

入札参加資格審査申請書変更要領

(建設工事、測量等建設コンサルタント、役務及び物品の製造及び購入)

入札参加資格審査申請書の提出後に次の変更があったときは、速やかに「入札参加資格審査申請書変更届出書」と一緒に下記の該当する書類を添付の上、提出して下さい。

1. 受付期間

随時受付

※但し、入札参加資格の登録期間中の受付となります。

2. 提出方法

郵送又は持参となります。

※郵送の場合で控えが必要な場合は、申請書の写しと返信用の切手を貼った封筒を入れてください。

※持参の場合で控えが必要な場合は、申請書の写しを持参してください。

3. 提出先及び問合せ先

〒901-2710 沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号
宜野湾市役所 総務部 契約検査課 契約係 (本館3階)
TEL: 098-893-4425 (直通)
FAX: 098-893-4414

4. 提出書類の記入要領

- (1) 申請書類は登記上の本店所在地、商号等を記入して下さい。(代理人に委任している場合でも、変更届出の申請者は本店の代表者となります。)
- (2) 変更届出書、委任状及び使用印鑑届は原本でご提出ください。その他の書類は写し(コピー)での提出も可能です。

5. 提出書類の注意事項

- (1) 入札参加資格審査申請書変更届出書に別紙の添付書類を添えてご提出ください。
- (2) 規格は、A4サイズとし、A4より大きいサイズの書類は縮小して提出してください。
- (3) 建設、測量等建設コンサルタント、役務及び物品、それぞれに登録している場合、各々の変更届出書及び添付書類を提出してください。
- (4) 控えが必要な場合は、変更届出書のコピー等を添付してください。
- (5) 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書、建設業の許可等の更新の場合も変更届にて提出してください。

(工事の指名業者選定時に本市に経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書及び建設業の許可等の変更が提出されていない場合は指名することができません。)

入札参加資格審査申請書変更届 添付書類一覧表

○下記は基本的な内容であり、該当する事由がない場合は、前ページの提出先までお問合せ下さい。
○その他必要がある場合は、書類追加を求める場合もありますのでご了承ください。

	変更理由	添付書類	
		法人	個人
1	商号又は名称	①登記簿謄本(写) ②印鑑証明書(写) ③使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ④委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可)	①使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ②委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可)
2	代表者	①登記簿謄本(写) ②印鑑証明書(写) ③使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ④委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可)	※No.8 承継の手続を参照。
3	所在地	①登記簿謄本(写) ②印鑑証明書(写) ③支店・営業所の場合は事務所設置届の控え(写)(市内のみ) ④使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ⑤委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可) ※電話番号・FAX番号・郵便番号も変更になる場合は併せて記入。 ※宜野湾市内に営業所等を設置した場合は、事務所の外観及び室内の写真を添付。	①営業証明書等(写) (移転が確認できるもの) ②使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ③委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可) ※電話番号・FAX番号・郵便番号も変更になる場合は併せて記入。 ※宜野湾市内に営業所等を設置した場合は、事務所の外観及び室内の写真を添付。
4	代理人	①委任状及び使用印鑑届(原本)(本店が県外又は離島のみ提出可) ※委任期間は【始期】変更申請受理日～【終期】登録期間までとなります。	
5	電話及びFAX	添付書類は不要(変更届出書のみ提出)	
6	実印	①印鑑証明書(写) ②使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ③委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可)	
7	使用印鑑	①使用印鑑届(すでに使用印鑑届を提出している場合、又は、新たに使用印鑑の届出をする場合に提出)(原本) ※代理人の印鑑が変更になる場合は、委任状及び使用印鑑届を添付してください。	
8	承継	①登記簿謄本(写) ②印鑑証明書(写) ③地位の承継願(原本) ④使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ⑤委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可) ⑥その他(必要な書類がある場合がありますので確認してください。)	①身分証明書(写) ②印鑑証明書(写) ③地位の承継願(原本) ④使用印鑑届(原本) (実印と別の印鑑を使用する場合のみ提出) ⑤委任状及び使用印鑑届(原本) (本店が県外又は離島のみ提出可) ⑥その他(必要な書類がある場合がありますので確認してください)
9	建設業許可	建設業許可の通知書又は証明書(写)	
10	経営事項審査	経営規模等評価結果通知書(写)	
11	技術職員	増	①雇用の確認ができるもの(写)(標準報酬決定通知書等) ②資格証・免状等(写) ※地域区分が「県外」の事業所、または、役務及び物品の製造及び購入に係る入札参加資格者は変更届出書に変更前後の技術職員数を記入して提出。(①・②は提出不要)
		減	添付書類は不要。 ※地域区分が「県外」の事業所、または、役務及び物品の製造及び購入に係る入札参加資格者は変更届出書に変更前後の技術職員数を記入して提出。 ※上記以外は、変更届出書に技術職員の氏名を記入して提出。
12	廃業	廃業届等(廃業の確認ができる書類)	

