自動計算

2890

使用料の免除を申請しますか？ 任意

編集

使用設備および備品 任意

マイク、アンプ、ケーブル、ルーター 編集  
を持ち込みます。

備考 任意

譜面台、カメラ用の三脚があればお借りしたいです。 編集

この内容で申請する

申請内容の最終確認になります。  
必ず内容に間違いが無いかご確認ください。  
施設使用料金も自動計算され表示されます。

間違いが無ければ、クリック

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

アンケートのお願い  
オンライン手続きにはどのくらいご満足いただけましたか？

☆ ☆ ☆ ☆ ☆

ご感想 任意  
オンライン手続きの良かった点や、今後オンライン手続きをより良いものにするための改善点などを具体的にお聞かせください。

左の画面が表示されたら申請完了です。  
登録したメールアドレスに下記が通知されます。  
※アンケートにお答えいただけすると、  
今後のシステム改善の参考にさせていただきます。

■ 申請の種類  
宜野湾市 中央公民館施設予約（研修室  
1）

■ 申請日時  
2023-10-16 08:49:12

申請の詳細は、以下のURLからご確認いただけます。

[https://\[REDACTED\].\[REDACTED\]/\[REDACTED\]](https://[REDACTED].[REDACTED]/[REDACTED])

申請が受信されると、自動でメールが送信されます。

そのメール内にあるURLをクリックすると、申請内容を確認できます。



## 2-4 許可書の交付

事務局が申請内容を確認後、許可書を交付します。  
許可書をダウンロードし、保存又は印刷を行ってください。  
利用日に職員に許可書を提示してください。

「宜野湾市 中央公民館施設予約（研修室）」  
1) の交付物が発行されました。

■ 申請の種類  
宜野湾市 中央公民館施設予約（研修室）  
1)

交付物は、以下のURLからダウンロードいただけます。

[https://\[REDACTED\]/\[REDACTED\]/\[REDACTED\].pdf](https://[REDACTED]/[REDACTED]/[REDACTED].pdf)

1  
2

事務局より記画面の通知が登録メールアドレスに届きます。メールのURLをクリックします。

申請基本情報 申請内容 交付物

様式第2号の2 使用許可書（集会場以外）.pdf

ダウンロード

「ダウンロード」をクリックすると許可書がダウンロードされます。

様式第2号の2（第5条及び第11条関係） 集会場以外  
公 民 館 使 用 許 可 書 令和7年10月24日

市内本番テスト 殿  
市内 本番一太

宜野湾市教育委員会  
教育長 伊波 保勝

7年10月24日付で申請のあった公民館の使用について、次のとおり許可する。（申請番号：3453831660497617160）

使 用 目 的	宜野湾市の歴史勉強会	入場人員 20名
使 用 場 名	多目的室 調理実習室 視聴覚室	研修室1 研修室2 児童室
使 用 年 月 日	2025/11/05	冷 房 使 用
※下記の時間を複数申請する場合は、連続していること		
✓ 9時～10時	✓ 15時～16時	✓ 使用予定あり 使用予定なし (実績に応じ後日請求)
✓ 10時～11時	✓ 16時～17時	
✓ 11時～12時	✓ 17時～18時	
✓ 12時～13時	✓ 18時～19時	
✓ 13時～14時	✓ 19時～20時	
✓ 14時～15時	✓ 20時～21時	
料 金	4320 円	入場料徴収 有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>
市内 外	宜野湾市立中央公民館の設置、管理及び職員に開設するための施行規則第11条に該当しないので使用料を免除できません。	
使 用 設 備 及 び 備 品	マイク2本、パソコン1台持ち込みます。 → プロジェクターとスクリーン借りたいです。 → マイク、パソコンの持ち込み及びプロジェクターとスクリーンの使用を了解しました。	
備 考	マイク持ち込めば、スピーカー出力されますか？ → スピーカーやアンプ等、マイク出力の装置もご準備ください。	

○公民館を使用する者は、次の事項を守ってください。  
(1) 使用する責任者は、使用する以前に職員に申し出ること。  
(2) 危険物又は動物を持ち込まないこと。ただし、身体障害者補助犬法(平成14年法律第49号)第16条第1項の規定を受けているものを除く。  
(3) 所定の場所以外で火気を使用しないこと。  
(4) 許可なく物品を展示又は販売し、その他これらに類する行為をしないこと。  
(5) 使用後はその状態に復し、又は所定の場所に返還すること。  
(6) 所定の場所以外へ立ち入らないこと。  
(7) 使用する責任者は、使用後の異常の有無を職員に報告すること。

