記入例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宜野湾市教育委員会　教育長　殿

申請者（設計会社等団体・個人名）
住　所　〇〇市△△
氏　名　〇〇設計

連絡先　電　話　000-000-0000
ＦＡＸ　000-000-0000
担当者　〇〇　〇〇

番号は間違えの無いように
ご確認お願いします。

埋蔵文化財の有無について（照会）

宜野湾市＿＿＿〇〇〇丁目〇番地＿＿＿の埋蔵文化財の有無について照会致します。
※地番を記入

地番の記入をお願いします。

記

1．照会目的　　個人住宅　　共同住宅　　店　舗
（該当に〇）　　個人兼共同住宅　　個人住宅兼店舗　　共同住宅兼店舗
（複数回答可）　個人・共同住宅兼店舗　　その他（　　）

2．予定工期　　令和〇〇年〇〇月〇〇日　～　令和〇〇年〇〇月〇〇日
（工事の場合に記入）

工期が未定であれば、
空白で結構です。

添付書類　照会地およびその周辺の位置図

場所が分かる地図の添付を
お願いします。