

※ 注意 ※

- \* 代理人は、本人確認できる身分証をご持参ください。  
写真付きの場合は1点(運転免許証、マイナンバーカード等)、写真がない場合は2点(保険証、年金手帳等)
- \* 委任状は(代理人の欄も)すべて委任者が記入して下さい。
- \* 委任状を偽造(委任者の同意なく委任者以外の方が委任状を作成)、または偽造した委任状を行使したときは、私文書偽造等の罪等で刑事罰の対象となり(刑法159条、161条)、また損害賠償責任を負う場合があります。
- \* 所得に関する証明書、納税証明書につきましては、別で委任状がございますので、そちらをご利用ください。
- \* 所有者が死亡している場合、死亡者と相続人の続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合があります。
- \* 委任者に内容の確認をさせていただく場合もあります。(住所履歴等)
- \* 内容に不備があると、手続きをお断りする場合がありますので、ご不明な点は税務課までお問い合わせください。  
宜野湾市役所 税務課 税制係 098-893-4411 (内線1811~1814)

委任状 < 資産関係 >

令和 年 月 日

次の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人(受任者)

住 所

氏 名

電話番号

委任事項 該当する証明書の□にチェックし、必要年度と枚数を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 評価証明書	平成・令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> 公課証明書	平成・令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> 資産証明書	平成・令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> 名寄せ課税台帳の写し	平成・令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書	【 】通
<input type="checkbox"/> その他	

目的物件 ○印をお願いします。一部指定の場合は、所在地番の記入して下さい。

a 資産全部 ( 個人名義 ・ 共有名義 ・ 個人、共有名義含む )

b 一部指定 (土地・家屋)

(名寄せ課税台帳の写しの場合は指定できません。)  
(土地・家屋)

委任者

現住所

氏 名

(法人の場合は法人名入りの実印または法人名入りの認印を押印)

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号