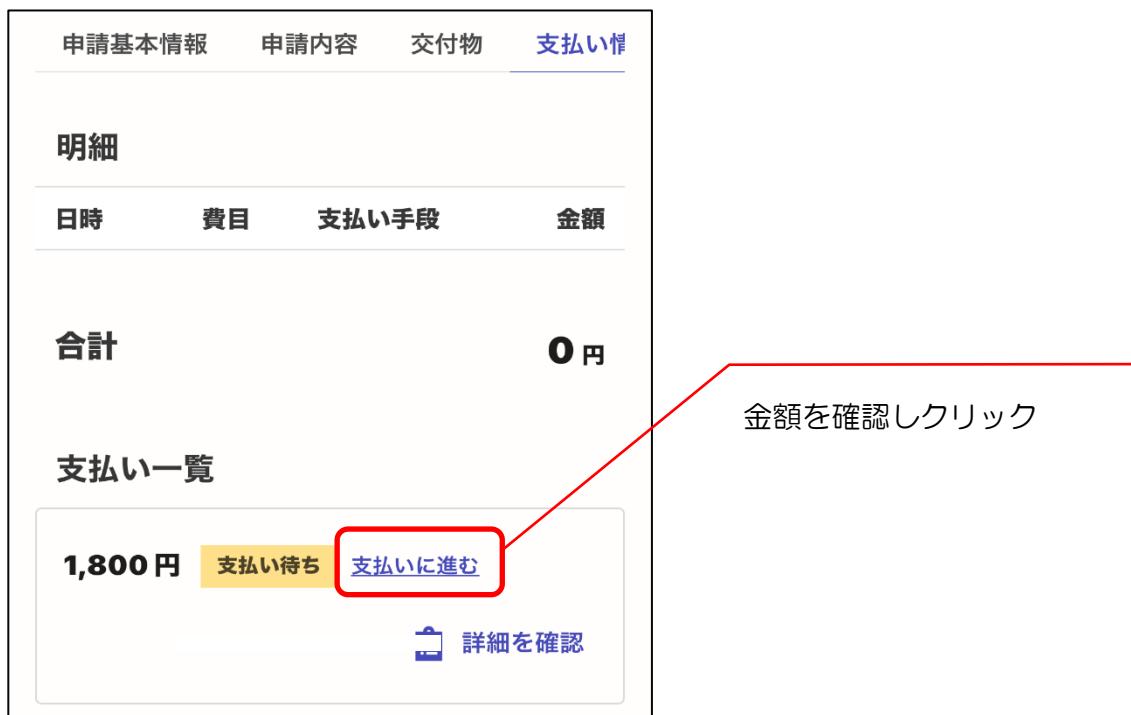
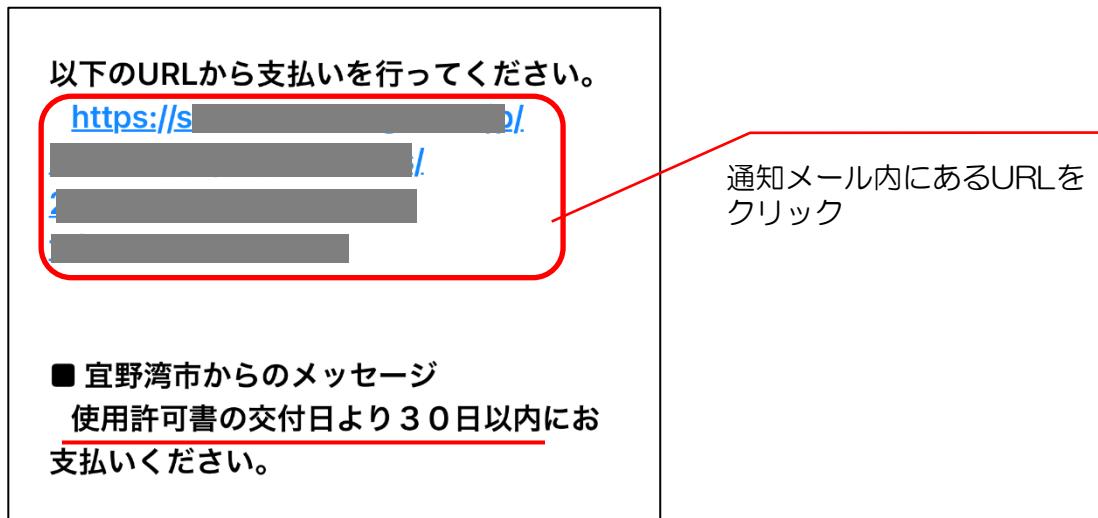
許可書が表示されます。  
保存または印刷し、利用日に許可書を職員へ提示してください。

