様式第１号（第５条関係）

就学援助申請書（兼同意書・委任状）

申請書の記入例

宜野湾市教育委員会　教育長　殿

- 就学援助申請のため、関係書類を添えて提出します。

☑ 就学援助の可否判断のため、私及び世帯員（同一生計者にある者全員）の以下の情報を、関係機関から取得することに同意します。
（取得情報：住民基本台帳・生活保護関係・地方税関係・児童扶養手当・児童手当・年金関係情報）

☑ 認定された場合、援助費について別紙「口座情報記入用紙」に記載の口座へ振込むよう依頼します。

☑ 認定された場合、給食費は学校給食センター口座へ、「学用品費等」の未納分があった場合は未納分を学校長口座へ振込むことについて委任します。

【申請者】　令和

※世帯主以外でも可

保護者氏名

（する）

住　所　宜野湾市

電話番号

申請者は、世帯主以外も可。
通帳名義人とあわせる。

読んでからチェック☑を入れる

世帯状況	
	１ 生活保護世帯ですか？　（　はい　・　いいえ　）
	２ ひとり親世帯の方へ　→　児童扶養手当を受けていますか？　（　はい　・　いいえ
	※「いいえ」の方は、下から理由を選んでください。 内縁関係　・　同居家族に収入がある　・　遺族年金、障害年金等の受給　・　DV その他（
	３ 宜野湾市外からの転入ですか？（　はい　【転入日：令和　　年　　月　　日】　・　いいえ

現在特別支援学級へ
在籍している場合
チェック☑を入れる。

※　「同一生計」の家族全員を記入
（世帯分離、別世帯でも記入する）

	ふりがな 氏名	続柄	生年月日	学校　・　学年 ↓令和７年４月２日時点の学年を記入	特別支援学級在籍 あてはまる場合はチェック↓
小学生			平成 年　月　日	新　年	☐
			年　月　日	小学校　新　年	☐
			平成 年　月　日	小学校　新　年	☐
			平成 年　月　日		
中学生			平成 年　月　日		
			平成 年　月　日	中学校　新	

訂正する際は、二重線を引く。修正液は使用しない。

同一生計者で
世帯分離・別世帯の場合は
チェック☑を入れる。

	ふりがな 氏名（19歳以上は本人の自筆で記入）	続柄	生年月日	年齢	勤務先（学校名）	別世帯の場合チェック↓
小中学生以外の家族全員		本人 （申請者）	明・大・昭・平・令 年　月　日	歳		☐
			年　月　日	歳		☐

①同一生計の家族を全員記入する。
同一生計者とは、同一世帯の方・同一住所の世帯分離者・別世帯の保護者を含む、すべての方をさします。
②入らない場合は、記入する前にこの申請書をコピーして残りの家族を記入。

【職員記載欄】

受付日	査定結果	基準値	備考	認定月
	認定　・　否認定			月