

部局名		議会事務局		職員投入時間				1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883	
課名		庶務課		時間→		実投入時間		1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883	
課コード(4桁)		1301		ばOK←		入力合計	17,828	17,828	1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883
※職員数が20名以上の部署は、欄を↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。																	
大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間			○	○		○	○	○	○	○	○	○		
			新規のため非該当	連番			1	2	3	4	5	6	7	8	9		
				係名				議事係	議事係	議事係	議事係	庶務係	庶務係	庶務係	庶務係		
				氏名													
				役職													
				経験年数(年)			4年5ヶ月	7年5ヶ月	4年	3年5ヶ月	1年5ヶ月	1年5ヶ月	2年5ヶ月	1年10ヶ月	1年1ヶ月		
				職種コード		検算用	1	2	2	2	2	2	2	3	3		
議会運営費	01	定例会の運営	7.4%	1328	1328	220	264	246	280	318							
	01		0.9%	162	162	70	70	10	8	4							
	01		0.1%	14	14		12		2								
	02	臨時会の運営	0.3%	54	54	11	5	16	8	14							
	02		0.0%	4	4		3		1								
	03	常任委員会の運営	1.6%	282	282			144	52	86							
	03		1.3%	229	229			120	16	93							
	03		2.8%	496	496			118	168	210							
	04	議会運営委員会の運営	0.7%	131	131	25	72	32	2								
	04		0.3%	58.5	58.5		20.5	32	6								
	05	基地関係特別委員会の運	0.4%	66	66		66										
	05		0.1%	12	12		12										
	05		0.2%	30.5	30.5		30.5										
	06	議会改革に関する調査特別委員会の運営	0.0%	4	4		4										
	06		0.0%	2	2		2										
	07	各派代表者会議の運営	0.1%	24	24			24									
	07		0.1%	16	16			16									
	08	全員協議会の運営	0.1%	24	24			24									
	08																
	09	議長の秘書業務	1.4%	255	255						12			243			
	09		0.7%	122	122									122			
	09		3.2%	564	564	30								534			
	09		1.5%	275	275						275						
	09		0.1%	26	26						26						
	10	庶務事務	0.3%	45	45									45			
	10		0.1%	10	10					2	2			2	4		
	10		0.5%	95	95	1								47	47		
	10		0.3%	61	61						1			30	30		
	10		0.0%	5	5						4				1		
	10		0.0%	3	3						1				2		
	10		0.0%	4	4						4						
	10		0.2%	44	44						35				9		
	10		1.9%	340	340						260			80			
	10		0.9%	152	152						152						
	11	市議会だより配布作業	0.0%	4	4						4						
	12	車両運転業務	0.1%	12	12						12						
議員出張事業	01	各委員会の所管事務調査	2.5%	437	437	113	16	100	92	116							
	02	費用弁償の支給	0.3%	61	61			32	4	2	3					20	
議会だより発行事業	01	議会だより発行業務	0.2%	36	36		8		28								
	01		1.5%	260	260		120	32	48	60							
会議録作成事業	01	会議録作成業務															
	01		6.4%	1145	1145	80	216	160	224	465							
議会設備の充実事業	01	議場システム契約業務	0.6%	108	108		80		28								
会議録検索システム導入事業	01	会議録検索システム契約業務															
	01		0.0%	3	3		3										
議員共済給付負担金事業	01	議員共済事務負担金事務	0.0%	7	7						1					6	
図書整備事業	01	図書室の整理管理	0.1%	18	18										9	9	
	01		0.1%	10	10						4					6	
議会改革推進事業	01	広報広聴委員会の運営	0.3%	58	58		10	48									
	01		0.2%	38	38		6	32									
	02	政策討論会分科会の運営	0.5%	86	86			48	7	31							
	02		0.3%	57	57			48	9								
	03	政策討論会全体会の運営	0.0%	5	5		2		2	1							
	03		0.0%	4	4		4										
	04	議会報告会及び市民との意見交換会の運営	0.9%	161	161		80	48	24	9							
議会ICT化推進事業	01	インターネット映像配信	0.4%	80	80			80									
	01		0.8%	143	143			135	8								
			固有事務 計	7671	7671	550	1106	1545	1017	1411	796				1112	134	

