

令和8年度 会計年度任用職員募集

(総務部 契約検査課)

職種	一般事務職	
募集人数	1名	
業務内容	入札・契約業務に関する事務補助 (窓口・電話対応、パソコン入力業務、書類整理等)	
応募資格	基本的なパソコン操作ができること。(エクセル・ワード等)	
任用期間	令和8年4月1日～令和9年3月 31 日	
勤務日	週 5 日(月曜日から金曜日) ※土日、祝祭日、慰霊の日、年末年始は勤務を要しない日とします。	
勤務時間	9:00～17:00 (週 35 時間)	
勤務場所	宜野湾市役所(契約検査課) 本庁3階	
休暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大 20 日付与 ※初年度は最大 12 日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇(最大年 10 日)、子の看護休暇(最大年 5 日)、夏季休暇(最大 3 日)、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等
	無給休暇	介護休暇等
報酬額(時給額)	1,231 円～1,290 円	
報酬支給日	月末締め、翌月 15 日支払い ※期末手当については、6 月 10 日及び 12 月 10 日支払い	
諸手当	期末手当	年 4.65 月分(6 月と 12 月に支給) ※任用期間等により対象とならない場合があります。 ※本市での経験期間及び任用期間により、支給率が上記と異なる場合があります。
	通勤手当	距離に応じ支給(片道 2 km 以上の場合対象)
※報酬、諸手当、休暇等については、条例、規則改正等により、変更となる場合があります。		
社会保険等	健康保険(市町村職員共済組合)、雇用保険、厚生年金、労災保険 完備	
必要書類	宜野湾市会計年度任用職員申込書(※様式あり)	
応募方法	上記申込書を下記問合せ先へ <u>令和8年2月13日(金)までに必着</u> で郵送してください。なお、応募多数の場合など、期間内でも募集を終了することがあります。	
選考方法	書類選考後、必要に応じ面接を実施します。	
備考	本任用に係る予算が現時点では決定ではないため、採用の内示については、あくまで内定の取扱いとなり、確定ではないことをご了承ください。	
問合せ先	〒901-2710 宜野湾市野嵩1-1-1 宜野湾市 総務部 契約検査課 TEL:098-893-4425(直通) 担当:我如古	