

会計年度任用職員を募集します

(指導部 はごろも学習センター)

職種	学校ICT業務担当員	
業務内容	<p>ICT機器を活用した授業づくりの提案・情報研修に関すること、GIGAスクール構想の円滑な運用に関すること、校務支援システム、サーバー及びネットワークの管理・運営に関すること。</p> <p>【業務内容の例】</p> <p>小中学校で使用するシステム(校務支援、ホームページ等)・ネットワーク機器・パソコン端末・GIGA スクール端末・ソフトウェアに関する業務。</p> <p>ICT 機器の操作・活用方法について学校に常駐・巡回訪問して指導・研修を行う。</p> <p>ICT 機器・システムのトラブル時や障害発生時の切り分け・対応を行う。</p> <p>GIGA スクール端末(chromebook)の ID やその他の設定・管理を行う。</p> <p>電子黒板、その他各種機器、システム、ソフトウェアの設定変更作業を行う。</p> <p>小中学校に導入したシステム・機器・ソフトウェア整備の効果測定(アンケートの実施)。</p>	
応募資格	<p>ICT支援員経験者又はICTに精通している方、現場の課題に対してあきらめずに解決策を模索し、解決まで実行できる方</p> <p>普通自動車運転免許(AT限定可)</p> <p>以下の知識・構築・運用経験のある方優遇 (知識・構築・運用経験)</p> <p>ネットワーク、Windows サーバー、chromebook、「Google Workspace for Education」、「Microsoft365」</p>	
任用期間	<p>令和8年4月1日～令和9年3月31日</p> <p>1会計年度以内(1箇月間は、条件付採用期間となります。)</p>	
勤務日	週5日(月曜日から金曜日)	
勤務時間	<p>月曜から金曜(祝日除く)、週5日勤務で午前8時30分から午後5時00分まで。ただし、特別な場合、週37.5時間の範囲で所属長が割り振り指定します。※時間外勤務、休日勤務の可能性あり。</p>	
勤務場所	はごろも学習センター、市内小中学校	
休暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大12日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇(最大年6日)、子の看護休暇(最大年5日)、夏季休暇(最大3日)、忌引休暇、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等
	無給休暇	介護休暇等
報酬額(時給額)	1,396円～1,467円	
報酬支給日	<p>月末締め、翌月15日支払い</p> <p>※期末勤勉手当については、6月10日及び12月10日支払い</p>	

諸手当	期末手当 勤勉手当	年2回(6月と12月)支給あり ※任用期間等により対象とならない場合があります。
	通勤手当	片道2km以上から距離に応じ支給
※報酬、諸手当、休暇等については条例、規則の改正等により変更となる場合があります。		
社会保険	週の勤務時間が30時間以上かつ2カ月を超える任用がある場合、または以下の要件を満たせば、厚生年金保険及び市町村共済組合保険の適用となります。 ・週の所定労働時間が20時間以上30時間未満 ・報酬の月額が8.8万円以上であること ・雇用期間が2カ月以上見込まれること ・学生でないこと ※加入要件については、勤務条件等により異なる場合があります。	
雇用保険	以下の要件を満たす場合は対象となります。 ・週の所定労働時間が20時間以上 ・31日以上継続して雇用される見込みのもの ※但し、任用期間等によっては対象外となる場合があります。	
労災保険	あり	
備考	※はごろも学習センターには、 <u>職員用駐車場がありません。</u> 自家用車で通勤の方は施設周辺の駐車場と契約をする必要があります。 ※本事業予算は3月議会の承認を経て決定されるため、採用内示についてはあくまでも内定として取り扱い、確定ではないことをご了承ください。	
問合せ先	はごろも学習センター TEL:098-893-6077 担当:管理係 眞境名	