※提供された個人情報は、施設の管理・運営にのみ使用します。

交付日より30日以内又は使用日の7日前の内、いずれか早い日までに納付してください。

## 2-5 施設使用料の支払い

クレジットカード決済またはpaypayで、支払い依頼通知に示された期限までにお支払いください。



**支払いの明細**

費目	金額
施設使用料	1,800円
<b>合計</b>	<b>1,800 円</b>
税率10%対象 うち税額	1,800 円 163 円

**支払い方法**

支払い方法の選択 必須

クレジットカード  
 PayPay

お支払い方法を選択、クリックします。

**注意：**

①使用料の決済はクレジットカード払いまたはPayPayのみになります。  
銀行でのお支払いをご希望の方は、窓口申請をご利用ください。

入力の状況 80%

VISA JCB その他 ①

YOUR NAME HERE

カード番号 必填  
1234 5678 9012 3456

有効期限 必填  
月 / 年

セキュリティコード 必填  
123

更新する キャンセル

\*申請内容の入力へ戻る

**クレジットカードで支払う場合**

クレジットカードで支払いしたいが、カードが未登録の場合、クレジットカード情報を入力してください。

クリック

**支払い方法**

支払い方法の選択 必需

クレジットカード  
 PayPay

**クレジットカード設定**

カード種別 VISA

カード番号 \*\*\*\* \* \* \* \* \* 4242

変更する 削除する

以上的内容で支払いを実行する

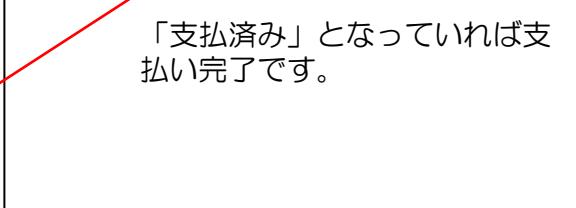
支払い内容に間違いが無いか確認し、クリック

明細			
日時	費目	支払い手段	金額
01月15日	施設使用料	クレジットカード	1,800 円
<b>合計</b>		<b>1,800 円</b>	
税率10%対象 うち税額		1,800 円 163 円	

**支払い一覧**

<b>1,800 円</b>	<b>支払い済み</b>
----------------	--------------





**詳細を確認**

「支払済み」となっていれば支払い完了です。

施設使用料	1,800円
<b>合計</b>	<b>1,800 円</b>
税率10%対象 うち税額	1,800 円 163 円

**支払い方法**

**支払い方法の選択** 必須

クレジットカード

PayPay

**PayPay支払い情報**

PayPayの支払い画面へ遷移して支払いを行ってください。

**PayPayの支払い画面に進む**

[PayPayで支払いがしたい](#) 

### PayPayで支払う場合

PayPay支払い画面で決済し、

「支払済み」となっていれば支払い完了です。

## 2-6 冷房使用料の支払い

後日届いた支払い依頼通知に示された期限までに、クレジットカード決済またはpaypayでお支払いください。

以下のURLから支払いを行ってください。

<https://sXXXXXXXXXX.s/>

■ 宜野湾市からのメッセージ  
令和7年2月3日に利用された集会場の  
冷房使用実績2時間分の料金です。  
この支払い依頼日より30日以内にお支払い  
ください。

左の通知メール内にあるURLを  
クリック

申請基本情報	申請内容	支払い情報
日時	費目	金額
合計		0円
支払い一覧		
1,150円		
支払い待ち		
詳細を確認		
<a href="#">支払いに進む</a>		

金額を確認しクリック

以降、「施設使用料の支払い」  
(19ページ) 同様、クレジット  
カード決済またはpaypayでお支払  
いください。

申請基本情報

申請内容

支払い情報

日時	費目	金額
----	----	----

12月07日	使用料	1,150円
--------	-----	--------

合計	1,150円
----	--------

非課税	1,150 円
-----	---------

### 支払い一覧

1,150 円

支払い済み

詳細を確認

「支払済み」となっていれば支  
払い完了です。

### お問合せ先

宜野湾市教育委員会 教育部 生涯学習課 公民館係

TEL 098-893-4436

FAX 098-893-4434

メール publichall@city.ginowan.okinawa.jp