1/6
宜野湾市
事務
量調査票
(固有業務)

部局名		監査委員事務局		職員投入時間			1883	1906	1916	1458	1455			
課名		監査委員事務局		時間→	実投入時間			1883	1906	1916	1458	1455		
課コード(4桁)		1501		ばOK→	入力合計			8,618	8,618	1,883	1,906	1,916	1,458	1,455
↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。														
大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間					○	○	○				
			新規のため非該当	連番			1	2	3	4	5			
				係名										
				氏名										
				役職			局長	担当主査	担当主査	再任用	嘱託職員			
				経験年数(年)			1	4	1	2	3			
				職種コード		検算用	1	2	2	2	3			
沖縄県都市監査委員会事務(H29年度会長市)	01	平成29年度監査委員会定期総会・事務局長会開催(4月)		0.3%	24	24		24						
	01			0.4%	32	32		16	16					
	01			0.6%	56	56	2	24	6	12	12			
	01			0.9%	76	76	10	26	16	12	12			
	01			0.2%	16	16			16					
	02	平成29年度都市監査事務研究会(開催11月)		0.3%	24	24		24						
	02			0.6%	56	56	2	24	6	12	12			
	02			0.6%	54	54	10	16	16	6	6			
	02			0.2%	16	16			16					
	03	九州各市監査委員会表彰該当者の調査について		0.2%	16	16		16						
	04	H30年度会長市(うるま市)へ書類の引継		0.6%	56	56		32	24					
	04			0.0%	4	4			4					
監査委員費	01	費用弁償の伝票作成		0.3%	24	24			24					
監査委員事務運営費	01	定期監査業務(年間5回)		0.1%	10	10		10						
	01			0.2%	18	18		9	9					
	01			14.9%	1285	1285	140	191	216	364	374			
	01			0.5%	40	40	8	8	8	8	8			
	01			1.3%	110	110	10	10	70	10	10			
	01			0.6%	50	50	10	10	10	10	10			
	01			0.3%	25	25	5	5	5	5	5			
	01			0.3%	24	24	8	8	8					
	01			0.1%	12	12	4	4	4					
	01			0.1%	10	10		10						
	01			0.2%	18	18		9	9					
	01			0.1%	10	10		10						
	01			0.1%	10	10		10						
	02	例月現金出納検査業務		0.0%	4	4		2	2					

2/6
宜野湾市
事務
量調査票
(固有業務)

部局名	監査委員事務局	職員投入時間			1883	1906	1916	1458	1455
課名	監査委員事務局	実投入時間			1883	1906	1916	1458	1455
課コード(4桁)	1501	入力合計	8,618	8,618	1,883	1,906	1,916	1,458	1,455

↓ 現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間			1	2	○	○	○	
款	項	目	細目	細々目	政策 (該当に1)					新規のため非該当	連番							
											係名							
											氏名							
											役職							局長
											経験年数(年)							1
											職種コード							検算用
1	2	2	2	3														
						03		02			0.4%	36	36	12	12	12		
						03		02			12.4%	1071	1071	249	249	177	198	
						03		02			0.4%	36	36	6	12	6	6	
						03		02			0.7%	60	60	12	12	12	12	
						03		02			0.5%	42	42	12	18	12		
						03		02			0.8%	72	72			72		
						03		03	上下水道局決算審査		0.0%	2	2		2			
						03		03			0.0%	2	2			2		
						03		03			0.1%	10	10	2	2	2	2	
						03		03			2.5%	216	216	32	32	32	60	
						03		03			1.9%	160	160	32	32	32	32	
						03		03			0.3%	24	24		24			
						03		03			1.4%	120	120	24	24	24	24	
						03		03			0.3%	28	28	4	4	12	4	
						03		03			0.1%	10	10	2	2	2	2	
						03		03			0.1%	12	12	4	4	4		
						03		03			1.6%	134	134	24	24	30	24	
						03		03			1.7%	150	150	24	30	40	24	
						03		03			1.6%	140	140	24	30	30	24	
						03		03			0.5%	40	40	8	8	8	8	
						03		03			0.6%	48	48	8	16	8	8	
						03		03			0.1%	6	6	2	2	2		
						03		04	一般会計及び特別会計決算審査		0.0%	1	1		1			
						03		04			0.0%	1	1		1			

