

学務課	教育長	部長	次長	課長	係長	係

令和 年 月 日

宜野湾市教育委員会 教育長 殿

〒 ()

保護者 住所 :

(世帯主)

氏名 : 印

電話 : 続柄 ()

令和 年度 学校指定変更申請書

下記の通り学校を指定変更して下さるよう申請します。

記

児童生徒名	生年月日	指定変更(希望)校
フリガナ	平成 年 月 日	宜野湾市立 (第 学年)
	(男・女)	小・中学校
	希望期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	※卒業まで
フリガナ	平成 年 月 日	宜野湾市立 (第 学年)
	(男・女)	小・中学校
	希望期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	※卒業まで
フリガナ	平成 年 月 日	宜野湾市立 (第 学年)
	(男・女)	小・中学校
	希望期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日	※卒業まで
(新・前)住所	宜野湾市	
【理由】	<input type="checkbox"/> 留守家庭(親族預かり・学童預かり) <input type="checkbox"/> 市内転居 <input type="checkbox"/> 兄弟関係 <input type="checkbox"/> その他	
	<input type="checkbox"/> 指定校変更児童の中学校入学 <input type="checkbox"/> 転居予定(予定日:令和 年 月 日頃)	
【提出書類】	<input type="checkbox"/> 誓約書 <input type="checkbox"/> 勤務証明書 <input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 <input type="checkbox"/> 売買契約書 <input type="checkbox"/> 建築確認済書 <input type="checkbox"/> 工事工程表	
	<input type="checkbox"/> 身元引受人申出書 <input type="checkbox"/> 児童預かり証明書 <input type="checkbox"/> 建築場所の地図 <input type="checkbox"/> その他 ()	
【確認事項】	<input type="checkbox"/> 承認期間終了後は、速やかに () 学校) に転校の手続きをします。	
	<input type="checkbox"/> 通学路の安全に関しては、保護者が責任をもちます。	
署名(申請者):	続柄 ()	印

※印鑑がない場合は免許証など身元を確認できるものをご提示ください。

(職員チェック欄) 身元確認 (免許証・保険証・その他 確認者サイン)