

且野湾市

事務量調査票

（固有業務）

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

部局名						企画部	職員投入時間							1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534				
課名						企画政策課	実投入時間								1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534			
課コード(4桁)						0201	入力合計	23,763	23,231						1,883	1,648	1,883	1,953	2,201	1,998	2,254	1,417	2,011	2,131	1,964	1,888	532			
管理番号						大分類№（2桁）	中分類№（2桁）	中分類						1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534				
款	項	目	細目	細々目	政策（該当にー）				連番						○1	○2	○3	○4	○5	○6	7	8	○10	11	12	○13	9			
									係名							企画政策係	企画政策係	企画政策係	企画政策係	企画政策係	企画政策係	統計係	統計係	事業管理係	事業管理係	企画政策係				
									氏名																					
									役職						課長	技幹	主幹兼係長	主査	技査	技査	主事	主事	係長	主事	係長	主事	その他職員			
									経験年数(年)						2年5ヵ月	5年5ヵ月	2年5ヵ月	1年5ヵ月	1年5ヵ月	9ヵ月	2年	主事	2年5ヵ月	3年	係長	1年5ヵ月				
									職種コード		検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3				
02	01	06	210	10		01	企画事務運営費	01	決算成果説明書作成	1.0%	248	248	58	190	10	8	40	15	40	20	100	15								
						01		02	実施計画策定方針作成	0.5%	128	128	38	90	10	8	20	10	10	10	50	10								
						02		02		0.1%	30	30	6	24	3		3	6	3	6	3	6								
						01		02		0.1%	17	17	4	13	2		2	3	2	3	2	3								
						02		02		0.1%	14	14	4	10	2		2	2	2	2	2	2								
						01		03	実施計画作成業務	2.0%	485	485	325	160	60	235	30	30	40	30	30	30								
						01		03		0.8%	185	185	45	140	15		30	20	40	30	30	20								
						01		03		0.1%	21	21	6	15	3		3	3	3	3	3	3								
						01		03		0.1%	16	16	4	12	2		2	3	2	2	2	3								
						01		04	予算編成業務	1.9%	440	440	280	160	15	235	30	30	40	30	30	30								
						01		04		0.7%	165	165	35	130	5		30	20	40	20	30	20								
						01		04		0.2%	39	39	12	27	6		6	6	3	6	6	6								
						01		04		0.1%	14	14	4	10	2		2	2	2	2	2	2								
						01		05	施政方針作成	0.6%	132	132	84	48	10	24	50	10	8	10	10	10								
						01		05		0.1%	21	21	6	15	3		3	4	3	4		4								
						01		05		0.1%	18	18	1	17			1	2	2	1	10	2								
						01		06	政策事業進捗状況調査	0.2%	51	51	17	34	1	16		5	4	10	10	5								
						01		06		0.2%	49	49	1	48	1			2	40	2	2	2								
						01		07	企画主管者会議	0.2%	36	36	12	24	4	4	4	10	12		2									
						01		08	沖縄県地域振興協会振興助成金事業	0.1%	31	31	1	30			1				10	20								
						01		09	市町村振興協会関連業務	0.1%	31	31	1	30			1				10	20								
						01		10	全国市長会・九州市長会・沖縄県市長会関連業務	0.0%	1	1	1				1													
						01		11	鉄軌道・都市モノレール関係業務	0.0%	2	2	1	1			1			1										
						01		11																						
						01		12	各政党からの要望関係	0.1%	22	22	17	5	4	8	5			5										
						01		13	特定防衛施設周辺整備調整交付金事業関係業務	0.7%	178	178	78	100		78			100											
						01		13		0.4%	100	100		100					100											
						01		13		0.4%	100	100		100					100											
						01		14	公拡法に基づく事務処理業務	0.0%	8	8	8			8														
						01		14																						
						01		14																						
						01		15	国土地理院等調査関連業務	0.0%	1	1	1			1														
						01		16	PPP/PFI関係業務	0.2%	58	58	8	50		8			50											
						01		17	総合教育会議の開催	0.1%	14	14	6	8	3		3	5			3									
						01		17		0.1%	21	21	3	18			3	15			3									
						01		17		0.0%	4	4		4				1			3									
						01		17		0.1%	20	20		20				10			10									
						01		18	移住関係	0.0%	4	4		4				2				2								
						01		19	政策事業に関する各種調査	0.4%	100	100	70	30	5	45	20	10	20											
						01		20	国際医療拠点の形成に関する協議会	0.1%	19	19	19		2	16	1													
						01		20		0.0%	5	5	5				5													
						01		21	国土利用計画策定業務																					
						01		22	予算執行	0.2%	38	38	8	30		8		5				5			10	10				
						01		22		0.5%	125	125		125				10				5			100	10				
						01		22		0.3%	80	80		80				5				5			50	20				
						01		22		2.0%	470	470		470				5				5			400	60				
						01		23	伝票管理	4.4%	1048	1048		1048											120	928				
						01		24	基金	0.1%	22	22		22				1				1			20					
						01		24		0.0%	2	2		2				1				1								
						01		25	決算調整	0.0%	10	10		10											10					
						01		25		0.2%	41	41		41											40	1				
						01		26	マイナンバー関連事務	0.1%	14	14		14												14				
						01		27	補正予算	0.4%	99	99		99				5				5			70	19				

部局名	企画部	職員投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課名	市民協働推進課	時間-実投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課コード(4桁)	0202	課OK-入力合計	22,944	15,109				1,883	2,120	2,294	2,002	2,112	2,314	2,384	1,886	1,141	240	1,170	1,458	1,940

(固有業務)

！現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号					政策 (該当に「」)	大分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間 新規のため非該当	連番					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
------	--	--	--	--	---------------	----------------	----------	----------------	-----	------------------	----	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

部局名	企画部	職員投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課名	市民協働推進課	時間-実投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課コード(4桁)	0202	課OK-入力合計	22,944	15,109				1,883	2,120	2,294	2,002	2,112	2,314	2,384	1,886	1,141	240	1,170	1,458	1,940

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当にー)				新規のため非該当	投入時間														
										連番	係名	氏名	役職											経験年数(年)
						大分類(事業名)							1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	
						05	03			0.2%	48	48	32	16	32				8	8				
						05	03			0.2%	40	40		40				10	30					
						05	03			0.1%	30	30		20	10			10	10		10			
						05	04	婦国報告会		0.1%	34	34		34			4		15	15				
						05	04			0.1%	24	24		24			4		10	10				
						05	04			0.1%	24	24		24			4		10	10				
						05	04			0.0%	4	4		2	2				2			2		
						05	04			0.1%	12	12		8	4				4	4			4	
						05	04			0.1%	28	28		24	4		4		10	10		4		
						05	05	RYU×RYUフェスタ		0.1%	30	30		30					15	15			4	
02	01	06	310	15	1	06	平和市民啓発事業	01	平和学習派遣事業	0.2%	50	50		40	10		2		18	20			10	
						06		01		0.1%	15	15		15					4	11				
						06		01		0.2%	35	35		35					10	25				
						06		01		0.2%	40	40		40					20	20				
						06		01		0.0%	8	8		8			2		3	3				
						06		01		0.2%	36	36		36					18	18				
						06		01		0.1%	23	23		23					23					
						06		01		0.1%	13	13		9	4		5		4			4		
						06		01		0.1%	20	20		20					10	10				
						06		01		0.0%	10	10		10			4		3	3				
						06		01		0.2%	35	35		35					10	25				
						06		02	平和祈念事業	0.5%	104	104		104			8		41	55				
						06		02		0.1%	16	16	2	10	4	2	2		4	4		4		
						06		02		0.0%	10	10		10			2		4	4				
						06		02		0.1%	16	16	2	10	4	2	2		4	4		4		
						06		02		0.1%	24	24	6	14	4	6	6		4	4		4		
						06		02		0.1%	15	15		15			4			11				
						06		02		0.1%	20	20		20					10	10				
						06		02		0.2%	52	52		48	4		12		18	18		4		
						06		02		0.1%	14	14		14			4		5	5				
						06		02		0.0%	6	6		6						6				
						06		03	パネル展	0.1%	30	30		20	10				10	10		10		
02	01	06	330	10		07	はごろもぶらん実施事	01	男女共同参画会議	0.1%	20	20		20			10	10						
						07		01		0.5%	104	104		104			24	80						
						07		01		0.0%	6	6	2	4		2	2	2						
						07		01		0.2%	56	56		56			26	30						
						07		01		0.1%	12	12		12			2	10						
						07		01		0.1%	20	20		20			10	10						
						07		01		○														
						07		01		○														
						07		01		○														
						07		02	男女共同参画フォーラム	0.1%	30	30		30			20	10						
						07		02		0.9%	200	200		200			100	100						
						07		02		0.3%	60	60		60			10	50						
						07		02		0.6%	130	130		130			30	100						
						07		02		0.0%	8	8		8			4	4						
						07		02		0.1%	14	14		14			4	10						
						07		02		0.1%	25	25		25			5	20						
						07		03	男女共同参画行政地域連	0.2%	48	48		48				48						
						07		03		0.4%	100	100		100				100						
						07		03		0.3%	72	72		72			36	36						
02	01	06	340	10		08	女性団体育成補助事業	01	育成補助金交付	0.1%	12	12		12				12						
02	01	06	350	10		09	沖縄県女性海外セミナー派遣事業(女性の	01	派遣費助成	0.1%	12	12		12				12						
						09		01		0.0%	4	4		4				4						
						09		01		0.1%	18	18		18			6	12						
						09		01		0.0%	6	6		6			3	3						
02	01	06	360	10		10	男女共同参画行政推進事業(県外研修派	01	派遣費助成	0.0%	10	10		10				10						
						10		01		0.0%	4	4		4				4						
						10		01		0.1%	18	18		18			6	12						
						10		01		0.0%	6	6		6			3	3						
02	01	06	380	10		11	人材育成交流センター管理運営事業	01	施設使用許可業務	1.2%	282.5	282.5		30	252.5			30					58.5	194
						11		02	施設の維持管理業務	0.5%	106.2	106.2			106.2							36	70.2	
						11		02		0.8%	179.8	179.8			179.8							36	46.8	
						11		02		1.7%	400.8	400.8	12	148	240.8	12	124	24					46.8	194
						11		03	庶務関係業務	0.2%	54.3	54.3			54.3							19.2	35.1	
						11		03		0.9%	216.5	216.5		122	94.5			122				36	58.5	
						11		03		0.9%	217.4	217.4			217.4								23.4	194
						11		03		0.3%	62.2	62.2			62.2								23.4	38.8
						11		03		0.5%	120.4	120.4			120									

