

令和 7 年度会計年度任用職員募集

職 種	特別支援介助者	
募集人数	7名	
業務内容	①健康状態の見守り ②移動支援 ③排泄支援 ④衣服着脱 ⑤食事支援 ⑥その他生活援助行為	
応募資格	正・准看護師免許、介護職員初任者研修(旧ホームヘルパー2 級)等	
任用期間	令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日 【勤務を要しない日】長期休暇(春休み・夏休み・冬休み)の勤務はありません(無給)。	
勤 務 日	週5日(月曜日から金曜日) ※原則、土日祝祭日は休みですが、学校行事等で土日祝祭日の勤務が必要な場合があります。	
勤務時間	週 30 時間 8 時 15 分～15 時 15 分(うち 1 時間休憩) ※勤務時間変更の可能性あり	
勤務場所	宜野湾市内小中学校	
休 暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大 20 日付与 ※初年度は最大 12 日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇(最大年 6 日)、子の看護休暇(最大年 5 日)、夏季休暇(最大 3 日)、忌引休暇等、産前・産後休暇
	無給休暇	短期介護休暇
報酬額(時給額)	1,378 円～1,433 円	
報酬支給日	月末締め、翌月 15 日支払い ※期末手当については、6 月 10 日及び 12 月 10 日支払い	
諸 手 当	期末手当	年 2 回(6 月、12 月)支給 ※条例・規則改正により支給率が変わる場合があります。 ※任用期間等により対象とならない場合があります。 ※本市での経験期間及び任用期間により、支給率が上記と異なる場合があります。
	通勤手当	距離に応じ支給(片道 2km 以上から)
報酬、諸手当、休暇等については条例、規則の改正等により、変更となる場合があります。		
保 険	雇用保険、公立学校共済組合(健康保険、厚生年金保険) ※加入要件については、勤務条件等により異なる場合があります。	
必要書類	・宜野湾市会計年度任用職員申込書(※様式あり) ・資格、免許の写し	
応募方法	必要書類を郵送または直接ご持参ください。	
選考方法	書類選考後に面接を行います。	
そ の 他	駐車場使用料:自動車 月額 2,400 円、オートバイ 月額 400 円	
備考	※本事業予算は 3 月議会の承認を経て決定されるため、採用内示についてはあくまでも内定として取り扱われるため、確定でないことをご了承ください。	
問合せ先	宜野湾市教育委員会 指導課 098-892-8289(直通) 担当:友利(ともし)、山城(やましろ)	