

追加 訂正

特別徴収義務者
指定番号

宜野湾市長 様 令和 年 月 日提出 コード472051

宜野湾市

（総括表兼特別徴収仕切紙）

給与支払者の 法人番号又は 個人番号		事業種目	
フリガナ	受給者総人員 (他市町村含む)		
名称	人		
所在地 (〒 -)	特別徴収	人	
代表者氏名	報告 普通徴収 (退職者)	人	
	人員 普通徴収 (退職者を除く)	人	
連絡者の氏名 所属及び 電話番号	係	合計	人
	氏名	所轄税務署	
会計事務所 等の名称及び 電話番号	課	税務署	
	(電話	給与支払方法 と 期 日	
税額通知書 の送付先 について	係	納入書の送付	要・不要
	市役所からの書類送付を上記の所在地以外に希望・変更される場合には、別添の「特別徴収義務者所在地等変更通知書」を提出して下さい。(変更ない場合は提出不要)		

仕切紙

市・県民税を 普通徴収 する人 (個人納付)

宜野湾市

記号	普通徴収切替理由	人数
a	常時2人以下のお手伝いさんなどのような家事使用人のみの事業所	人
b	給与の支給期間が1月を超える者（給与の支払が不定期な場合を含む）	人
c	退職者または休職者(5月31日までに予定している者を含む)	人
d	税額が支給給与額を上回るため、給与から天引きできない者	人
e	乙欄適用者（他の事業所で特別徴収されている者）	人
f	事業専従者（青色申告者は除く）	人
普通徴収対象者 合計人数		人

【給与支払報告書（総括表）記載要領】

- 被扶養者の氏名及び個人番号を必ず記載してください。個人番号が不明の場合は、個人別明細書の摘要欄に対象者の生年月日・ご住所を記載してください。
- 前職分の給与を合算する場合、個人別明細書の摘要欄に前職会社名・支払金額・社会保険料等を必ず記載してください。(二重課税防止の為)
- 「連絡者の氏名・電話番号」欄は、この報告書について後日確認をする際に必要となります。必ず記載してください。

重要

給与支払報告書の摘要欄に記号(a～f)の記載が無い場合は、原則として特別徴収となりますので注意してください。

【個人住民税普通徴収への切替理由の記入について】

- 個人住民税を給与から特別徴収できない方（上記事項のいずれかに該当する方）については、給与支払報告書の摘要欄に該当記号(a～f)をご記入ください。
※ eLTAX等による提出についても同様です。
- 上記事項に該当しない方は、法の規定により特別徴収となります。