

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日現在

※名簿番号		(カ) 氏名	姓	名	性別	生年月日	写真 (縦4cm×横3cm) 正面・上半身 3ヶ月以内に撮影	
						昭和 平成 年 月 日 (満 歳)		
現住所	〒							
連絡先	電話番号 (本人)		メールアドレス					
	(緊急連絡先) ()							
学歴	学校名		部科名		区分	年月		
終					卒業・中退・卒業見込	平成 年 月 令和		
※新しい順で直職歴5年分を記入	勤務先名 職名		業務内容(業種など)	在籍期間			区分	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
				平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>	
児童休業(育職)	休職の種類() ※上記職歴欄で休職等がある場合は記載してください。		平成 年 月 ~ 平成 年 月 令和	年 月		<input type="checkbox"/>		
資格・免許等	資格免許名称				取得(予定)年月日	取得状況		
					平成 年 月 令和			
					平成 年 月 令和			
					平成 年 月 令和			
	パソコンスキルについて(複数選択可)							
	Word	<input type="checkbox"/> 文字入力	<input type="checkbox"/> 文書作成	<input type="checkbox"/> レイアウト調整	<input type="checkbox"/> 差し込み印刷			
	Excel	<input type="checkbox"/> 文字入力	<input type="checkbox"/> 表・グラフ作成	<input type="checkbox"/> 関数設定	<input type="checkbox"/> マクロ・VBA			
その他ソフトウェア								
志望動機								
勤務事項かかる	当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可)							
	希望する職種	<input type="checkbox"/> 一般事務職 <input type="checkbox"/> その他職種 ()						
	希望する課	<input type="checkbox"/> 特になし <input type="checkbox"/> 希望あり 課名 ()						
	時間外勤務について	<input type="checkbox"/> 可		<input type="checkbox"/> 不可		兼業予定について	<input type="checkbox"/> あり	<input type="checkbox"/> なし
自由記載欄								

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。

本申込書の記載事項は事実に相違ありません。

署名	令和 年 月 日			
	氏名			