

会計年度任用職員を募集します

(指導部 学務課 助成係)



職種	一般事務(病休代替)	
業務内容	事務業務補助(窓口対応、電話対応、パソコン入力業務、書類整理、その他)	
募集人員	1名	
応募資格	パソコン操作(Word・Excel)ができる方	
任用期間	任用開始日～令和9年3月31日 ※更新する場合あり 1会計年度以内(1箇月間は、条件付採用期間となります。)	
勤務日	週5日(月曜日から金曜日) ※休日:土、日、祝祭日、慰霊の日、年末年始	
勤務時間	週37時間30分(週5日、8:30～17:00) ※相談可能	
勤務場所	宜野湾市教育委員会学務課(字野嵩730番地 上下水道局2階)	
休暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大12日付与、勤続年数に応じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇(最大年10日)、子の看護休暇(最大年5日)、夏季休暇(最大3日)、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等
	無給休暇	介護休暇等
報酬額(時給額)	時給1,231円～1,290円	
報酬支給日	月末締め、翌月15日支払い ※期末手当については、6月10日及び12月10日支払い	
諸手当	期末手当	年4.65月分(6月と12月に支給) ※任用期間等により支給対象とならない場合や支給率が上記と異なる場合があります。
	通勤手当	距離に応じ支給(徒歩により通勤するものとした場合の通勤距離が片道2km以上)
※報酬、諸手当、休暇等については条例、規則の改正等により変更となる場合があります。		
社会保険	週の勤務時間が30時間以上かつ2カ月を超える任用がある場合、または以下の要件を満たせば、厚生年金保険及び健康保険の適用となります。 ・週の所定労働時間が20時間以上30時間未満 ・報酬の月額が8.8万円以上であること ・学生でないこと ※加入要件については、勤務条件等により異なる場合があります。	
雇用保険	以下の要件を満たす場合は対象となります。 ・週の所定労働時間が20時間以上 ・31日以上継続して雇用される見込みのもの ※但し、任用期間等によっては対象外となる場合があります。	
労災保険	あり	
応募方法	会計年度任用職員申込書又は履歴書を提出(郵送または持参)	
選考方法	書類選考後、面接	
問合せ先	098-892-8283(担当:平田、米須)	