部局名	企画部	職員投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課名	市民協働推進課	時間-実投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課コード(4桁)	0202	課OK-入力合計	22,944	15,109				1,883	2,120	2,294	2,002	2,112	2,314	2,384	1,886	1,141	240	1,170	1,458	1,940

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類№ (2桁)	中分類№ (2桁)	中分類	投入時間					○	○		○	○		○	○	○		○	○	
款	項	目	細目	細々目	政策(該当にー)				新規のため非該当	連番					1	2	3	4	5	12	13	6	7	8	9	10
						大分類(事業名)			役職	係長	主事	主査	主任主事	係長	主事	臨時職員	国際交流員	嘱託職員	館長	嘱託相談員	臨時職員(フルタイム)					
									経験年数(年)	2	5	1	2	3	1	2	8ヶ月	8ヶ月	3年9ヶ月	2年5ヶ月	3年5ヶ月					
								職種コード	検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
						12	02	DV防止庁内ネットワーク会	0.1%	18	18	18			3	15										
						12	02		0.1%	30	30	30														
						12	02		0.2%	40	40	40			10	30										
						12	02		0.0%	4	4	4			2	2										
						12	02		0.0%	4	4	4				4										
						12	02		0.0%	10	10	10														
						12	03	相談委員連絡会議	0.1%	15	15	15				15										
						12	03		0.1%	20	20	20				20										
						12	03		0.1%	20	20	20				20										
						12	03		0.2%	40	40	40			10	30										
						12	03		0.0%	5	5	5			2	3										
						12	04	女性に対する暴力をなくす	0.1%	20	20	20				20										
						12	04		0.2%	35	35	35			5	30										
						12	04		0.1%	30	30	30				30										
						12	04		0.1%	28	28	28			8	20										
						12	04		0.0%	6	6	6			3	3										
						12	05	暴力防止プログラム(小学	0.1%	33	33	33			3	30										
						12	05		0.2%	40	40	40			20	20										
						12	05		0.0%	10	10	10				10										
						12	05		0.1%	30	30	30			15	15										
						12	06	デートDV防止出前講座	0.1%	33	33	33			3	30										
						12	06		0.1%	32	32	32			12	20										
						12	06		0.0%	10	10	10				10										
						12	06		0.1%	24	24	24			12	12										
02	01	06	800	10		13	01	男女共同参画支援センター管理運営事業	3.0%	681.7	681.7	40	641.7		20	20								58.5	583.2	
						13	01		0.8%	192.6	192.6		192.6											46.8	145.8	
						13	01		2.1%	472.5	472.5		472.5											35.1	437.4	
						13	01		0.5%	108	108		108											35.1	72.9	
						13	02	啓発事業	0.0%	8	8	8			8											
						13	02		0.0%	4	4	4			4											
						13	03	施設使用許可業務	1.1%	252.5	252.5		252.5											58.5		194
						13	04	施設の維持管理業務	0.5%	106.2	106.2		106.2										36	70.2		
						13	04		0.8%	179.8	179.8		179.8										36	46.8		97
						13	04		1.4%	316.8	316.8	12	240.8	12	52	12								46.8		194
						13	05	庶務関係業務	0.2%	51.9	51.9		51.9										16.8	35.1		
						13	05		0.4%	94.5	94.5	12	82.5		12								24	58.5		
						13	05		0.9%	217.4	217.4		217.4											23.4		194
						13	05		0.3%	62.2	62.2		62.2											23.4		38.8
						13	05		0.5%	120.4	120.4		120.4											23.4		97
						13	05		0.5%	120.4	120.4		120.4											23.4		97
						13	05		0.4%	81.6	81.6		81.6											23.4		58.2
02	01	06	980	10	1	14	01	多文化共生推進事業	0.1%	20	20	20				20										
						14	01		0.0%	4	4	4				4										
						14	01		0.0%	8	8	8				8										
						14	02	多文化共生推進講座	0.2%	57	57	57				26	31									
						14	02		0.0%	4	4	2	2			2							2			
						14	02		0.1%	24	24	16	8			8	8						8			
						14	02		0.1%	28	28	20	8			8	8						8			
						14	03	通訳・翻訳(国際交流員)	1.3%	295	295		295											295		
						14	03		0.9%	210	210		210											210		
						14	03		1.2%	283	283		283											283		
						14	03		0.5%	120	120		120											120		
						14	04	読み聞かせ	0.4%	94	94	24	70			20	4							70		
						14	05	JET研修	0.2%	45	45	24	21				24							21		
						14	06	英語通訳委託業務	0.1%	15	15	15				15										
						14	06		0.2%	50	50	50				25	25									
						14	06		0.3%	70	70	40	30			20	20						20	10		
						14	07	ウチナーンチュの日関連	0.1%	20	20	20				10	10									
						14	07		0.4%	90	90	60	30			30	30						30			
02	01	06	690	10	1	15	01	市民協働推進基本指針及び市民協働推進実施計画の進捗管理及び見直し	0.1%	32	32	32					16	16								
						15	01		0.1%	34	34	2	32	2				16	16							
						15	01		0.0%	9	9	1	8	1				4	4							
						15	01		0.2%	51	51	51					24	27								
						15	01		0.1%	30	30	30					15	15								
						15	01		0.0%	6	6	6						6								
						15	01		0.0%	9	9	6	3	6				3								
						15	01		0.1%	27	27		27				3	24								
						15	01		0.1%	30	30	30					15	15								
						15	02	地域コーディネーター養成講座運営委託	0.1%	24	24	24					4	20								
						15	02		0.3%	70	70	6	64	6				32	32							
						15	02		0.1%	30	30	6	24	6				16	8							

(固有業務)

(固有業務)

