

オンライン申請の進め方（ログイン方法）

令和8・9年度 役務、物品の製造及び購入等に係る入札参加登録申請

入力状況

0%

宜野湾市の「令和8・9年度 役務、物品の製造及び購入等に係る入札参加登録申請」のオンライン申請ページです。

1. 受付期間

令和7年12月8日（月）～ 令和8年1月31日（土）

2. 提出方法

窓口の混雑緩和及び業務効率化のため、原則、電子申請のみとします。

電子申請で対応できない場合のみ、郵送での提出を受け付けます。

当市では、窓口での受付は行いません。

3. 提出先及び問い合わせ先

沖縄県宜野湾市野嵩一丁目1番1号

宜野湾市役所 総務部 契約検査課（本館3階）

TEL 098-893-4425（直通）

留意事項をご確認ください。

4. 留意事項

- 初めて利用される方は利用者登録が必要です。
- 申請に必要な様式は下記ページから取得し作成の上、添付ボックスに該当のデータを格納してください。
- 申請を一時保存する場合、添付ファイルは引継がれません。提出書類は、全て用意したうえで一回の手続きで申請してください。
- 申請後は同じ内容のものを再度申請しないようお願いいたします。（申請内容の誤り等で修正が生じましたら事前にご連絡ください。）

[手続きの詳細はこちら](#)

申請のトップページにある、「新規登録またはログインして申請」または「アカウント登録せずにメールで申請」を選択して進んでください。

①

Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

新規登録またはログインして申請

または

Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

②

アカウント登録せずにメールで申請

①新規登録またはログインして申請

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの
うえ、同意してログインしてください。

 **Googleでログイン**

 **LINEでログイン**

 **メールアドレスでログイン**

[ログイン方法について教えてください](#)

「新規登録またはログインして申請」の場合は、Googleでログイン、LINEでログイン、メールアドレスでログインする方法がごさいます。

②アカウント登録せずにメールで申請

アカウント登録せずにメールで申請

申請に利用するメールアドレスを入力してください。
申請用のページのリンク（URL）をお送りします。

メールアドレス 必須

example@example.com

迷惑メール設定としてドメイン指定受信を設定されている方は
「@mail.graffer.jp」を受信できるよう指定してください。

確認メールを送信

「アカウント登録せずにメールで申請」の場合は、メールアドレスを入力し、確認メールを送信してください。
「noreply@mail.graffer.jp」からメールが届きますので、そこに記載のURLにアクセスし、申請にお進みください。

オンライン申請の進め方（申請情報の入力）

申請者の情報

Q 法人を検索して自動入力する

法人名 必須
申請をする法人名を入力してください。（代理で申請する行政書士事務所等の名称ではありません。）

登録担当者電話番号 必須
申請手続きを行う方の、日中に連絡が取れる電話番号をハイフン（-）右の半角数字で入力してください。

登録担当者メールアドレス 自動入力
申請手続きを行う方のメールアドレスを入力してください。

preview-demo@example.com

登録担当者名 必須
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください。
行政書士事務所等が代理で申請する場合は、代理申請であることが分かるように、事務所名から入力してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 申請の概要等の確認に戻る

ここは”入力した担当者”のお名前を入力してください。後日、申請内容について、問い合わせをさせていただく場合があります。

入力フォーム

申請について

申請区分 必須
選択してください

登録番号 任意
本市での登録番号をご存知の方は入力ください。

事業者区分 必須

☐ 法人事業者

☐ 個人事業者

ICカード及びICカードリーダーはお持ちですか？ 必須
本市では、入札手続きの効率化及び透明性向上を図るため、電子入札システムの導入を検討しております。電子入札には、ICカード及びICカードリーダーが必要です。

☐ 持っている

☐ 持っていない

新規→宜野湾市への登録が初めての場合
継続→過去に宜野湾市へ登録したことがある場合)

宜野湾市での登録番号がわかる方はご入力ください。

確認事項 必須

- ☐ 令和8・9年度役務、物品の製造及び購入に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。
- ☐ この申請及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。
- ☐ 「暴力団排除に関する誓約書兼同意書」の内容について誓約・同意します。

