

# 税 務 証 明 交 付 申 請 書 《 郵 送 用 》

宜野湾市長 殿

令和 年 月 日

|                                                                     |              |                             |   |                                        |
|---------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------|---|----------------------------------------|
| 申 請 人<br>(現 住 所)                                                    | 住所           |                             |   |                                        |
|                                                                     | フリガナ         |                             |   |                                        |
|                                                                     | 氏名           |                             |   |                                        |
|                                                                     | 連絡先          | ( ) ー                       |   |                                        |
| どなたの証明が必要です。<br><br>※所得関係証明の場合は、<br><b>宜野湾市に住んでいた時の住所</b> を記入して下さい。 | 住所<br>(所在地)  |                             |   | 入 合<br>り は 法<br>の 人<br>実 人<br>印 名<br>場 |
|                                                                     | フリガナ         |                             |   |                                        |
|                                                                     | 氏名<br>(名称)   |                             |   |                                        |
|                                                                     | 生年月日         | 明 治 ・ 大 正 ・ 昭 和 ・ 平 成 ・ 令 和 | 年 |                                        |
| 証明が必要な方との関係                                                         | 本人 ・ 本人以外( ) |                             |   |                                        |

※申請人確認のため、免許証・健康保険証等のコピーを添付して下さい。

※本人以外の方が申請する場合は、**委任者が自筆で記入された委任状**を添付して下さい。

→法人の証明書取得は、「どなたの証明が必要ですか」の欄に社判・法人印があれば**委任状**は不要です。

| 必要とする証明書(数字を○で囲んで、必要な箇所を記入して下さい。) |                                                                                                                          | 使用目的                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 所 得 関 係                           | 証明年度 平成 ・ 令和 年度<br><br>(平成・令和 年1月～12月の収入)<br>※内容は前年の収入の証明になります。<br>(例)令和 7 年度(令和6年1月～12月分の収入)<br>令和 6 年度(令和5年1月～12月分の収入) | ① 職場提出用<br>② 児童手当用<br>③ 児童扶養手当用<br>④ 年金・官公署提出用<br>⑤ 学校関係提出用<br>⑥ その他(詳しく記入して下さい。)                                                     |
|                                   | 1. 所得課税証明 通<br><br>【収入・所得額・税額を証明】                                                                                        |                                                                                                                                       |
|                                   | 2. その他<br><br>( ) 通                                                                                                      |                                                                                                                                       |
|                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
| 資 産 関 係                           | 証明年度 平成 ・ 令和 年度<br><br>※評価証明、公課証明、無資産証明は証明年度1月1日現在の内容になります。                                                              | 登記簿上の所在地番を書いて下さい。<br>(全部の場合は記入不要)<br><br>(土地・家屋) 宜野湾市<br>(土地・家屋) 宜野湾市<br>(土地・家屋) 宜野湾市<br>(土地・家屋) 宜野湾市<br>(土地・家屋) 宜野湾市<br>(土地・家屋) 宜野湾市 |
|                                   | 1. 資産証明 通・全部<br>※評価額表示なし                                                                                                 |                                                                                                                                       |
|                                   | 2. 評価証明 通<br>※評価額を表示                                                                                                     |                                                                                                                                       |
|                                   | 3. 公課証明 通<br>※評価額・税相当額を表示                                                                                                |                                                                                                                                       |
|                                   | 4. その他<br>( ) 通                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                       |
|                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                       |

※ 税務課記入欄

|     |         |   |    |       |
|-----|---------|---|----|-------|
| 手数料 | 円 × 枚 = | 円 | 合計 | 円( 通) |
|-----|---------|---|----|-------|

# 税証明書を郵送請求する場合について

所得関係の証明を郵送で申請する場合は、次の事を確認してください。

○課税は原則として1月1日現在の居住地で行われます。

必要としている証明年度の1月1日の住所は宜野湾市でしたか？

○市県民税申告又は確定申告は済んでいますか？申告がされていない場合は証明発行ができません。

必要書類及び申請方法は次の通りです。

1. **税務証明交付申請書**に必要事項を記入してください。

2. 申請人の本人確認のため、公的機関から発行された**本人確認できる書類**（運転免許証、健康保険証等）のコピーを添付してください。

3. **定額小為替**

手数料は証明書1枚につき300円となります。手数料を計算し、必要枚数分の定額小為替を郵便局で購入してください。（資産関係の証明書について、資産を複数所有している場合は複数枚数にまたがる場合がありますので、事前に手数料の確認をお願いします。）

4. **返信用封筒**（現住所、氏名を記入し切手を貼ってください。）

※ 5. **委任状**（所得関係・資産関係）

本人以外の方が申請する場合は、委任者が自筆で記入された委任状（委任状・所得関係）（委任状・資産関係）を添付してください。

※ 6. **戸籍謄本等**

資産関係の証明において、相続人の方が申請する場合は、同じ戸籍内で相続人と被相続人の続柄が分かる**戸籍謄本**（コピー可）を添付してください。

また、所有者が宜野湾市外の方の場合は**亡くなったことが分かる書類**（コピー可）も併せて添付をお願いします。

以上を同封し、下記の送付先まで送付をお願いします。

また、ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

お問い合わせ・送付先

〒901-2710

沖縄県宜野湾市野嵩1丁目1番1号

宜野湾市役所 税務課 税制係

電話番号 098-893-4411（内線1811～1814）

※最新年度（現年度）の証明は、所得関係証明は6月頃、資産関係証明は4月頃の発行となっています。

詳しくは上記までお問い合わせください。