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	中分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類	新規のため非該当	投入時間					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○																	
款	項	目	細目	政策 (該当に1)	連番						係名	氏名	役職	経験年数(年)	職種コード	検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	3	4	5	12	13	6	7	8	9	10	11										
																				平和・男女共同											平和・男女共同	平和・男女共同	平和・男女共同	平和・男女共同	市民協働係	市民協働係	平和・男女共同	平和・男女共同	平和・男女共同	平和・男女共同	平和・男女共同	平和・男女共同
																				係長	主事	主査	主任主事	係長	主事	臨時職員	国際交流員	嘱託職員	館長	嘱託相談員	臨時職員(フルタイム)											
															2	5	1	2	3	1	2	3	8ヶ月	8ヶ月	3年9ヶ月	2年5ヶ月	3年5ヶ月															
															1	2	2	2	2	2	2	3	1	3	3	3	3	3	3	3												
					15		02				0.2%	48	48		48		1	2	2	2	2	24	24																			
					15		02				0.0%	6	6		6						1	5																				
					15		02				0.1%	32	32		32						16	16																				
					15		02				0.4%	90	90		90						40	50																				
					15		02				0.1%	14	14		14						2	12																				
					15		02				0.4%	100	100		100						20	80																				
					15		02				0.4%	83	83	3	80		3				40	40																				
					15		02				0.3%	64	64		64						32	32																				
					15		02				0.1%	20	20		20						10	10																				
					15		02				0.7%	156	156		156						48	108																				
					15		02				0.3%	64	64		64						32	32																				
					15		02				0.6%	130	130		130						65	65																				
					15		02				0.3%	60	60		60						20	40																				
					15		03																																			
					15		03				2.7%	620	620		620						370	250																				
					15		03				0.1%	30	30		30						18	12																				
					15		03				1.0%	220	220		220						200	20																				
					15		03				0.2%	52	52		52						42	10																				
					15		04				0.1%	17	17		17						16	1																				
					15		04				0.1%	14	14		14						12	2																				
					15		04				0.2%	40	40	8	32		8				16	16																				
					15		04				0.1%	30	30		30						15	15																				
					15		04				0.1%	30	30		30						10	20																				
					15		04				0.0%	3	3		3							3																				
					15		04				0.1%	12	12		12						6	6																				
					15		04				0.1%	18	18		18						9	9																				
					15		04				0.0%	9	9		9						9																					
					15		04				0.0%	3	3		3						3																					
					15		04				0.1%	30	30		30						6	24																				
					15		04				0.2%	40	40		40						20	20																				
					15		05				0.0%	6	6		6						6																					
					15		05				0.1%	24	24		24						12	12																				
					15		05				0.0%	9	9		9						6	3																				
					15		05				0.0%	4	4		4						2	2																				
					15		05				0.2%	40	40		40						16	24																				
					15		05				0.0%	8	8		8						4	4																				
					15		05				0.1%	12	12		12						6	6																				
					15		06				0.0%	6	6		6						3	3																				
					15		06				0.0%	5	5		5						5																					
					15		06				0.2%	45	45		45						30	15																				
					15		06				0.0%	5	5		5							5																				
					15		06				0.1%	30	30		30						15	15																				
					15		06				0.2%	40	40		40						20	20																				
					15		06				0.3%	60	60		60						20	40																				
					15		07																																			
					15		07				0.1%	16	16	8	8		8				8																					
					15		07																																			
					15		07																																			
					15		07																																			
					15		07																																			
					15		07																																			
01	02	01	250	10	16		01	地域づくり推進助成事業	地域づくり推進助成事業		0.1%	16	16		16						8	8																				
					16		01				0.0%	4	4	1	3		1				3																					
					16		01				0.0%	8	8		8						2	6																				
					16		01				0.1%	30	30		30						15	15																				
					16		01				0.1%	16	16		16						12	4																				
					16		01				0.0%	10	10		10						4	6																				
					16		01																																			
					16		01				0.2%	42	42		42						18	24																				

部局名	企画部	職員投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課名	市民協働推進課	時間-実投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課コード(4桁)	0202	課OK-入力合計	22,944	15,109				1,883	2,120	2,294	2,002	2,112	2,314	2,384	1,886	1,141	240	1,170	1,458	1,940

(固有業務)

！現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	中分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類	投入時間 新規のため非該当	投入時間					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
------	--	--	--	--	--	----------------	----------------	----------	-----	------------------	------	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

						81	予算編成	01	当初予算編成		0.0%	4	4		4					2														
						81		01			0.0%	2	2		2					2														
						81		01			0.2%	50	50		50					40														
						81		01			0.3%	71	71		71					50				17										
						81		01			0.0%	9	9	1	8		1			6														
						81		01			0.0%	2	2		2																			
						81		01			0.1%	19	19	5	14		5			10														
						81		02	補正予算編成		0.0%	9	9		9				5															
						81		02			0.1%	14	14		14				10															
						81		02			0.0%	6	6	2	4		2			2														
						81		02			0.1%	18	18	5	13		5			5														
						82	予算執行	01	予算執行計画		0.0%	9	9		9				5															
						82		01			0.1%	15	15		15				10		5													
						82		01			0.1%	26	26		26				10		4													
						82		02	歳出の執行		0.1%	15	15		15				5		10													
						82		02			0.2%	40	40		40				10		30													
						82		02			0.1%	17	17	2	15		2		5		10													
						82		02			0.0%	2	2		2						2													
						82		03	旅費の支出																									
						82		03																										
						83	決算	01	決算の調整		0.0%	4	4		4				4															
						83		01																										
						83		01			0.0%	10	10		10				10															
						83		01			0.0%	1	1		1				1															
						83		01			0.1%	14	14	4	10		4		10															
						84	総合計画	01	計画策定		0.1%	24	24	4	20		4		20															
						85	組織	01	組織ヒアリング		0.1%	20	20		20				10				6											
						86	監査	01	市定期監査		0.1%	20	20		20				20															
						86		01			0.1%	12	12	2	10		2		10															
						86		01																										
						86		02	国・県等検査		0.1%	13	13	3	10		3		10															
						86		02			0.1%	12	12	2	10		2		10															
						86		02			0.0%	3	3	1	2		1		2															
						86		02			0.0%	4	4		4				4															
						87	議会	01	一般質問		0.1%	15	15	6	9		6		5															
						87		01			0.2%	48	48	10	38		10		30															
						87		01			0.1%	24	24		24				4															
						87		02	委員会		0.1%	30	30	10	20		10																	
						87		02			0.0%	10	10	10		10																		
						87		02			0.0%	8	8	2	6		2		6															
						88	文書管理	01	文書收受		1.4%	328	328		208	120			20	40	120	4												
						88		01			1.6%	370	370		250	120			30	50	120	2	24	24										
						88		02	保存文書の整理		0.0%	10	10		10					6														
						88		02			0.0%	10	10		10																			
						88		03	情報公開																									
						88		03																										
						88		04	例規事務		0.1%	15	15	2	13		2		5															
						88		04			0.1%	15	15	2	13		2		5															
						88		04			0.1%	14	14		14				2															

部局名	企画部	職員投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課名	市民協働推進課	時間→実投入時間						1883	2120	2294	2002	2112	2314	2384	1886	1141	240	1170	1458	1940
課コード(4桁)	0202	→OK→入力合計	22,944	15,109				1,883	2,120	2,294	2,002	2,112	2,314	2,384	1,886	1,141	240	1,170	1,458	1,940

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間					○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当にー)				新規のため非該当	連番	係名	氏名	役職	経験年数(年)	職種コード	1	2	3	4	5	12	13	6	7	8	9
													係長	主事	主査	主任主事	係長	主事	臨時職員	国際交流員	嘱託職員	館長	嘱託相談員	臨時職員(フルタイム)		
													2	5	1	2	3	1	2	8ヶ月	8ヶ月	3年9ヶ月	2年5ヶ月	3年5ヶ月		
													1	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	
							88		05	照会・回答																
								0.5%	124	124								12	12							
							88		05		0.6%	138	138					24	24							
							89	01	01	休暇	0.3%	76	76					12	12	12	4					
							89	01	01	時間外勤務命令	0.3%	76	76					12	12	12	4					
							89	01	01	週休日の振替等処理								12	12	12	4					
							90	01	01	人事評価																
							90	01	01	事務引継	0.0%	11	11					3								
							90	01	01		0.0%	4	4													
							90	01	01		0.4%	94	94					10	80							
							90	02	02	臨時(パート)・嘱託職員	0.1%	12	12													
							90	02	02																	
							90	02	02		0.1%	34	34					12	12							
							91	01	01	給与																
							92	01	01	共通業務																
							92	01	01																	
							92	01	01																	
							92	02	02	全庁的会議・説明会	0.0%	10	10				4	4								
							92	03	03	研修	1.2%	286	286				2									
							92	03	03		0.2%	52	52				10	2	8	8	4	4				
							92	04	04	湯茶接待	0.5%	116	116				2	4	50		60					
							92	04	04		0.0%	10	10						10							
							92	05	05	環境整備	0.3%	77	77				21	20		12	24					
							92	06	06	電話応対(事務連絡等)	1.0%	222	222				50	50	12	12	48	48	2			
							92	07	07	公用車借上・返却	0.4%	86	86				6	12	12	12	8	24	12			
							93	01	01	休暇等	4.1%	934	934	215	719	215	156	54	127	111	130	141				
							93	02	02	産休・育休																
							93	03	03	その他休暇	3.4%	770	770	119	651	119	172	62	101	153	70	93				
							93	04	04	欠勤(ーを入力)																
							93	05	05	任用切れ(ーを入力)																
							94	01	01	待機・休憩	2.5%	582	582				48	50	70	24			390			
							94	02	02		2.2%	509	509					50	70			389				
							94	03	03	勤務時間内の休息	6.7%	1539	1539	182	1037	182	243	200	165	165	120	144	200	120		
							95	01	01	管理	1.6%	376	376													
							95	02	02		0.1%	30	30													
							95	03	03		0.1%	30	30													
							95	04	04		0.1%	30	30													
							95	05	05		1.4%	323	323													
							95	06	06		0.2%	50	50													
							95	07	07																	
							96	01	01	特別業務	1.3%	300	300	300	300	300										
							96	02	02		0.2%	48	48				12		8	8	10	10				
							96	03	03		0.1%	14	14													
								共通事務 計			8507	8507	1740	5306	1461	1740	1341	801	1035	600	728	801	1329	132		

