

様式第1号の1(第5条関係) 集会場

公 民 館 使 用 申 請 書		
		年 月 日
宜野湾市教育委員会 教育長 殿 団体名 住所 (TEL) 代表者氏名 使用責任者氏名 (TEL)		
下記のとおり使用したいので申請します。		
使 用 目 的	入場人員 名	
使 用 室 名	集会場	
使 用 年 月 日 :	冷 房 使 用	
※下記の時間帯を複数申請する場合は、連続していること		
	1. 午前 9時～12時	使用予定あり 使用予定なし (実績に応じ後日請求)
	2. 昼12時～13時	
	3. 午後13時～17時	
	4. 夕17時～18時	
	5. 夜間18時～21時	
料 金	円	入場料徴収 有 無
市内 / 市外		免除申請 する しない
使 用 設 備 及 び 備 品		
備 考		
○公民館を使用するにあたり、次の事項を順守します。 (1) 使用する責任者は、使用する以前に職員に申し出ること。 (2) 危険物又は動物を持ち込まないこと。ただし、身体障害者補助犬法(平成14年法律第49号)第16条第1項の認定を受けているものを除く。 (3) 所定の場所以外で火気を使用しないこと。 (4) 許可なく物品を展示又は販売し、その他これらに類する行為をしないこと。 (5) 使用後はもとの状態に復し、又は所定の場所に返還すること。 (6) 所定の場所以外へ立ち入らないこと。 (7) 使用する責任者は、使用後の異常の有無を職員に報告すること。		