

# 令和8年度 会計年度任用職員募集

(総務部 契約検査課)

|   |   |   |
|---|---|---|
| 職種  | 一般事務職   |   |
| 募集人数  | 1名  |   |
| 業務内容  | 入札・契約業務に関する事務補助<br>(窓口・電話対応、パソコン入力業務、書類整理等)                               |   |
| 応募資格  | 基本的なパソコン操作ができること。(エクセル・ワード等)  |   |
| 任用期間  | 令和8年4月1日～令和9年3月31日  |   |
| 勤務日   | 週5日(月曜日から金曜日)<br>※土日、祝祭日、慰霊の日、年末年始は勤務を要しない日とします。                          |   |
| 勤務時間  | 9:00～17:00(週35時間)   |   |
| 勤務場所  | 宜野湾市役所(契約検査課) 本庁3階  |   |
| 休暇  | 年次有給休暇  | 任用期間、経験等に応じ最大20日付与<br>※初年度は最大12日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加                                 |
|   | その他の有給休暇  | 病気休暇(最大年10日)、子の看護休暇(最大年5日)、夏季休暇(最大3日)、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等                                  |
|   | 無給休暇  | 介護休暇等   |
| 報酬額(時給額)  | 1,231円～1,290円   |   |
| 報酬支給日   | 月末締め、翌月15日支払い<br>※期末手当については、6月10日及び12月10日支払い                              |   |
| 諸手当   | 期末手当  | 年4.65月分(6月と12月に支給)<br>※任用期間等により対象とならない場合があります。<br>※本市での経験期間及び任用期間により、支給率が上記と異なる場合があります。 |
|   | 通勤手当  | 距離に応じ支給(片道2km以上の場合対象)   |
| <u>※報酬、諸手当、休暇等については、条例、規則改正等により、変更となる場合があります。</u> |   |   |
| 社会保険等   | 健康保険(市町村職員共済組合)、雇用保険、厚生年金、労災保険 完備   |   |
| 必要書類  | 宜野湾市会計年度任用職員申込書(※様式あり)  |   |
| 応募方法  | 上記申込書を下記問合せ先へ令和8年2月13日(金)までに必着で郵送してください。なお、応募多数の場合など、期間内でも募集を終了することがあります。 |   |
| 選考方法  | 書類選考後、必要に応じ面接を実施します。  |   |
| 備考  | 本任用に係る予算が現時点では決定ではないため、採用の内示については、あくまで内定の取扱いとなり、確定ではないことをご了承ください。         |   |
| 問合せ先  | 〒901-2710 宜野湾市野嵩1-1-1 宜野湾市 総務部 契約検査課<br>TEL:098-893-4425(直通) 担当:我如古       |   |