1/4

宜野湾市

事務量調査票

部局名	企画部
課名	秘書広報課
課コード(4桁)	0203

職員投入時間						1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
実投入時間						1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
入力合計	16,128	16,128				1,883	2,068	2,182	2,236	2,229	1,458	1,900	1,139	1,033

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類 №（２桁）	大分類(事業名)	中分類 №（２桁）	中分類	投入時間						○		○		○		○		○							
款	項	目	細目	細々目	政策（該当に１）					新規のため非該当	連番							1	2	3	4	5	6	7	8	9					
											係名							広報係	広報係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係				
											氏名																				
											役職							課長	係長	主事	係長	主事	嘱託職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員				
											経験年数(年)							2	3	2	1	3	5	5	6ヶ月	6ヶ月					
											職種コード		検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	2	2	2	3	3	3	3	3					
02	01	02	220	10		01	広報発行事業	01	委託業者契約	0.1%	10	10	10		10	2	3	2	2	2	3	5	5	6ヶ月	6ヶ月						
01						01		02	市報作成業務	0.6%	100	100	100				100														
02						01		02		0.6%	100	100	100		60		40														
03						01		02		4.3%	700	700	700		350		350														
04						01		02		2.0%	320	320	320		150		170														
05						01		02		0.7%	120	120	120		60		60														
06						01		02		1.9%	300	300	300		150		150														
07						01		02		5.5%	880	880	80	800	80	400	400														
01						01		03	市報配布業務	0.1%	24	24	24				24														
02						01		03		0.1%	24	24	24				24														
01						01		04	ホームページ掲載業務	0.2%	35	35	35				35														
02	01	01	240	10		02	広報事務運営費	01	広聴業務	0.1%	24	24	24		12		12														
02						02		01		1.3%	210	210	10	200	10	100	100														
03						02		01		0.1%	24	24	24		24																
04						02		01		0.1%	24	24	24		24																
01						02		02	コミュニティラジオによる情報発信業務	0.0%	5	5	5				5														
02						02		02		0.1%	20	20	20				20														
01						02		03	SNS運用	1.2%	190	190	10	180	10	150	30														
01						02		04	市民便利帳作成業務	0.2%	40	40	40			10	30														
02						02		04		0.9%	150	150	30	120	30	60	60														
01						02		05	広報写真等借用管理業務	0.0%	5	5	5				5														
01						02		06	インタビューボード管理業務	0.1%	14	14	14				14														
01						02		07	宜野湾市市歌・音頭及び小唄管理業務	0.0%	1	1	1				1														
01						02		08	庁内見学者対応																						
01						02		09	市政モニター及び世論調査	0.0%	4	4	4				4														
01						02		10	中部市町村広報研究会	0.1%	12	12	2	10	2	5	5														
02	01	02	290	10		03	市勢要覧発行事業	01	業者選定	0.4%	70	70	10	60	10	30	30														
01						03		02	市勢要覧作成業務	1.2%	200	200		200		100	100														
02						03		02		0.6%	100	100	20	80	20	40	40														
03						03		02		0.1%	12	12		12			12														
02	01	01	210	10		04	秘書事務運営費	01	市長及び副市長の日程調整	11.8%	1896	1896	10	600	1286	10			300		300	300	511	238	237						
02						04		01		4.0%	650	650	100	250	300	100			150		100	100	50	50							
03						04		01		4.3%	700	700	100	200	400	100			100		100	100	200	50	50						
04						04		01		2.0%	320	320	20	110	190	20			100		10	30	100	30	30						
05						04		01		3.7%	593	593	30	150	413	30			50		100	100	213	50	50						
06						04		01		0.5%	80	80		20	60						20	20	20	10	10						
07						04		01		0.0%	1	1	1			1															
08						04		01		2.2%	360	360		130	230				30		100	30	100	50	50						
09						04		01		0.7%	110	110	10	100		10			100												
01						04		02	市長及び副市長随行业務	6.8%	1092	1092	30	147	915	30					147	358		330	227						
01						04		03	市長会に関する事務	0.1%	20	20		20					10		10										
02						04		03		0.2%	40	40		40					20		20										
03						04		03		1.0%	160	160	10	150		10			60		90										
01						04		04	中部市町村会に関する事務	0.1%	10	10		10							10										
01						04		05	栄典事務	0.4%	60	60		60					30		30										
01						04		06	表彰に関する事務	0.2%	25	25	5	20		5			10		10										
01						04		07	資産公開事務	0.2%	40	40	40			40															
02						04		07		0.0%	1	1		1					1												
02	01	01	220	10		05	市民の日事業	01	表彰審査会関係事務	1.2%	200	200		200					100		100										
02						05		01		2.8%	457	457	20	437	20				237		200										
03						05		01		1.3%	206	206	20	186	20				96		90										
01						05		02	式典・祝賀会に関する事務	1.2%	201	201	5	40	156	5			20		20	50	56	25	25						
02						05		02		0.3%	50	50	5	20	25	5			10		10	5	10	5	5						
03						05		02		4.4%	705	705	5	240	460	5			110		130	60	200	100	100						

部局名	企画部
課名	秘書広報課
課コード(4桁)	0203

職員投入時間						1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
実投入時間						1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
入力合計	16,128	16,128				1,883	2,068	2,182	2,236	2,229	1,458	1,900	1,139	1,033

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類 No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類 No. (2桁)	中分類	投入時間						○		○		○	○		○							
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)					新規のため非該当	連番							1	2	3	4	5	6	7	8	9				
											係名							広報係	広報係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係			
											氏名																			
											役職							課長	係長	主事	係長	主事	嘱託職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員			
											経験年数(年)							2	3	2	1	3	5	5	6ヶ月	6ヶ月				
											職種コード		検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	2	2	2	3	3	3	3					
04										05		02			0.2%	37	37	2	35		2			35						
05						05		02			0.2%	30	30		10	20				10		10	5	5						
02	01	01	260	10		06	特別職出張事業	01	出張準備に関する事務		0.7%	108	108	5	103		5			30	73									
02						06		01			0.1%	20	20	20		20														
03						06		01			0.6%	100	100	80	20		80			10	10									
02	01	05	210	10		07	車両維持管理事業	01	市長車、副市長車の維持		0.1%	20	20		20					10	10									
02						07		01				30	30		30						15		8	7						
01						10	新春の集い事業	01	新春の集い開催に伴う事		2.5%	405	405	10	180	215	10			90	90	70	75	35	35					
02						10		01			0.1%	23	23	3	20		3			10	10									
03						10		01			2.9%	460	460		160	300				80	80	80	110	55	55					
04						10		01			0.2%	40	40		40					20	20									
05						10		01			0.2%	25	25	5	20		5			10	10									
固有事務 計												12993	12993	698	7295	5000	698	1735	1821	1829	1910	1318	1705	1041	936					
																		1	1	1	1	1	1	1	1					

