

令和6年度会計年度任用職員募集

職 種	教員業務支援員	
募集人数	13名	
業務内容	<p>○教職員が児童生徒への指導や教材研究等に注力できるよう、教職員が行う業務のうち、専門的な知識や技能を要しない業務を行う</p> <p>(例)・授業に関すること(プリントの印刷・仕分け、小テストの採点及びデータ入力 等)</p> <p>・掲示や整備に関すること(掲示物等の作成・掲示文書の整理 等)</p> <p>・児童生徒に関すること(学校行事の準備、給食に関する補助 等)</p>	
応募資格	学校長の指揮監督の下、教職員と連携して仕事のできる者	
任用期間	令和6年4月1日から令和7年3月31日(1箇月間は、条件付採用期間となります。)	
勤務日	週5日(月曜日から金曜日) ※原則、土日祝祭日は休みですが、学校行事等で勤務が必要な場合があります。	
勤務時間	8時30分～15時30分(うち1時間休憩) 週30時間	
勤務場所	市立小中学校のいずれか1校	
休 暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大12日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇(最大年6日)、子の看護休暇(最大年5日)、夏季休暇(最大3日)、忌引休暇等、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等
	無給休暇	短期介護休暇
報酬額(時給額)	1,010円～1,037円 ※職歴に応じて決定	
報酬支給日	月末締め、翌月15日支払い ※期末手当については、6月10日及び12月10日支払い	
諸 手 当	期末手当・勤勉手当	年2回(6月と12月)支給あり ※任用期間等により対象とならない場合があります。
	通勤手当	片道2km以上から距離に応じ支給
※報酬、諸手当、休暇等については条例、規則の改正等により、変更となる場合があります。		
保 険	雇用保険、健康保険、厚生年金、労災保険	
そ の 他	駐車場使用料:自動車 月額2,400円、オートバイ 月額400円	
必要書類	宜野湾市会計年度任用職員申込書(様式あり)	
応募方法	必要書類を宜野湾市教育委員会指導課まで郵送または直接ご持参ください。	
選考方法	書類選考後に面接を行います。	
備 考	※本事業予算は3月議会の承認を経て決定されるため、採用内示についてはあくまでも内定として取り扱われるため、確定でないことをご了承ください。	
問合せ先	〒901-2203 宜野湾市字野嵩730番地 宜野湾市教育委員会 指導課 TEL:098-892-8289(直通) 担当:米須(こめす)	