

就学援助申請書 (兼同意書・委任状)

宜野湾市教育委員会 教育長 殿

<ul style="list-style-type: none"> 就学援助申請のため、関係書類を添えて提出します。 <input type="checkbox"/> 就学援助の可否判断のため、私及び世帯員（同一生計者にある者全員）の以下の情報を、関係機関から取得することに同意します。 （取得情報：住民基本台帳・生活保護関係・地方税関係・児童扶養手当・児童手当・年金関係情報） <input type="checkbox"/> 認定された場合、援助費について別紙「口座情報記入用紙」に記載の口座へ振込むよう依頼します。 <input type="checkbox"/> 認定された場合、給食費は学校給食センター口座へ、「学用品費等」の未納分があった場合は未納分を学校長口座へ振込むことについて委任します。 	【申請者】 令和 年 月 日 ※世帯主以外でも可・ 保護者氏名 _____ (自筆で記入する) 住 所 宜野湾市 _____ 電話番号 _____
---	--

世帯状況	1 生活保護世帯ですか？ (はい ・ いいえ)
	2 ひとり親世帯の方へ → 児童扶養手当を受けていますか？ (はい ・ いいえ ・ 申請中) ※「いいえ」の方は、下から理由を選んでください。 内縁関係 ・ 同居家族に収入がある ・ 遺族年金、障害年金等の受給 ・ DV被害 ・ 離婚協議中 その他 ()
	3 宜野湾市外からの転入ですか？ (はい 【転入日：令和 年 月 日】 ・ いいえ)

※ 「同一生計」の家族全員を記入 (世帯分離、別世帯、内縁の方 等も記入する)

↓令和6年4月2日時点の学年を記入

あてはまる場合はチェック↓

ふりがな		続柄	生年月日	学校 ・ 学年	特別支援学級在籍
氏名					
小学生			平成 年 月 日	小学校 新 年	<input type="checkbox"/>
			平成 年 月 日	小学校 新 年	<input type="checkbox"/>
			平成 年 月 日	小学校 新 年	<input type="checkbox"/>
			平成 年 月 日	小学校 新 年	<input type="checkbox"/>
中学生			平成 年 月 日	中学校 新 年	<input type="checkbox"/>
			平成 年 月 日	中学校 新 年	<input type="checkbox"/>

ふりがな		続柄	生年月日	年齢	勤務先(学校名)	別世帯の場合チェック↓
氏名 (19歳以上は本人の自筆で記入)						
小中学生以外の家族全員		本人 (申請者)	明・大・昭・平・令 年 月 日	歳		<input type="checkbox"/>
			明・大・昭・平・令 年 月 日	歳		<input type="checkbox"/>
			明・大・昭・平・令 年 月 日	歳		<input type="checkbox"/>
			明・大・昭・平・令 年 月 日	歳		<input type="checkbox"/>
			明・大・昭・平・令 年 月 日	歳		<input type="checkbox"/>

【職員記載欄】

受付日	査定結果	基準値	備考	認定月
	認定 ・ 否認定			月

【就学援助 口座情報記入用紙】

申請者氏名 _____

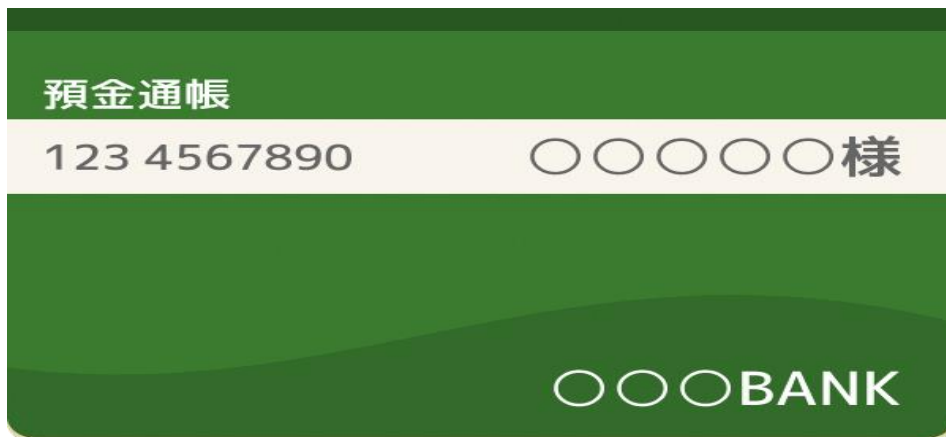
※ 必ず申請者と同じ名義の口座をご記入ください。申請は、世帯主以外もできます。
例：申請者が母の場合、母の口座を記入

振込先	金融機関名		銀行・金庫・農協		支店名	本店・支店・出張所
	店番号	預金種別	口座番号		名義人	カナ 氏名
		普通				

通帳等のコピーをはりつける

※ ネットバンキング等で通帳がない場合は、振込先の口座情報がわかる画面等をプリントアウトして添付してください。

(通帳おもて)



(開いて1ページ)



ゆうちょの場合

(開いて1・2ページ)

記号	番号	お届け印
00000	1234567	
おなまえ		郵便局申請 印に「ゆうちょ」 郵便局承認印
まごころ太郎 様		
おところ (郵便番号 000-0000)		
大阪市中央区〇〇町1丁目 1番地1号		
株式会社〇〇〇銀行		
ご利用額	通常貯金ご利用の上限額 10,000,000円	
銀行使用額	【店名】〇〇〇 【店番】〇〇〇【預金種目】普通預金 【口座番号】0123456	