事務量調査票

部局名	企画部	職員投入時間					1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
課名	秘書広報課	時間→実投入時間					1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
課コード(4桁)	0203	→OK→入力合計	16,128	16,128			1,883	2,068	2,182	2,236	2,229	1,458	1,900	1,139	1,033

(固有業務) ↓ 現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

款	管理番号					大分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	新規のため非該当	投入時間					○				○				○				○						
	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)						連番	係名	氏名	役職	経験年数(年)	職種コード	検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
																					課長	係長	主事	係長	主事	嘱託職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員					
																					2	3	2	1	3	5	5	6ヶ月	6ヶ月					
																					1	2	2	2	2	3	3	3	3					
																					2	2	2	2	2	3	3	3	3					
																					2	2	2	2	2	3	3	3	3					
01						81	予算編成	01	当初予算編成			0.0%	4	4	4	4		1	2	3	4	5	6	7	8	9								
02						81		01				0.0%	4	4	4	4			2		2													
03						81		01																										
04						81		01				0.1%	13	13		13			5		8													
05						81		01				0.0%	6	6	3	3		3	1		2													
06						81		01				0.0%	5	5	3	2		3	1		1													
07						81		01				0.0%	4	4	2	2		2	1		1													
01						81		01				0.1%	17	17	8	9		8	4		5													
02						81		02	補正予算編成			0.0%	4	4		4			2		2													
03						81		02				0.0%	8	8	5	3		5	1		2													
04						81		02				0.0%	5	5	3	2		3	1		1													
01						82	予算執行	01	予算執行計画			0.0%	6	6	4	2		4	1		5													
02						82		01				0.0%	6	6		6			1		5													
03						82		01				0.1%	14	14	3	11		3	1		10													
04						82		02	歳出の執行			0.0%	2	2		2			1		1													
05						82		02				0.0%	2	2		2					1													
06						82		02				0.0%	2	2	1	1		1			1													
07						82		02				0.0%	5	5		5					5													
01						82		03	旅費の支出			0.1%	21	21	1	20		1			10		10											
02						82		03				0.1%	21	21	1	20		1			10		10											
03						83	決算	01	決算の調整																									
04						83		01				0.0%	2	2		2					2													
05						83		01				0.0%	6	6	1	5		1			5													
06						83		01				0.0%	6	6	1	5		1			5													
07						83		01				0.0%	1	1		1					1													
08						83		01				0.0%	6	6	1	5		1			5													
09						84	総合計画	01	計画策定			0.1%	21	21	5	16		5	16															
10						85	組織	01	組織ヒアリング			0.1%	16	16	4	12		4	4		8													
11						86	監査	01	市定期監査			0.0%	8	8		8					8													
12						86		01				0.0%	8	8		8					8													
13						86		01				0.0%	8	8		8					8													
14						86		02	国・県等検査																									
15						86		02																										
16						86		02																										
17						86		02																										
18						87	議会	01	一般質問			0.0%	6	6	5	1		5	1															
19						87		01				0.1%	14	14	10	4		10	4															
20						87		01				0.0%	1	1		1			1															
21						87		02	委員会			0.0%	6	6	5	1		5	1															
22						87		02				0.0%	1	1	1			1																
23						87		02				0.0%																						
24						88	文書管理	01	文書收受			0.5%	85	85		65	20		10	40	5	10			10	5	5	5						
25						88		01				0.3%	55	55		35	20			20	5	10			10	5	5	5						
26						88		02	保存文書の整理			0.2%	25	25		25				5	10	10												
27						88		02				0.2%	25	25		15	10			5	5	5			5	3	2							
28						88		03	情報公開																									
29						88		03																										
30						88		04	例規事務																									
31						88		04																										
32						88		04																										
33						88		04																										
34						88		05	照会・回答			0.0%	2	2	2			2																
35						88		05				0.2%	25	25	5	20		5		20														
36						89	服務	01	休暇			0.0%	1	1	1			1																
37						89		01	時間外勤務命令			0.0%	1	1	1			1																
38						89		01	週休日の振替等処理																									
39						90	人事	01	人事評価			0.4%	60	60	20	40		20	10	10	10	10												
40						90		01	事務引継			0.0%	5	5	3	2		3	2															
41						90		01				0.0%	3	3	1	2		1	2															
42						90		01				0.0%	3	3	1	2		1	2															
43						90		02	臨時(パート)・嘱託職員			0.0%	2	2	1	1		1		1														
44						90		02				0.0%	6	6	1	5		1		5														

部局名	企画部	職員投入時間						1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
課名	秘書広報課	実投入時間						1883	2068	2182	2236	2229	1458	1900	1139	1033
課コード(4桁)	0203	入力合計	16,128	16,128				1,883	2,068	2,182	2,236	2,229	1,458	1,900	1,139	1,033

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間					〇				○				○							
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当にー)					新規のため非該当	連番							1	2	3	4	5	6	7	8	9				
											係名							広報係	広報係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係	秘書係			
											氏名																			
											役職							課長	係長	主事	係長	主事	嘱託職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員	臨時職員			
経験年数(年)							2	3	2	1	3	5	5	6ヶ月	6ヶ月															
職種コード								検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	2	2	2	3	3	3	3										
03						90	02		0.0%	2	2	1	1	1																
01						91	給与	01	月例報告書の作成		0.0%	1	1	1																
01						92	共通業務	01	備品管理		0.0%	1	1	1																
02						92		01																						
03						92		01			0.0%	1	1																	
01						92		02	全庁的会議・説明会		0.1%	10	10	10																
01						92		03	研修																					
											0.2%	37	37	5	32															
02						92		03			0.2%	40	40	8	32															
01						92		04	湯茶接待		0.6%	102	102		12	90														
02						92		04			0.2%	40	40			40														
01						92		05	環境整備		0.2%	25	25		5	20				20	10									
						92		06	電話対応(事務連絡等)		0.9%	140	140	10	100	30				10	5									
01						92		07	公用車借上・返却																					
01						93	休暇等	01	年次休暇		2.1%	336	336	104	232															
01						93		02	産休・育休																					
01						93		03	その他休暇		2.5%	402	402	194	208															
01						93		04	欠勤(ーを入力)																					
01						93		05	任用切れ(ーを入力)																					
01						94	待機・休憩	01	待機(窓口・運転業務等)																					
											0.0%	3	3	3																
01						94		02	指示待ち		0.0%	3	3	3																
01						94		03	勤務時間内の休息																					
											4.6%	740	740	55	385	300														
01						95	管理	01	指導・指示・助言		0.6%	100	100	100																
01						95		02	連絡		0.1%	15	15	15																
01						95		03	報告		0.1%	10	10	10																
01						95		04	相談		0.5%	80	80	80																
01						95		05	思考		1.1%	180	180	180																
01						95		06	情報収集		1.1%	180	180	180																
01						95		07	同行																					
											0.5%	85	85	85																
01						96	特別業務	01	組織再編に伴う引越し等																					
01						96		02	応援・動員		0.1%	10	10	10																
01						96		03	プロジェクト等		0.1%	24	24	24																
共通事務 計												3135	3135	1185	1420	530	1185	333	361	407	319	140	195	98	97					

事務量調査票

[illegible]

事務量調査票

(固有業務)

且野湾市

事務量調査票

部局名	企画部	職員投入時間						1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604
課名	財政課	時間→実投入時間						1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604
課コード(4桁)	0204	※OK→入力合計	15,797	15,797				1,924	2,151	2,256	1,977	2,312	2,335	2,238	604

