

# 会計年度任用職員（一般事務職）を募集します

（選挙管理委員会事務局）

職種	一般事務職	
業務内容	選挙事務補助（選挙の準備や期日前投票の受付等）	
応募資格	なし	
任用期間	令和8年4月1日～令和8年9月30日	
勤務日	週5日（月曜日から金曜日）※期日前投票期間中は土日休日勤務あり	
勤務時間	午前8時30分～午後5時（7.5時間）※選挙期間中残業あり	
勤務場所	宜野湾市役所【宜野湾市選挙管理委員会事務局（本庁1階）】	
休暇	年次有給休暇	任用期間、経験等に応じ最大20日付与 ※初年度は最大12日付与、勤続年数に応じ労基法に準じ付与日数を追加
	その他の有給休暇	病気休暇（最大10日）、子の看護休暇（最大5日）、夏季休暇（最大3日）、産前・産後休暇、配偶者出産休暇等
	無給休暇	介護休暇等
報酬額（時給額）	1,231円～1,290円	
報酬支給日	月末締め、翌月15日支払い ※期末手当については、6月10日支払い	
諸手当	期末手当	年4.65月分（6月と12月に支給） ※任用期間等により支給対象とならない場合や支給率が上記と異なる場合があります。
	通勤手当	距離に応じ支給
※報酬、諸手当、休暇等については条例、規則の改正等により変更となる場合があります。		
社会保険	週の勤務時間が30時間以上かつ2カ月を超える任用がある場合、または以下の要件を満たせば、厚生年金保険及び健康保険の適用があります。 ・週の所定労働時間が20時間以上30時間未満 ・報酬の月額が8.8万円以上であること ・学生でないこと ・2カ月を超える任用があること ※加入要件については、勤務条件等により異なる場合があります。	
雇用保険	以下の要件を満たす場合は対象となります。 ・週の所定労働時間が20時間以上 ・31日以上継続して雇用される見込みのもの	
労災保険	あり	
必要書類	宜野湾市会計年度任用職員申込書（様式あり）※一般の履歴書でも可	
問合せ先	098-893-4168（直通）担当：知念	