様式第２号(第５条関係)

# 就学援助（新入学学用品費等）入学前支給申請書（兼同意書）

宜野湾市教育委員会　教育長　殿

令和　　年　　月　　日

・ 就学援助（新入学学用品費等）の入学前支給申請のため、関係書類を添えて提出します。

☐ 就学援助の可否判断のため、私及び世帯員（同一生計者にある者全員）の以下の情報を、関係機関から取得することに同意します。また、このことについては、世帯員の同意を得ています。
（取得情報：住民基本台帳・生活保護関係・地方税関係
児童扶養手当・児童手当・年金関係情報）

☐ 認定された場合、援助費について、下記の口座へ振込むよう依頼します。

☐ 転入・転出等に際し、新入学学用品費等の支給状況について、関係市区町村の間で情報照会・提供を行うことに同意します。

【申請者】　※世帯主以外でも可

保護者
氏名（自署）＿＿＿＿＿＿＿＿

住　所　宜野湾市＿＿＿＿＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿

電話番号　＿＿＿＿＿＿＿＿

**世帯状況**

1 ひとり親世帯の方へ　→　児童扶養手当を受けていますか？　（　はい　・　いいえ　・　申請中　）
※「いいえ」の方は、下から理由を選んでください。
内縁関係　・　同居家族に収入がある　・　遺族年金、障害年金等の受給　・　DV被害　・　離婚協議中
その他（　　）

2 令和８年１月１日時点の住所地（　宜野湾市内　・　市外【転入日：　　年　　月　　日】）

| | ふりがな<br>氏名 | 続柄 | 生年月日 | 入学予定の学校 | 特別支援学級 |
|---|---|---|---|---|---|
| 小中入学予定者 | | | 平・令<br>年　月　日 | 学校 | ☐ |
| | | | 平・令<br>年　月　日 | 学校 | ☐ |
| | | | 平・令<br>年　月　日 | 学校 | ☐ |

※ 「同一生計」の家族全員を記入（同一住所に居住する全員、別居中の配偶者、内縁の方　等含む）

| | ふりがな<br>氏名 | 続柄 | 生年月日 | 申請時点<br>職業・学校名 | 申請時点<br>学年 | 特別支援学級 | 別世帯 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 小中入学予定者以外の家族全員 | | 本人<br>（申請者） | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |
| | | | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |
| | | | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |
| | | | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |
| | | | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |
| | | | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |
| | | | 大・昭・平・令<br>年　月　日 | | | ☐ | ☐ |

| 振込先 | 金融機関名 | | 銀行・金庫・農協 | 支店名 | 本店・支店・出張所 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 店番号 | 預金種別 | 口座番号 | 口座名義（カタカナ）※申請者と同じ名義 | |
| | | 普通 | | | |

【職員記載欄】

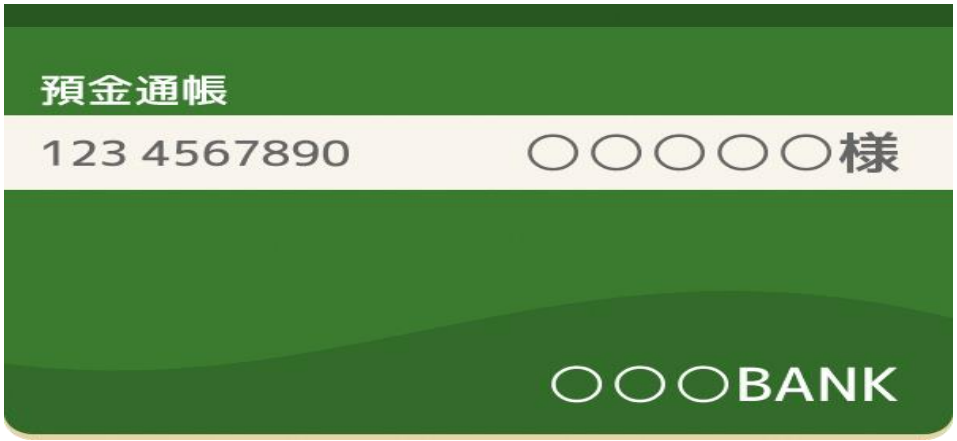
| 受付日 | 査定結果 | 基準値 | 備考 |
|---|---|---|---|
| | 認定　・　否認定 | | |

# 通帳等のコピーをはりつける

1　通帳の以下の①～③が分かる写しを貼付する。
①金融機関名（銀行名等、支店名等）
②口座番号
③口座名義人（フリガナ）の分かる部分

2　通帳がない場合
１の①～③が分かるキャッシュカード、ネットバンキングの画面等の写しを貼付する。

## （通帳おもて）




## （開いて１・２ページ）