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類№ (2桁)	中分類№ (2桁)	中分類	投入時間					○		○	○		○							
款	項	目	細目	細々目	政策(該当に1)				新規のため非該当	連番	係名	氏名									役職	経験年数(年)	職種コード	検算用	時間合計1	時間合計2
						01	11				0.1%	16	16	8	8		8	8	1	2	3	4	5	6	7	8
						01	11				0.1%	8	8	4	4		4	4								
						01	11				0.0%	2	2	1	1		1	1		1	1					
						01	12	予算執行方針			0.2%	36	36	16	20		16	20								
						01	12				0.0%	2	2	1	1		1	1								
						01	12				0.1%	16	16		16			4		4		4		4	4	
						01	13	予算執行計画																		
						01	13																			
						01	13																			
						01	14	予算の流用			3.2%	510	510		510			94		94		40		94		94
						01	14				0.6%	100	100	100			100									
						01	14																			
						01	15	補正予算ヒアリング準備(年4回)			0.0%	2	2		2		2									2
						01	15				0.0%	4	4		2		2				2					2
						01	15				0.1%	22	22		22			4		4		2		4		4
						01	16	補正予算ヒアリング(年4回)			0.1%	22	22		22			4		4		2		4		4
						01	16				1.3%	210	210		210			40		40		10		40		40
						01	16				1.0%	160	160		160			30		30		10		30		30
						01	17	補正予算査定業務(年4回)			3.0%	480	480	160	320		160	60		60		20		60		60
						01	17				0.1%	20	20	10	10		10	10								
						01	17				0.1%	16	16	8	8		8	8								
						01	17				0.0%	5	5		4	1		4								1
						01	18	補正予算書調製業務(年4回)			0.5%	78	78	12	66		12	12		12		6		12		12
						01	18				0.6%	92	92	8	84		8	14				10		20		20
						01	18				0.1%	22	22	8	14		8	14								
						01	18				1.2%	195	195	20	135	40	20	40		20		15		20		20
						01	18				1.5%	235	235		195	40		35		35		20		35		35
						01	19	沖縄振興特別推進市町村交付金			0.0%	6	6	2	4		2	2		2						
						01	19				0.4%	56	56		56											
						01	19				0.7%	112	112		112											
						01	19				0.2%	24	24		24											
						01	19				1.7%	264	264	24	240		24		240							
						01	19				0.0%	2	2		2											
						01	19				0.5%	72	72	16	56		16		56							
						01	19				0.2%	32	32	8	24		8		24							
						01	19				0.4%	56	56		56				56							
						01	19				0.5%	86	86		56	30			56							30
						01	19				1.3%	198	198		198				198							
						01	19				0.2%	34	34		24	10			24							10
						01	19				0.4%	64	64	20	44		20	20		24						
						01	20	沖縄振興特別推進市町村交付金会計実地検査			0.4%	56	56		56				56							
						01	20																			

部局名		企画部		職員投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604				
課名		財政課		時間→実投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604				
課コード(4桁)		0204		ばOK→入力合計		15,797	15,797				1,924	2,151	2,256	1,977	2,312	2,335	2,238	604				
(固有業務)											↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。											
管理番号							大分類№ (2桁)	中分類№ (2桁)	投入時間						○		○	○		○	○	
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)				新規のため非該当	連番												
								係名														
								氏名														
								役職														
								経験年数(年)														
								職種コード		検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	課長	係長	担当主査	主任主事	主任主事	主事	主任主事	臨時職員	
														7年	4年5か月	1年3か月	3年5ヶ月	2年5ヶ月	4年	1年5ヶ月	9か月	
														1	2	2	2	2	2	2	3	
						01		20														
						01		21	総務省所管補助金等会計 実地検査													
						01		21														
						01		21														
						01		22	国庫補助金等により設置した 基金関連会計実地検査	0.4%	64	64	8	56	8		56					
						01		22														
						01		22														
						01		23	財務書類4表及び固定資産 台帳	0.2%	25	25	1	24	1		24					
						01		23		0.2%	24	24		24			24					
						01		23		0.2%	24	24		24			24					
						01		23		0.2%	24	24		24			24					
						01		24	決算統計	0.1%	10	10		10			10					
						01		24		2.7%	420	420		420		40	250		80	50		
						01		24		0.3%	55	55		55		5	40		5	5		
						01		24		0.1%	10	10		10			10					
						01		24														
						01		25	財政健全化判断比率	0.1%	15	15		15		5	5		5			
						01		25		0.9%	150	150		150		35	40		35	40		
						01		25		0.1%	15	15		15		5			5	5		
						01		25														
						01		26	普通会計決算の概要	0.4%	62	62	2	60	2	20		40				
						01		26		0.0%	2	2	1	1	1	1						
						01		26		0.0%	1	1		1		1						
						01		26														
						01		27	調べ	0.0%	4	4		4			2	2				
						01		27		0.4%	70	70		70			30	40				
						01		27		0.2%	30	30		30			10	20				
						01		28	普通交付税													
						01		28		0.3%	40	40		40					40			
						01		28		0.0%	4	4		4					4			
						01		28		0.6%	100	100		100					100			
						01		28		0.0%	4	4		4					4			
						01		28		1.6%	250	250		250					250			
						01		29	普通交付税検査													
						01		29														
						01		29														
						01		30	特別交付税	0.4%	70	70		70					70			
						01		30		0.9%	144	144		144					144			
						01		31	債務負担行為	0.2%	24	24		24					24			
						01		31		0.2%	24	24		24					24			
						01		31		0.2%	24	24		24					24			
						01		32	繰越明許費	0.1%	20	20		20						20		
						01		32		0.1%	10	10		10						10		
						01		32		0.1%	10	10		10						10		
						01		32		0.1%	20	20		20						20		
						01		32		0.1%	20	20		20						20		
						01		32		0.1%	20	20		20						20		

事務量調査票

(固有業務)

[illegible]

部局名		企画部		職員投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604				
課名		財政課		時間→実投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604				
課コード(4桁)		0204		ばOK→入力合計		15,797	15,797				1,924	2,151	2,256	1,977	2,312	2,335	2,238	604				
(固有業務)											↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。											
管理番号							大分類No. (2桁)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間						○		○	○		○	○
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)	新規のため非該当				連番							1	2	3	4	5	6
							係名															
							氏名															
							役職							課長	係長	担当主査	主任主事	主任主事	主事	主任主事	臨時職員	
							経験年数(年)							7年	4年5か月	1年3か月	3年5ヶ月	2年5ヶ月	4年	1年5ヶ月	9か月	
							職種コード		検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	2	2	2	2	2	2	3	
						01		50		○												
						01		50		○												
						01		51	会計年度任用職員制度	○												
						01		52	行財政改革調査・検証事業	○												
						01		52		○												
						01		52		○												
						01		52		○												
						01		53	財源不足への対応	○												
						01		53		○												
						01		53		○												
						01		54	財務指導業務、財務に関する調整業務		3.8%	604	604		604							
						01		54														
						01		54			0.6%	100	100	100		100						
						01		54														
						01		55	臨時議会対応業務(5月臨時会、国保繰上充用)		0.0%	1	1		1							
						01		55			0.0%	6	6	2	4	2	4					
						01		55			0.0%	4	4	2	2	2	2					
						01		55			0.0%	4	4	1	3	1	3					
						01		55														
						01		55														
02	01	03	220	10		02	財政調整基金積立事業	01	財政調整基金積立事業		0.1%	12	12		12		2			5	5	
02	01	03	230	10		03	市債管理基金積立事業	01	市債管理基金積立事業		0.1%	12	12		12		2			5	5	
08	01	01	230	10		04	土地開発基金積立事業	01	土地開発基金積立事業		0.1%	12	12		12		2			5	5	
11	01	01	200	10		05	民生施設災害復旧事業	01	民生施設災害復旧事業													
11	01	02	200	10		06	労働施設災害復旧事業	01	労働施設災害復旧事業													
11	02	01	200	10		07	農地災害復旧事業	01	農地災害復旧事業													
11	03	01	200	10		08	道路橋梁災害復旧事業	01	道路橋梁災害復旧事業													
11	04	01	200	10		09	公立学校施設災害復旧事業	01	公立学校施設災害復旧事業													
11	04	02	200	10		10	社会教育施設災害復旧事業	01	社会教育施設災害復旧事業													
12	01	01	200	10		11	地方債元金償還事業	01	地方債の借入・償還		1.3%	200	200		200			200				
						11		01			0.0%	2	2		2			2				
						11		01			0.0%	4	4		4			4				
						11		01			0.0%	3	3		3			3				
						11		01			0.2%	30	30		30			30				
						11		01			0.1%	20	20		20			20				
						11		01			1.3%	200	200		200			200				
						11		01			0.0%	5	5		5			5				
						11		01			0.0%	3	3		3			3				
						11		01			0.0%	2	2		2			2				

