

宜野湾市会計年度任用職員申込書

令和 年 月 日現在

※名簿番号		(か) 氏名	姓	名	性別	生年月日		写真 (縦4cm×横3cm) 正面・上半身 3カ月以内に撮影	
						昭和 平成 年 月 日 (満 歳)			
現住所	〒								
連絡先	電話番号			メールアドレス					
	(本人)								
	(緊急連絡先) ()								
学歴	学校名			部科名			区分	年月	
							卒業・中退・卒業見込	平成 年 月 令和	
※新しい順で直近5年分を記入	勤務先名		業務内容(業種など)		在籍期間				区分
	職名								
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
					平成 年 月 ~ 平成 年 月	令和	年 月	□	
	等(等)休業(育)			休職の種類 ()		平成 年 月 ~ 平成 年 月		令和	
		※上記職歴欄で休職等がある場合は記載してください。							
資格・免許等	資格免許名称				取得(予定)年月日			取得状況	
					平成 令和 年 月				
					平成 令和 年 月				
					平成 令和 年 月				
	パソコンスキルについて(複数選択可)								
	Word	□ 文字入力 □ 文書作成 □ レイアウト調整 □ 差し込み印刷							
	Excel	□ 文字入力 □ 表・グラフ作成 □ 関数設定 □ マクロ・VBA							
その他ソフトウェア									
志望動機									
勤務事にかかわる	当てはまる項目にチェックをつけてください(複数選択不可)								
	希望する職種	□ 一般事務職 □ その他職種 ()							
	希望する課	□ 特になし □ 希望あり 課名 ()							
	時間外勤務について	□ 可 □ 不可		兼業予定について		□ あり □ なし			
自由記載欄									

私は、「宜野湾市会計年度任用職員募集要綱」の記載内容を了承の上、宜野湾市に任用を申し込みます。
本申込書の記載事項は事実と相違ありません。

署名	令和 年 月 日
	氏名