

税務証明交付申請書 《郵送用》

宜野湾市長 殿

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申請人 (現住所)	住所	那覇市泉崎○-○-○		
	フリガナ	キノワ ハナコ		
	氏名	宜野湾 花子		
	連絡先	(098) ○○○ - ○○○○		
どなたの証明が必要ですか。 ※所得関係証明の場合は、 宜野湾市に住んでいた時の住所を記入して下さい。	住所 (所在地)	宜野湾市野嵩○-○-○		
	フリガナ	キノワ タロウ		
	氏名 (名称)	宜野湾 太郎		
	生年月日	明治・大正・昭和・令和	37	7
証明が必要な方との関係	本人 ・ 本人以外(妻)			

身分証明書のコピーを忘れずに必ず同封をお願いします。同封されていないと、証明発行ができません。

※申請人確認のため、免許証・健康保険証等のコピーを添付して下さい。

※本人以外の方が申請する場合は、委任者が自筆で記入された委任状を添付して下さい。

→法人の証明書取得は、「どなたの証明が必要ですか」の欄に社判・法人印があれば委任状は不要です。

必要とする証明書(数字を○で囲んで、必要な箇所を記入して下さい。)	使用目的
証明年度 平成・令和 5 年度 その年度の証明書は、その年の6月1日からその年の6月1日からの発行となります。 平成・令和 4 年1月～12月の収入は前年の収入の証明になります。 平成 4 年度(令和4年1月～12月分の収入) 令和 4 年度(令和3年1月～12月分の収入)	① 職場提出用 ② 児童手当用 ③ 児童扶養手当用 ④ 年金・官公署提出用 ⑤ 学校関係提出用 ⑥ その他(詳しく記入して下さい。)
所得関係 1. 所得課税証明 / 通 【収入・所得額・税額を証明】 2. その他 () 通	宜野湾市では、所得証明書、課税証明書の場合でも所得課税証明書で発行しています。
資産関係 証明年度 平成・令和 5 年度 ※評価証明、公課証明、無資産証明は証明年度1月1日現在の内容になります。	
1. 資産証明 通・全部 ※評価額表示なし 2. 評価証明 1 通 ※評価額を表示 3. 公課証明 通・全部 ※評価額・税相当額を表示 4. その他 () 通・一部	登記簿上の所在地番を書いて下さい。(全部の場合は記入不要) (土地・家屋) 宜野湾市 野嵩○丁目○○○○番地 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市 (土地・家屋) 宜野湾市
	住居表示(丁目○番○号)ではなく、登記簿上の地番になります。

※ 税務課記入欄

手数料	300円 × 枚 =	円	合計	円(通)
-----	------------	---	----	--------