部局名		企画部		職員投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604					
課名		財政課		時間→実投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604					
課コード(4桁)		0204		ばOK→入力合計		15,797	15,797				1,924	2,151	2,256	1,977	2,312	2,335	2,238	604					
(固有業務)											↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。												
管理番号							大分類№ (2桁)	中分類№ (2桁)	中分類	投入時間						○		○	○		○	○	
款	項	目	細目	細々目	政策(該当に1)					新規のため非該当	連番							1	2	3	4	5	6
								係名															
								氏名															
								役職															
								経験年数(年)															
								職種コード			検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	課長	係長	担当主査	主任主事	主任主事	主事	主任主事	臨時職員	
															7年	4年5か月	1年3か月	3年5ヶ月	2年5ヶ月	4年	1年5ヶ月	9か月	
															1	2	2	2	2	2	2	3	
						11		01			0.0%	2	2	2					2				
						11		01			0.9%	150	150	140	10				140			10	
						11		02	起債実地検査														
						11		02															
						11		02															
						11		02															
						11		03	地方債の繰上償還														
						11		03															
						11		03															
						11		04	公債台帳登録計画														
						11		04															
						11		04															
12	01	02	200	10		12	地方債利子償還事業	01	地方債利子償還事業														
12	01	02	210	10		13	一時借入金事業	01	一時借入														
						13		01															
13	01	01	200	10		14	土地取得事業	01	土地取得事業														
14	01	01	980	10		15	予備費運営事業	01	予備費の充用		1.1%	170	170	170		40		10	40	40	40		
						15		01			0.2%	30	30	30		30							
						15		01															
固有事務 計											10984	10984	1207	9514	263	1207	1550	2029	652	1774	1902	1607	263

部局名		企画部		職員投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604					
課名		財政課		時間→実投入時間							1924	2151	2307	1977	2248	2335	2238	604					
課コード(4桁)		0204		ばOK→入力合計		15,797	15,797				1,924	2,151	2,256	1,977	2,312	2,335	2,238	604					
(固有業務)											↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。												
管理番号							大分類№ (2桁)	中分類№ (2桁)	中分類	投入時間					○		○	○		○	○		
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)	連番									1	2	3	4	5	6	7	8	
						係名																	
						氏名																	
						役職																	
						経験年数(年)																	
職種コード		検算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	2	2	2	2	2	2	2	3									
											1	1	1	1	1	1	1		1				
						81	予算編成	01	当初予算編成														
						81		01															
						81		01															
						81		01															
						81		01															
						81		01															
						81		01															
						81		02	補正予算編成														
						81		02															
						81		02															
						81		02															
						82	予算執行	01	予算執行計画														
						82		01															
						82		01															
						82		02	歳出の執行														
						82		02															
						82		02															
						82		02															
						82		03	旅費の支出														
						82		03															
						83	決算	01	決算の調整		0.3%	40	40	10	30								
						83		01															
						83		01															
						83		01															
						83		01															
						84	総合計画	01	計画策定														
						85	組織	01	組織ヒアリング		0.2%	32	32	16	16								
						86	監査	01	市定期監査														
						86		01															
						86		01															
						86		02	国・県等検査														
						86		02															
						86		02															
						86		02															
						87	議会	01	一般質問		0.0%	4	4	4									
						87		01			0.0%	6	6	2	4								
						87		01			0.3%	44	44	40	4								
						87		02	委員会														
						87		02			0.7%	104	104	96	8								
						87		02			0.0%	4	4	4									
						88	文書管理	01	文書收受		0.3%	41	41		26	15							
						88		01			0.8%	133	133	10	63	60							
						88		02	保存文書の整理		0.1%	20	20			20							
						88		02			0.6%	98	98		43	55							
						88		03	情報公開														
						88		03															
						88		04	例規事務														
						88		04															
						88		04															
						88		05	照会・回答		4.0%	634	634		634								
						88		05			0.7%	112	112		52	60							
						89	服務	01	休暇		0.0%	3	3	3									

且野湾市

事務量調査票

部局名

企画部

課名

財政課

課コード(4桁)

0204

職員投入時間

時間→

実投入時間

←

入力合計

15,797

15,797

1924

2151

2307

1977

2248

2335

2238

604

1924

2151

2307

1977

2248

2335

2238

604

1,924

2,151

2,256

1,977

2,312

2,335

2,238

604

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号

大分類№
(2桁)

中分類№
(2桁)

中分類

投入時間

新規のため非該当

連番

係名

氏名

役職

経験年数(年)

職種コード

検算用

時間合計1

時間合計2

時間合計3

1

2

3

4

5

6

7

8

0.0%

3

3

3

3

1

2

2

2

2

2

3

89

01

時間外勤務命令

0.0%

3

3

3

3

3

89

01

週休日の振替等処理

90

01

人事評価

0.1%

22

22

4

18

4

8

2

2

2

2

2

90

01

事務引継

0.0%

4

4

1

3

1

3

90

01

0.0%

2

2

2

2

2

90

01

0.0%

1

1

1

1

1

90

02

臨時(パート)・嘱託職員

0.0%

3

3

1

2

1

2

90

02

0.0%

2

2

2

2

2

90

02

0.0%

2

2

1

1

1

91

01

月例報告書の作成

92

01

備品管理

92

01

92

01

92

02

全庁的会議・説明会

0.4%

62

62

50

12

50

2

2

2

2

2

92

03

研修

0.9%

142

142

32

110

32

80

10

20

92

03

92

04

湯茶接待

0.0%

4

4

4

4

92

04

92

05

環境整備

0.3%

54

54

2

32

20

2

8

10

2

10

2

20

92

06

電話応対(事務連絡等)

0.5%

72

72

10

54

8

10

12

6

12

12

12

8

92

07

公用車借上・返却

0.0%

7

7

5

2

1

1

1

1

2

93

01

年次休暇

5.0%

797

797

109

656

32

109

139

45

266

108

33

65

32

93

02

産休・育休

3.8%

605

605

605

54

818

32

54

160

78

203

97

70

210

32

93

03

その他休暇

5.7%

904

904

54

818

32

54

160

78

203

97

70

210

32

93

04

欠勤(ーを入力)

93

05

任用切れ(ーを入力)

94

01

待機(窓口・運転業務等)

94

02

指示待ち

94

03

勤務時間内の休息

4.3%

680

680

90

560

30

90

100

100

60

100

100

100

30

95

01

指導・指示・助言

0.9%

148

148

148

148

95

02

連絡

95

03

報告

95

04

相談

95

05

思考

95

06

情報収集

95

07

同行

96

01

組織再編に伴う引越し等

96

02

応援・動員

96

03

プロジェクト等

0.2%

24

24

24

24

24

601

227

1325

538

433

631

341

共通事務 計

4813

4813

717

3755

341

717

601

227

1325

538

433

631

341

事務量調査票

部局名	企画部	職員投入時間					1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534
課名	企画政策課	実投入時間					1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534
課コード(4桁)	0201	入力合計	23,763	23,231			1,883	1,648	1,883	1,953	2,201	1,998	2,254	1,417	2,011	2,131	1,964	1,888	532