3/6
宜野湾市
事務
量調査票
(固有業務)

部局名	監査委員事務局
課名	監査委員事務局
課コード(4桁)	1501

職員投入時間			1883	1906	1916	1458	1455
実投入時間			1883	1906	1916	1458	1455
入力合計	8,618	8,618	1,883	1,906	1,916	1,458	1,455

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類 No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類 No. (2桁)	中分類	新規のため非該当	投入時間					○	○	○
款	項	目	細目	細々目	政策(該当に1)						連番							
						03		04						1	2	3	4	5
						03		04			係名							
						03		04			氏名							
						03		04			役職			局長	担当主査	担当主査	再任用	嘱託職員
						03		04			経験年数(年)			1	4	1	2	3
						03		04			職種コード		検算用	1	2	2	2	3
						03		04			0.1%	10	10	2	2	2	2	2
						03		04			4.6%	400	400	40	80	60	100	120
						03		04			2.6%	228	228	24	32	32	60	80
						03		04			0.3%	24	24		24			
						03		04			1.1%	96	96	16	16	16	24	24
						03		04			0.2%	20	20	2	2	12	2	2
						03		04			0.2%	20	20	4	4	4	4	4
						03		04			0.1%	12	12	4	4	4		
						03		04			2.2%	186	186	32	32	32	40	50
						03		04			2.2%	188	188	24	24	30	50	60
						03		04			1.0%	88	88	16	16	24	16	16
						03		04			0.6%	50	50	16	10	8	8	8
						03		04			0.5%	40	40	8	8	8	8	8

事務量調査票
(固有業務)

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

固有事務 計	6104	6104	925	1388	1283	1207	1301
--------	------	------	-----	------	------	------	------

[illegible]

5/6
宜野湾市

事務
量調査票
(固有業務)

部局名		監査委員事務局		職員投入時間				1883	1906	1916	1458	1455
課名		監査委員事務局		実投入時間				1883	1906	1916	1458	1455
課コード(4桁)		1501		入力合計		8,618	8,618	1,883	1,906	1,916	1,458	1,455

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間				○	○	○
款	項	目	細目	細々目	政策(該当に1)					新規のため非該当	連番					
							83		01							
							83		01							
							84	総合計画	01	計画策定						
							85	組織	01	組織ヒアリング	0.1%	8	8	8		
							86	監査	01	市定期監査						
							86		01							
							86		01							
							86		02	国・県等検査						
							86		02							
							86		02							
							86		02							
							87	議会	01	一般質問						
							87		01							
							87		01							
							87		02	委員会						
							87		02							
							87		02							
							88	文書管理	01	文書収受	0.3%	30	30	30		
							88		01		0.1%	10	10	10		
							88		02	保存文書の整理	0.1%	8	8	8		
							88		02		0.0%	4	4	4		
							88		03	情報公開						
							88		03							
							88		04	例規事務						
							88		04							
							88		04							
							88		05	照会・回答	0.2%	20	20	20		
							88		05		0.8%	70	70	40	30	
							89	服務	01	休暇	0.3%	30	30		30	
							89		01	時間外勤務命令	0.0%	1	1		1	
							89		01	週休日の振替等処理	0.1%	12	12		12	
							90	人事	01	人事評価	0.6%	56	56	16	16	24
							90		01	事務引継	0.1%	8	8	4	4	
							90		01		0.3%	28	28	4	24	
							90		01		0.2%	20	20	4	16	
							90		02	臨時(パート)・嘱託職員	0.1%	8	8		8	
							90		02		0.3%	24	24		24	
							90		02		0.3%	30	30		30	
							91	給与	01	月例報告書の作成	0.1%	6	6		6	
							92	共通業務	01	備品管理						
							92		01							
							92		01							
							92		02	全庁的会議・説明会						
							92		03	研修	0.3%	26	26	4	10	12
							92		03							

