学務課	教育長	部　長	次　長	課　長	係　長	係

令和　　年　　月　　日

宜野湾市教育委員会　教育長　殿

〒（　　―　　）

保護者（申請者）　住所：宜野湾市

氏名(署名)：　　続柄（　　）

電話：

令和＿＿年度 就学校変更申請書

下記の通り就学校を指定変更して下さるよう申請します。

記

児童生徒氏名	生年月日	希望就学校
フリガナ	平成・令和　年　月　日	宜野湾市立　（第　学年）
	（男・女）	小・中学校
	変更期間　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日	※卒業まで
フリガナ	平成・令和　年　月　日	宜野湾市立　（第　学年）
	（男・女）	小・中学校
	変更期間　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日	※卒業まで
フリガナ	平成・令和　年　月　日	宜野湾市立　（第　学年）
	（男・女）	小・中学校
	変更期間　令和　年　月　日 ～ 令和　年　月　日	※卒業まで
（新・前）住所	宜野湾市	

【理由】 □ 留守家庭（親族預かり・学童預かり）　□ 市内転居　□ 兄弟関係　□ その他

□ 就学校変更児童の中学校入学　□ 転居予定(予定日：令和　年　月　日頃)

【提出書類】 □誓約書　□勤務証明書　□賃貸借契約書　□売買契約書　□建築確認済書　□工事工程表

□身元引受人申出書　□児童預かり証明書　□建築場所の地図　□その他（　　）

【確認事項】 □ 承認期間終了後は、速やかに本来の学校に転校の手続きをします。

□ 通学路の安全に関しては、保護者が責任をもちます。

□ 就学校変更の要件を満たしていない場合は、本来の指定校に通学させます。

□ 承認・不承認通知は世帯主宛に通知します。

（職員チェック欄）　□身元確認（免許証・保険証・その他　　確認者サイン　　）