

# 会計年度任用職員（学芸担当職）を募集します

（教育部 市立博物館）

職種	学芸担当職員（シフト勤務）	
業務内容	<p>① 企画展の開催 …実施要項作成、関係機関調整、展示パネル・説明文の作成、図録の執筆、展示作業、展示案内、アンケート集計など</p> <p>② 講座・教室の開催 …実施要項作成、講師調整、野外巡見下見、受講者受付、レジュメ作成、現地案内・解説、会場設営・司会、アンケート集計など</p> <p>③ 施設見学者の対応 …団体見学への展示解説、社会科見学・出前講座対応及び教員との調整、来館者へのレファレンスなど</p> <p>④ 博物館資料の寄贈対応 …寄贈者との連絡調整、受入れ手続き、台帳登録作業、収蔵庫搬入など</p> <p>⑤ 資料整理及び管理 …収蔵資料の整理及び管理、山田真山関係資料の整理及び管理など</p> <p>⑥ 博物館施設管理 …館内点検、照明機器の取替え、IPM など</p> <p>⑦ その他各種作業</p>	
応募資格	<p>&lt;必須&gt;①又は②</p> <p>① 学校教育法における大学及び大学院で考古学、民俗学または歴史学を専攻し、卒業（修了）された方、もしくは同程度の知識を有する方、ないしは、他機関で同業務の経験がある方</p> <p>② 学芸員資格を有する方</p> <p>&lt;その他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・普通運転免許を取得し、実際に運転している方</li> <li>・P C操作（ワード、エクセル等）のできる方</li> <li>・イラストレーターや編集用ソフトが使える方歓迎</li> </ul>	
募集人数	若干名	
任用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日（1会計年度以内）</p> <p>※1か月間は、条件付採用期間となります。</p>	
勤務日	週5日 ※土日はシフト制、火曜・祝祭日休み（6/23 及び 11/3 は開館）	
勤務時間	週30時間（10：00～17：00、8：30～15：30 1時間の休憩あり）	
勤務場所	宜野湾市立博物館	
休暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大12日付与、勤続年数及び労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇（最大年10日）、子の看護休暇（最大年5日）、夏季休暇（最大3日）、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等
	無給休暇	介護休暇等

報酬額（時給額）	1,593 円～1,608 円	
報酬支給日	月末締め、翌月 15 日支払い ※期末手当については、6 月 10 日及び 12 月 10 日支払い	
諸手当	期末手当	年 4.65 月分（6 月と 12 月に支給） ※任用期間等により支給対象とならない場合や支給率が上記と異なることがあります。
	通勤手当	距離に応じて支給（片道 2 キロ以上～）
※報酬、諸手当、休暇等については、条例、規則の改正等により変更となる場合があります。		
社会保険	週の勤務時間が 30 時間以上かつ 2 カ月を超える任用がある場合、または以下の要件を満たせば、厚生年金保険及び健康保険の適用となります。 ・週の所定労働時間が 20 時間以上 30 時間未満 ・報酬の月額が 8.8 万円以上であること ・学生でないこと ・2 カ月を超える任用があること ※加入要件については、勤務条件等により異なる場合があります。	
雇用保険	以下の要件を満たす場合は対象となります。 ・週の所定労働時間が 20 時間以上 ・31 日以上継続して雇用される見込みのもの	
労災保険	あり	
備考	本事業予算は 3 月議会の承認を経て決定されるため、採用内示についてはあくまで内定として取り扱うことをご了承ください。	
応募方法	宜野湾市会計年度任用職員申込書（様式あり）に必要事項を記入し、市立博物館へ持参または、郵送でお申し込み下さい。 書類選考後に面接の可否を判断します。 <b>【提出先】</b> 宜野湾市立博物館 〒901-2224 宜野湾市真志喜 1-25-1	
問合せ	宜野湾市立博物館 TEL：(098) 870-9317 担当：長濱	