内容を確認し、確認事項にチェックを入れてください。

暴力団排除に関する誓約については、こちらをご覧ください。

<https://www.city.ginowan.lg.jp/soshiki/somu/2/1/1/2/15615.html> 

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

入力フォーム

■ 本店情報（登記簿のとおり入力してください）

商号 必須

省略等せずに登記簿通りご入力ください。

法人格と名称の間にスペースを入れないでください。

例：「（株）〇〇〇」ではなく「株式会社〇〇〇」

商号（フリガナ） 必須

例：「株式会社直野湾市」の場合「ギノワンシ」と入力してください。

代表者肩書 必須

省略等せずに登記簿どおりご入力ください。

例：「代表取締役社長」ではなく「代表取締役」

また、個人事業主の場合の代表者肩書は「代表者」とご入力ください。

代表者名 必須

姓と名の間にスペースを入力してください

代表者名（フリガナ） 必須

姓と名の間にスペースを入力してください。

郵便番号 必須

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

所在地 必須

省略等せずに登記簿どおりにご入力ください。

全角で入力してください。

例：「1-1-1」ではなく、「一丁目1番1号」

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

地域区分 必須

①市内：登記上の本店が宜野湾市内にある者

②準市内：登記上の本店以外の支店・営業所等が宜野湾市内にある者

③県内：①②以外で、本店又は支店・営業所等が沖縄県内にある者

④県外：①②③以外の者

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン（-）ありの半角数字で入力してください

FAX番号 必須

FAX番号を、ハイフン（-）ありの半角数字で入力してください。FAXがない方は0を入力してください。

代表メールアドレス 必須

入札等に関する通知を受け取る、登録事業者のメールアドレスを入力してください。

総従業員数 必須

代表者又は役員を含む人数を入力ください。

 人

営業年数（年） 必須

 年

資本金（千円） 必須

資本金がない場合も「1」と入力してください。

 ,000円

自己資本（千円） 必須

 ,000円

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

今後、電子入札システムを導入する場合、入札等に関する通知を送付する為、個人ではなく、どなたでも確認できるメールアドレスなどを入力することをおすすめします。

（後ページで入力する委任先がある場合、通知はそちらのメールアドレスに届きます。）

本店が県外にある業者で沖縄県内に支店・営業所がある場合、また地域区分が準市内の業者で宜野湾市内に支店・営業所がある場合、支店・営業所の情報を入力してください。

上記の条件に当てはまる支店・営業所はありますか。 必須

☒ はい

☐ いいえ

商号・支店名 必須

商号・支店名（フリガナ） 必須

代表者肩書 必須

代表者名 必須

姓と名の間にスペースを入力してください

代表者名（フリガナ） 必須

姓と名の間にスペースを入力してください。

郵便番号 必須

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

所在地 必須

省略等せずに登記簿どおりにご入力ください。

全角で入力してください。

例：「1-1-1」ではなく、「一丁目1番1号」

(例) 宜野湾市野嵩一丁目1番1号

① 自動入力後、番地、マンション名、部屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン（-）ありの半角数字で入力してください

FAX番号 必須

FAX番号を、ハイフン（-）ありの半角数字で入力してください。FAXがない場合は0を入力してください。

代表メールアドレス 必須

支店・営業所のメールアドレスを入力してください。

(支店・営業所に委任する場合は入札通知等はこちらのアドレスに届きます)