6/6
宜野湾市
事務
量調査票
(固有業務)

部局名		監査委員事務局		職員投入時間				1883	1906	1916	1458	1455
課名		監査委員事務局		実投入時間				1883	1906	1916	1458	1455
課コード(4桁)		1501		入力合計		8,618	8,618	1,883	1,906	1,916	1,458	1,455

↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号						大分類 No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類 No. (2桁)	中分類	新規のため非該当	投入時間					○	○	○
款	項	目	細目	細々目	政策(該当に1)						連番				1	2	3	4
						92		04	湯茶接待		0.1%	6	6					
						92		04										
						92		05	環境整備		0.6%	48	48		24	24		
						92		06	電話応対(事務連絡等)		0.7%	60	60		30	30		
						92		07	公用車借上・返却									
						93	休暇等	01	年次休暇		7.4%	641	641	232	127	90	132	60
						93		02	産休・育休									
						93		03	その他休暇		6.1%	530	530	309	73	75	49	24
						93		04	欠勤(ーを入力)									
						93		05	任用切れ(ーを入力)									
						94	待機・休憩	01	待機(窓口・運転業務等)		0.3%	24	24		12	12		
						94		02	指示待ち									
						94		03	勤務時間内の休息		4.3%	370	370	100	60	70	70	70
						95	管理	01	指導・指示・助言		0.6%	50	50	50				
						95		02	連絡		0.5%	40	40	40				
						95		03	報告		0.3%	30	30	30				
						95		04	相談		0.3%	30	30	30				
						95		05	思考		0.4%	38	38	38				
						95		06	情報収集		0.8%	70	70	70				
						95		07	同行									
									0.3%		27	27	27					
						96	特別業務	01	組織再編に伴う引越し等									
						96		02	応援・動員									
						96		03	プロジェクト等									
共通事務 計											2514	2514	958	518	633	251	154	

2/3
宜野湾市
事務量調査票

部局名	議会事務局	職員投入時間			1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883
課名	庶務課	時間→ 実投入時間			1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883
課コード(4桁)	1301	ばOK← 入力合計	17,828	17,828	1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883

(固有業務)

※職員数が20名以上の部署は、欄を↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。

管理番号					大分類No. (2桁)	大分類(事業名)	中分類No. (2桁)	中分類	投入時間			○	○		○	○	○	○	○		
款	項	目	細目	政策(該当に1)					新規のため非該当	連番			1	2	3	4	5	6	7	8	9
										係名				議事係	議事係	議事係	議事係	庶務係	庶務係	庶務係	庶務係
										氏名											
										役職											
										経験年数(年)			4年5ヶ月	7年5ヶ月	4年	3年5ヶ月	1年5ヶ月	1年5ヶ月	2年5ヶ月	1年10ヶ月	1年1ヶ月
										職種コード		検算用	1	2	2	2	2	2	2	3	3

						81	予算編成	01	当初予算編成		0.0%	3	3		1	1	1	1	2			1
						81		01			0.0%	3	3		1				2			
						81		01			0.0%	6	6		2				4			
						81		01			0.1%	12	12		8				2			2
						81		01			0.0%	2	2		1				1			
						81		01			0.0%	1	1						1			
						81		01														
						81		02	補正予算編成		0.0%	1	1						1			
						81		02														
						81		02			0.0%	1	1						1			
						81		02														
						81		02											1			
						82	予算執行	01	予算執行計画		0.0%	2	2						2			
						82		01			0.0%	7	7						1			6
						82		01			0.2%	36	36						12			24
						82		02	歳出の執行		2.1%	380	380						58			322
						82		02			0.1%	12	12									12
						82		02			0.1%	24	24			24						
						82		02			0.5%	90	90						30			60
						82		03	旅費の支出		0.1%	23	23									23
						82		03			0.1%	15	15									15
						83	決算	01	決算の調整		0.0%	8	8						4			4
						83		01			0.0%	2	2						2			
						83		01			0.0%	2	2						2			
						83		01			0.0%	4	4						4			
						83		01														
						84	総合計画	01	計画策定		0.0%	2	2						2			
						85	組織	01	組織ヒアリング		0.0%	4	4	1	1				2			
						86	監査	01	市定期監査		0.0%	4	4						4			
						86		01			0.1%	12	12						4			8
						86		01			0.0%	2	2						2			
						86		02	国・県等検査													
						86		02														
						86		02														
						86		02														
						87	議会	01	一般質問													
						87		01														
						87		01														
						87		02	委員会													
						87		02														
						87		02														
						88	文書管理	01	文書収受		0.1%	20	20		20							
						88		01			1.5%	273	273			24	206	20			61	61
						88		02	保存文書の整理		0.0%	4	4									4
						88		02			0.2%	40	40						16			24
						88		03	情報公開		0.4%	80	80						40			40
						88		03														
						88		04	例規事務													
						88		04														
						88		04														
						88		05	照会・回答													
						88		05			0.6%	100	100		40	8	24		28			
						88		05			0.3%	47	47		15				32			