(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類 (2桁)	中分類 (2桁)	中分類	連番					1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534								
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)				大分類(事業名)	中分類	係名						○1	○2	○3	○4	○5	○6	7	8	○10	11	12	○13	9					
											氏名							企画政策係	企画政策係	企画政策係	企画政策係	企画政策係	統計係	統計係	事業管理係	事業管理係	企画政策係							
											役職																							
											経験年数(年)							課長	技幹	主幹兼係長	主査	技査	技査	主事	主事	係長	主事	係長	主事	その他職員				
											職種コード							2年5ヵ月	5年5ヵ月	2年5ヵ月	1年5ヵ月	1年5ヵ月	9ヵ月	2年			2年5ヵ月	3年	4年	1年5ヵ月				
									換算用	時間合計1	時間合計2	時間合計3	1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	3										
						01		27		0.2%	41	41	2	39		2			5			5			10	19								
						01		27		0.2%	59	59	2	59				5				5			30	19								
						01		28	実施計画	0.2%	44	44		44				2				2			40									
						01		28		0.0%	11	11	2	9		2		2				2			5									
						01		28		0.1%	14	14		14				2				2			10									
						01		29	当初予算	0.0%	11	11		11				2				2			2	5								
						01		29		0.2%	44	44		44				5				5			32	2								
						01		29		0.2%	59	59	2	57		2			30				10		10	7								
						01		29		0.4%	87	87		87				30				10			40	7								
						01		30	臨時職員・嘱託職員																									
						01		30		0.8%	193	193		193				1							4	188								
						01		30		0.0%	5	5		5											2	3								
						01		31	中部広域圏事務組合に関する事務	0.2%	57	57	50	7		50									5	2								
						01		31		0.1%	15	15	5	10		5									10									
						01		31		0.0%	10	10		10											10									
						01		31		0.0%	2	2		2											1	1								
						01		32	おきなわマラソン	0.0%	6	6	5	1		5									1									
						01		32		0.0%	5	5		5											4	1								
						01		32		0.0%	8	8		8											8									
						01		32		0.0%	10	10		10											5	5								
						01		32		0.1%	15	15		15											15									
						01		32		0.0%	5	5		5											5									
						01		32		0.1%	20	20		20											20									
						01		32		0.0%	4	4		4											4									
						01		32		0.1%	16	16		16				8							8									
						01		33	おきなわマラソン資金造成 ゴルフコンパ																									
						01		33																										
						01		33																										
						01		34	第28回トリム・ハーフマラソン大会	0.0%	11	11	7	4		5		2							4									
						01		34		0.0%	4	4		4											4									
						01		34		0.1%	30	30	8	22			8			8					6									
						01		35	斤議	0.1%	14	14		14											14									
						01		35		0.0%	8	8		8											8									
						01		35		0.2%	54	54	22	32		20		2		2					30									
						01		35		0.2%	40	40		40											40									
						01		36	審査請求事務	0.0%	2	2		2											2									
						01		37	部内とりまとめ	0.1%	30	30	10	20			10								20									
						01		37		0.1%	12	12		12												12								
						01		37		0.1%	12	12		12												12								
						01		37		0.9%	206	206		206											194	12								
02	01	06	220	10		02	土地利用規制等対策事業	01	国土利用計画法に基づく 土地売買等届出書関係業	0.0%	5	5		5						5														
						02		01		0.0%	5	5		5						5														
						02		01		0.0%	5	5		5						5														
						02		01																										
						02		02	土地利用規制等対策交付金業務	0.0%	2	2		2						2														
						02		03	各種調査業務	0.0%	5	5		5						5														
02	01	06	720	05	1	03	普天間飛行場周辺まちづくり事業	01	補助金交付申請手続き関係																									
										0.8%	200	200		200		d			200															
						03		02	概算要求、実施計画申請関係																									
						03		02		0.8%	200	200		200					200															
						03		03	事業内容の精査等に伴う 事業内容の変更要求、その他 事務調整に関すること	0.1%	22	22	2	20		2			20															
						03		04	沖縄平和祈念像原型の無償譲渡、手続等の取扱いに関する こと	0.2%	50	50		50				50																
						03		05	県有地取得に関する こと	0.1%	30	30		30				30																
						03		06	国有地取得に関する こと	0.1%	34	34	4	30		4			30															
						03		07	普天間交流施設に係る事業認定に 関すること	0.1%	30	30		30				30																

(固有業務)

[illegible]

(固有業務)

[illegible]

(固有業務)

[illegible]

(固有業務)

						81	予算編成	01	当初予算編成	0.6%	136	136	68	68		10	8	50			2		50			16					
						81		01		0.1%	13	13	5	8		2		3			2	3	3								
						81		01																							
										0.4%	86	86	20	66				20			24	20	20						2		
						81		01		0.4%	90	90	20	70				20			40	10	20	20							
						81		01		1.2%	284	284	180	104		80		100			2	2	100								
						81		01		1.6%	380	380	180	200		80		100					200								
						81		01		0.9%	220	220	180	40		80		100			40										
						81		02	補正予算編成	0.2%	58	58	10	48				10			24	10	10						4		
						81		02		0.2%	52	52	5	47				5			40	2	5								
						81		02		0.2%	44	44	30	14		20		10			2	2	10								
						81		02		0.1%	25	25	25			20		5													
						82	予算執行	01	予算執行計画	0.2%	44	44		44						10	8	10			10	5	1				
						82		01		0.0%	2	2		2						1		1									
						82		01		0.0%	10	10		10						1	8	1									
						82		02	歳出の執行	0.0%	1	1		1						1											
						82		02		0.0%	1	1		1						1											
						82		02		0.3%	81	81		81						1	80										
						82		02		0.0%	1	1		1						1											
						82		03	旅費の支出	0.0%	1	1		1						1											
						82		03		0.0%	1	1		1						1											
						83	決算	01	決算の調整	0.1%	14	14		14												8		3	3		

(固有業務)

[illegible]

且野湾市						部局名	企画部	職員投入時間						1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534							
事務量調査票						課名	企画政策課	実投入時間						1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534							
						課コード(4桁)	0201	入力合計	23,763	23,231				1,883	1,648	1,883	1,953	2,201	1,998	2,254	1,417	2,011	2,131	1,964	1,888	532							
(固有業務)						↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。																											
管理番号						大分類(事業名)	中分類	連番						1883	1883	1883	1953	2201	1998	2254	1417	2011	2131	1964	1888	534							
款	項	目	細目	細々目	政策(該当に1)				大分類№(2桁)	中分類№(2桁)	係名					○1	○2	○3	○4	○5	○6	7	8	○10	11	12	○13	9					
											氏名																						
											役職																						
											経歴年数(年)																						
											職種コード																						
									課長	技幹	主幹兼係長	主査	技査	技査	主事	主事	係長	主事	係長	主事	係長	主事	その他職員										
									2年5ヵ月	5年5ヵ月	2年5ヵ月	1年5ヵ月	1年5ヵ月	9ヵ月	2年	2年	2年5ヵ月	3年	4年	1年5ヵ月													
									1	1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3									
						88	文書管理	01	文書收受	2.3%	556	556	20	486	50				20	80	24	20		100	5	240	5	12	50				
						88		01		0.6%	151	151	20	101	30				20	10	24	20		30			5	12	30				
						88		02	保存文書の整理																								
										0.0%	3	3		3															3				
						88		02		0.0%	3	3		3															3				
						88		03	情報公開																								
						88		03																									
						88		04	例規事務	0.0%	2	2		2																			
						88		04		0.1%	25	25		25						15				10					2				
						88		04		0.1%	20	20	20																				
						88		05	照会・回答																								
						88		05		0.3%	70	70		70						30		20		20									
						88	05																										
						89	01	05	勤務	0.0%	2	2		2																			
						89		01	時間外勤務命令	2.9%	696	696		696						70			371	255					2				
						89		01	週休日の振替等処理																								
						90	人事	01	人事評価	0.6%	153	153	64	89		50	4	10		5	16		10	5	16	8	16	3					
						90		01	事務引継	0.2%	38	38	28	10			8	20					10										
						90		01		0.1%	30	30	10	20				10					20										
						90		01		0.0%	5	5	2	3					2					3									
						90		02	臨時(パート)・嘱託職員	0.0%	2	2	1	1				1		1													
						90		02																									
						90		02																									
						91	給与	01	月例報告書の作成																								
						92	共通業務	01	備品管理																								
						92		01																									
						92		01																									
						92		02	全庁的会議・説明会	0.0%	1	1		1															1				
						92		03	研修																								
						92		03		0.2%	50	50	12	38		6		6		8			6	8	8	4	4						
						92		03		0.2%	38	38	12	26		4		8				8	8	2									
						92		04	湯茶接待	0.0%	9	9		9						8	1												
						92		04																									
						92		05	環境整備	0.3%	68	68	10	58				10					50		4	4							
						92		06	電話応対(事務連絡等)	5.2%	1230	1230	200	1020	10	100		100		120	120	200	300	120	20	30	100	10	10				
						92		07	公用車借上・返却	0.1%	12	12		12					1	8				1		2							
						93	休暇等	01	年次休暇	4.3%	1010	1010	203	807		63	67	73		90	70	67	67	31	92	77	140	173					
						93		02	産休・育休																								
						93		03	その他休暇	5.6%	1339	1339	198	1141		66	47	85		87	86	47	197		204	152	138	230					
						93		04	欠勤(ーを入力)																								
						93		05	任用切れ(ーを入力)																								
						94	待機・休憩	01	待機(窓口・運転業務等)	0.3%	72	72	72				72																
						94		02	指示待ち																								
						94		03	勤務時間内の休息	4.8%	1141	1141	313	818	10	100	113	100		94	81	100	100	29	120	120	100	74	10				
						95	管理	01	指導・指示・助言	1.0%	235	235	235				235																
						95		02	連絡	0.3%	60	60	60																				
						95		03	報告	0.3%	60	60	60																				
						95		04	相談	0.3%	60	60	60																				
						95		05	思考	0.3%	60	60	60																				
						95		06	情報収集	0.3%	60	60	60																				
						95		07	同行																								
						96	特別業務	01	組織再編に伴う引越し等																								
						96		02	応援・動員	0.1%	17	17		17										8	8			1					
						96		03	プロジェクト等	0.9%	222	222	222				222																
共通事務 計										9792	9792	3380	6312	100	1553	790	1037	621	725	554	1560	601	523	656	541	531	100						