支店・営業所の従業員数 必須

 人

入札に関する権限を委任する支店・営業所はありますか。 必須

☐ はい（上記の支店・営業所に委任する）

☐ はい（上記の支店・営業所以外に委任する）

☐ いいえ（地域区分 市内の方はこちらを選択してください）

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

「本店が県外にある」→「県内に支店・営業所がある」→「はい」

又は

「地域区分 準市内である」→「宜野湾市内に支店・営業所がある」→「はい」

それ以外は「いいえ」を選んでください

本店が県外にある業者で沖縄県内に支店・営業所がある場合、また地域区分が準市内の業者で宜野湾市内に支店・営業所がある場合、支店・営業所の情報を入力してください。

入札に関する権限を委任する支店・営業所はありますか。 必須

☐ はい（上記の支店・営業所に委任する）

☒ はい（上記の支店・営業所以外に委任する）

☐ いいえ（地域区分 市内の方はこちらを選択してください）

委任先 支店・営業所情報

本店が県外にある事業者で、上記の支店・営業所以外に委任先がある場合は、その支店・営業所情報を入力してください。

商号・支店名 必須

商号・支店名（フリガナ） 必須

代表者肩書 必須

代表者名 必須

姓と名の間にスペースを入力してください

代表者名（フリガナ） 必須

姓と名の間にスペースを入力してください。

郵便番号 必須

郵便番号から住所を入力

① 「郵便番号から住所を入力」を押すと、住所の一部が自動入力されます。

所在地 必須

省略等せずに登記簿どおりにご入力ください。
全角で入力してください。

例：「1-1-1」ではなく、「一丁目1番1号」

① 自動入力後、番地、マンション名、邸屋番号など、住所の続きがあれば入力してください。

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を、ハイフン（-）ありの半角数字で入力してください

FAX番号 必須

FAX番号を、ハイフン（-）ありの半角数字で入力してください。FAXがない場合は0を入力してください。

代表メールアドレス 必須

委任先の支店・営業所のメールアドレスを入力してください。
（委任先がある場合は入札通知などは、このアドレスに届きます。）

委任先 支店・営業所の従業員数 必須

 人

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

他に委任する営業所がある場合は

「はい」を選んで、情報を入力してください。

（市内区分の事業者様は「いいえ」を選んでください。）

業種登録

業種登録

必須

最大6件まで入力可能

1件目 業種登録

種目 必須

選択してください

契約金額（千円）

必須

2年間の平均実績（税込）※民間を含む

職員数（人）

必須

10,000人以上の場合は9,999と入力してください。

主要取扱い品目

必須

+ もう1件追加する

あと5件まで追加できます

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

希望する業種を業者カードのとおり登録してください。

工事：最大8業種
委託：最大6業種
物品：最大6業種

希望する業種を追加する場合、こちらをクリックしてください。
※同じ業種を2件登録することはできません。


入力フォーム

添付書類

- 添付書類は要領の提出書類一覧に沿って提出してください。
- 1つの項目で複数のファイルがある場合、1つのPDFにまとめるか、zip形式で提出してください。

01.許可証・認可証等（写） 任意

営業に関して許可、認可等を必要とする業種は添付

 ファイルを選択…

02.制服の写真 任意


清掃・警備業務希望者のみ
(カラーで添付すること)

 ファイルを選択…

03.実績調書 任意

直近2年分の実績（履行完了日がR5.12月～R7.11月分）


自作の様式等がない場合は、[HP掲載の様式を使用してください](#) ](url)

 ファイルを選択…

04.財務諸表 必須

直近2年分の貸借対照表及び損益計算書


※個人事業者は、確定申告書の写し（2年分）

 ファイルを選択…

05.労働保険納入確認書（写）（直近1年分） 必須

労働保険概算・確定保険料申告書及び保険料納付の領収がわかるものを提出。

※適用除外の場合は、理由書及び個人事業者で従業員が4人以下の場合は、代表者の健康保険税の納税証明書を添付してください。


 ファイルを選択…

06.社会保険料納入確認書（写）（直近1年分） 必須

健康保険と厚生年金の未納がないことの証明書（年金事務所発行） |

※令和6年10月分～令和7年9月分まで未納がないこと

※適用除外の場合は、理由書及び個人事業者で従業員が4人以下の場合は、代表者の健康保険税の納税証明書を添付してください。

 ファイルを選択…


07.国税納税証明書（写） 必須

法人事業者-法人税と消費税及び地方消費税（様式その3の3）

個人事業者-申告所得税及び復興特別所得税と消費税及び地方消費税（様式その3の2）


住所（納税地）を所轄する税務署発行

※e-tax利用の場合、電子納税証明書（PDF版）

 ファイルを選択…


08.沖縄県税の滞納のない証明書（写） 必須

滞納のない証明書（完納証明書）

 ファイルを選択…


09.宜野湾市税の滞納のない証明書（写） 必須

滞納のない証明書（完納証明書）


 ファイルを選択…

10.市内に所在する本社、支店等の事務所の外観及び室内の写真 必須

看板と建物が確認できる写真と事務所内の様子が確認できる写真を添付してください。（カラーで添付すること）

 ファイルを選択…

10-2.事務所の外観及び室内の写真（予備） 任意

 ファイルを選択…

適用外の場合、理由書を添付し、従業員が4人以下の場合、代表者の健康保険税の納税証明書を17番の予備へ添付してください。

地域区分や法人・個人等の違いで、添付書類が変わるため、このマニュアルと同様の表示とならない場合があります。申請画面の説明に沿って進めてください。

外観及び室内の写真データをエクセルに張り付けて添付するか、写真データを1枚ずつ添付してください（10-2予備をお使いください）


11.登記簿謄本（写） 必須

法人のみ

 ファイルを選択…

14.印鑑証明書（写） 必須


拡大縮小しないこと


 ファイルを選択…

15.使用印鑑届 任意

※委任状及び使用印鑑届を提出する場合、提出不要。

実印ではない印鑑を入札や契約書類で使用する場合のみ提出

提出様式は [公式HPに掲載しております。](#)  [J\(uri\)](#)

 ファイルを選択…


16.委任状及び使用印鑑届 任意

委任する場合のみ提出

※本店が県外又は離島のみ委任可

※フリガナや肩書きなど記入漏れのないように記入

提出様式は [公式HPに掲載しております。](#)  [J\(uri\)](#)

 ファイルを選択…

17.その他書類 任意 最大5件まで入力可能

上記以外に提出書類がある場合、添付してください。

 追加する

各項目で添付できないファイルがある場合は予備をお使いください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

< 戻る

申請者の情報

申請者の種別 必須

法人

 編集

法人名 必須

株式会社宜野湾市役所

 編集

メールアドレス 自動入力

preview-demo@example.com

連絡担当者名 必須

宜野湾太郎

 編集

申請について

申請区分 必須

②継続（過去に宜野湾市へ登録したことがある場合）

 編集

登録番号 任意

 編集

内容を確認して、
「この内容で申請する」を押してください。

17.その他書類 任意

最大5件まで入力可能

 追加

この内容で申請する