部局名		議会事務局		職員投入時間				1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883		
課名		庶務課		時間→		実投入時間		1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883		
課コード(4桁)		1301		ばOK←		入力合計		17,828	17,828	1,883	2,109	2,038	1,968	2,116	1,883	1,883	2,065	1,883
※職員数が20名以上の部署は、欄を↓現在も在籍している職員は連番の上に○を入力する。																		
大分類(事業名)	中分類№ (2桁)	中分類	投入時間			○	○		○	○	○	○	○	○	○			
			新規のため非該当	連番			1	2	3	4	5	6	7	8	9			
			係名				議事係	議事係	議事係	議事係	庶務係	庶務係	庶務係	庶務係				
			氏名															
			役職															
			経験年数(年)			4年5ヶ月	7年5ヶ月	4年	3年5ヶ月	1年5ヶ月	1年5ヶ月	2年5ヶ月	1年10ヶ月	1年1ヶ月				
			職種コード		検算用	1	2	2	2	2	2	2	3	3				
服務	01	休暇		0.2%	33	33			6		3					24		
	01	時間外勤務命令		0.1%	22	22			4		6					12		
	01	週休日の振替等処理																
人事	01	人事評価		0.5%	82	82		38	24	8	8	4						
	01	事務引継																
	01			0.2%	32	32			32									
	01			0.1%	24	24			16		8							
	02	臨時(パート)・嘱託職員		0.0%	6	6					2					4		
	02			0.1%	15	15					3					12		
	02																	
給与	01	月例報告書の作成		0.1%	12	12										12		
共通業務	01	備品管理		0.0%	1	1										1		
	01																	
	02	全庁的会議・説明会																
	03	研修																
				0.1%	20	20					20							
	03			0.2%	36	36		8		8	8	8			2	2		
	04	湯茶接待		0.2%	32	32										32		
	04			0.7%	122	122										61		
	05	環境整備		2.0%	354	354			80		30				122	122		
	06	電話応対(事務連絡等)		6.3%	1126	1126		15		80	100	243			323	365		
	07	公用車借上・返却																
休暇等	01	年次休暇		5.1%	903	903	113	92	119	173	72	155			79	100		
	02	産休・育休		10.6%	1883	1883							1883					
	03	その他休暇		7.6%	1347	1347	109	648	101	128	164	111			1	85		
	04	欠勤(ーを入力)																
	05	任用切れ(ーを入力)																
待機・休憩	01	待機(窓口・運転業務等)																
	02	指示待ち																
	03	勤務時間内の休息																
				8.3%	1488	1488	100	113	121	120	305	243			243	243		
管理	01	指導・指示・助言		1.7%	300	300	300											
	02	連絡		0.6%	100	100	100											
	03	報告		0.6%	100	100	100											
	04	相談		0.6%	100	100	100											
	05	思考		0.8%	150	150	150											
	06	情報収集		1.1%	200	200	200											
	07	同行																
				0.3%	60	60	60											
特別業務	01	組織再編に伴う引越し等																
	02	応援・動員		0.1%	15	15				7						8		
	03	プロジェクト等																
			共通事務 計	10157	10157	1333	1003	493	951	705	1087	1883	953	1749				