※証明書等は提出時から3ヶ月以内に発行したものに限り。

入札参加資格審査申請書変更届出書

令和 年 月 日

宜野湾市長 殿

※本店代表者

郵便番号

所在地

商号又は名称

代表者氏名

先に提出しました入札参加資格審査申請書について、下記のとおり変更があったので別紙書類を添付の上、お届けします。

※ 宜野湾市の登録番号を記入して下さい。

(業種の登録が複数ある場合は、その業種ごとに作成)

業 種 建設業 測量・建設コンサルタント等 物品・その他

(登録番号) No. _____

届出事項	変更前	変更後	変更年月日

【変更届担当者記入欄】

会社名	担当者	電話番号

委任状及び使用印鑑届

令和 年 月 日

宜野湾市長 殿

実印

所在地
申請者 商号又は名称
氏 名

私は、次の者を代理人と定め、変更届受理日から登録期間満了日まで下記の権限を委任します。

委任事項

1. 入札及び見積に関する一切の件
2. 契約の締結に関する一切の件
3. 代金の請求及び受領に関する一切の件
4. 契約の履行に関する一切の件
5. その他本件に関し、請書、願書、届出書及び必要書類提出の件
6. 上記に関する付随事項に関する件

受任者

郵便番号	〒
所在地	
フリガナ	
商号又は名称	
フリガナ	
代表者 (肩書及び氏名)	
T E L	
F A X	

受任者印
(使用印)

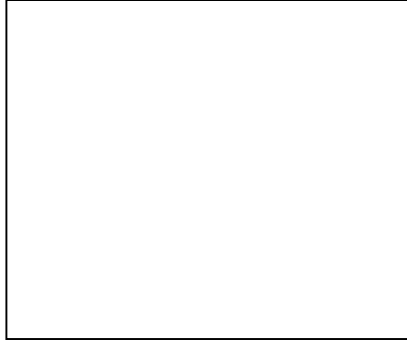
※原則、同一人物への委任はできません。

※記入漏れの無い様お願いします。(電算入力用業者カード兼用)

使用印鑑届

宜野湾市長 殿

使用印



上記印鑑は、入札、見積、契約締結、代金の請求及び受領、その他契約に関し使用したいので、お届けします。

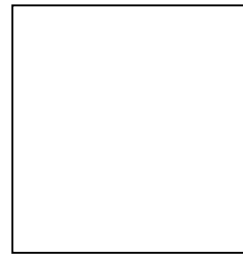
令和 年 月 日

所在地

商号

代表者

実印



地位の承継願

令和 年 月 日

宜野湾市長 殿

被承継者 業 者 番 号
所 在 地
商号又は名称
代 表 者 印

承継者 所 在 地
商号又は名称
代 表 者 印

令和 年 月 日付で全ての債権債務を承継しました。つきましては、令和 年度宜野湾市競争入札参加資格も承継しましたので、関係書類を添えて申請します。

(資格承継する業種及び格付)

業 種	格 付

※「格付」の欄については、建設工事で格付のある業種（土木一式、建築一式、電気、管）のみ記入。