

※名簿番号		(加) 氏名	姓	名	性別	生年月日	記入例 写真 (縦4 cm × 横3 cm) 正面・上半身 3 カ月以内に撮影	
			ギノワン	タロウ	男	平成1年4月1日		
			宜野湾	太郎		(満 31 歳)		
現住所	〒 901-2710 沖縄県宜野湾市野嵩1丁目1番1号 ※1							
	連絡先		電話番号		メールアドレス			
		098-892-4411 ※2		Jinji@city.ginowan.okinawa.jp				
学歴	学校名		部科名			区分	年月	
	ざのわん大学		法学部 法学科			卒業	平成 24 年 3 月	
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容（業種など）		在籍期間			区分
	職名							
	宜野湾市 人事課		電話・窓口対応 書類整理等		平成 30 年 4 月	～ 令和 2 年 3 月	<input checked="" type="checkbox"/>	
	臨時職員							
	株式会社 AAA 管理部		販売管理 (業種：卸売業)		平成 24 年 4 月	～ 平成 30 年 3 月	<input type="checkbox"/>	
	一般職 ※3							
資格・免許等	資格免許名称				取得（予定）年月日		取得状況	
	第一種普通運転免許				平成 20 年 8 月		取得	
					年 月			
					年 月			
	パソコンスキルについて（複数選択可）							
	Word	<input checked="" type="checkbox"/> 文字入力	<input checked="" type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> レイアウト調整	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷			
	Excel	<input checked="" type="checkbox"/> 文字入力	<input checked="" type="checkbox"/> 表・グラフ作成	<input checked="" type="checkbox"/> 関数設定	<input type="checkbox"/> マクロ・VBA			
その他ソフトウェア	PowerPoint（文字入力・画像挿入など）							
志望動機								
勤務事に項かかる	当てはまる項目にチェックをつけてください（複数選択不可） ※5							
	希望する職種	<input checked="" type="checkbox"/> 一般事務職	<input type="checkbox"/> その他職種	(※6)				
	希望する課	<input type="checkbox"/> 特になし	<input checked="" type="checkbox"/> 希望あり	課名 (人事課)				
	時間外勤務について	<input type="checkbox"/> 可	<input checked="" type="checkbox"/> 不可	兼業予定について	<input type="checkbox"/> あり	<input checked="" type="checkbox"/> なし		
自由記載欄								

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名

黄色のセル項目に入力して下さい

※1 現住所

運転免許証やマイナンバーカードに記載されている住所（公証町名）で記載してください

※2 電話番号

日中に連絡がつく番号を記載してください

※3 勤務先名・職名

部課名、職名（正職員、臨時職員、アルバイトなど）を記載してください

※4 区分（職歴）

勤務先が官公庁系（国の機関、地方公共団体等）の場合、チェックをしてください

※5 希望する職種

「その他職種」を選択した場合、職名を記載してください

※6 希望する課

「希望あり」を選択した場合、課名を記載してください