

※ 注意 ※

- * 代理人は、本人確認できる身分証をご持参ください。
写真付きの場合は1点(運転免許証、マイナンバーカード等)、写真がない場合は2点(資格確認書、年金手帳等)
※令和7年12月2日以降、健康保険証等は本人確認書類として利用できませんので、ご注意ください。
- * 委任状は(代理人の欄も)すべて委任者が記入して下さい。
- * 所得証明書は個人単位での発行となります。委任者以外の証明書の発行はできませんので、複数人必要な場合はそれぞれの委任状をご用意ください。
- * 固定資産に関する証明書、納税証明書につきましては、別で委任状がございますので、そちらをご利用ください。
- * 内容に不備があると、手続きをお断りする場合がありますので、ご不明な点は税務課までお問い合わせください。

宜野湾市役所 税務課 税制係 098-893-4411 (内線1811~1814)

委任状 < 所得関係 >

令和 年 月 日

次の者を代理人と定め、下記の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

代理人(受任者)

住所

氏名

電話番号

委任事項 該当する証明書の□にチェックし、必要年度と枚数を記入して下さい。

<input type="checkbox"/> 所得課税証明書	令和【 】年度 【 】通 (令和 年分収入)
<input type="checkbox"/> 市県民税申告書の写し	令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> 営業証明書	令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> 扶養証明書	令和【 】年度 【 】通
<input type="checkbox"/> その他	

※ 所得課税証明等の内容は前年の所得・収入になります。

例 <令和8年度> (令和7年分の所得・収入)
<令和7年度> (令和6年分の所得・収入)

委任者

現住所

氏名

印 (法人の場合は法人名入りの実印または法人名入りの認印を押印)

生年月日 明治・大正・昭和・平成 年 月 日

電話番号

※ 所得課税証明書、申告書の写しの申請で下記の※に該当する場合は記入をお願いします。

証明年度の 1月1日の住所	※現住所と1月1日時点の住所が異なる場合のみ記入 宜野湾市
宜野湾市転出 直後の住所	※宜野湾市から転出後、さらに住所異動があった方のみ記入 (転出した場合、証明書の住所欄に転出直後の住所が記載されるため)