

令和7年度会計年度任用職員募集

職 種	特別支援教育支援員	
募集人数	61名	
業務内容	担任の指示のもとに児童生徒の日常生活の介助、安全管理、学習の簡易的支援を行う	
応募資格	幼児児童生徒の支援に真剣に取り組み、同業職員、学校職員と連携・協力できる方	
任用期間	令和7年4月1日～令和8年3月31日(1箇月間は、条件付採用期間となります。 【勤務を要しない日】長期休暇(春休み・夏休み・冬休み)の勤務はありません(無給)。	
勤 務 日	週5日(月曜日から金曜日)	
勤務時間	週30時間 8時30分～15時30分(うち1時間休憩) ※原則、土日祝祭日は休みですが、学校行事等で土日祝祭日の勤務が必要な場合は、学校長と調整	
勤務場所	宜野湾市立小中学校(配置先は委員会で決定します)	
休 暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大12日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇(最大年6日)、子の看護休暇(最大年5日)、夏季休暇(最大3日)、忌引休暇等、産前・産後休暇
	無給休暇	短期介護休暇
報酬額(時給額)	1,142円～1,175円	
報酬支給日	月末締め、翌月15日支払い ※期末手当については、6月10日及び12月10日支払い	
諸 手 当	期末手当	年2回(6月、12月)支給 ※条例・規則改正により支給率が変更となる場合があります。 ※任用期間等により対象とならない場合があります。 ※本市での経験期間及び任用期間により、支給率が上記と異なる場合があります。
	通勤手当	距離に応じ支給(片道2km以上から)
報酬、諸手当、休暇等については条例、規則の改正等により、変更となる場合があります。		
保 険	雇用保険、公立学校共済組合(健康保険、厚生年金保険) ※加入要件については、勤務条件等により異なる場合があります。	
必要書類	宜野湾市会計年度任用職員申込書(※様式あり)	
応募方法	必要書類を郵送または直接ご持参ください。	
選考方法	書類選考後に面接を行います。	
そ の 他	駐車場使用料:自動車 月額2,400円、オートバイ 月額400円	
備 考	※本事業予算は3月議会の承認を経て決定されるため、採用内示についてはあくまでも内定として取り扱われるため、確定でないことをご了承ください。	
問合せ先	宜野湾市教育委員会 指導課 098-892-8289(直通) 担当:山城(やましろ)、新城(しんじょう)	