税 務 証 明 交 付 申 請 書 《郵送用》

宜野湾市長 殿　　令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

申 請 人 （現 住 所）	住所	那覇市泉崎○－○－○
	ﾌﾘｶﾞﾅ	ギノワン ハナコ
	氏名	宜野湾 花子
	連絡先	（098） ○○○－○○○○
どなたの証明が必要ですか。 ※所得関係証明の場合は、**宜野湾市に住んでいた時の住所**を記入して下さい。	住所 （所在地）	宜野湾市野嵩○－○－○
	ﾌﾘｶﾞﾅ	ギノワン タロウ
	氏名 （名称）	宜野湾 太郎
	生年月日	明 治・大 正・昭 和・平 成・令和 37 年 7 月 1 日
証明が必要な方との関係	本人 ・ 本人以外（ ）	

身分証のコピーを忘れずに必ず同封をお願いします。同封されていないと、証明発行ができません。

※申請人確認のため、免許証・資格確認証等のコピーを添付して下さい。

※本人以外の方が申請する場合は、**委任者が自筆で記入された*委任状***を添付して下さい。

→法人の証明書取得は、**「どなたの証明が必要ですか」**の欄に社判・法人印があれば**委任状**は不要です。

必要とする証明書（数字を○で囲んで、必要な箇所を記入して下さい。		使用目的
所	証明年度 令和 8 年度 （令和 7 年1月～12月） 内容は前年の収入の証明になります。 1）令和8年度（令和7年1月～12月） 令和7年度（令和6年1月～12月）	① 職場提出用 ② 児童手当用 ③ 児童扶養手当用 ④ 年金・官公署提出用 ⑤ 学校関係提出用 ⑥ その他（詳しく記入して下さい。）
	1. 所得課税証明 1 通 【所得額・税額を証明】	
	2. その他 （ ） 通	
資 産 関 係	証明年度 令和 8 年度 ※評価証明、公課証明、無資産証明は証明年度1月1日現在の内容になります。	
	1. 資産証明 通・全部・一部 ※評価額表示なし	登記簿上の所在地番を書いて下さい。 （全部の場合は記入不要）
	2. 資産評価証明 通・全部・一部 ※評価額を表示	（土地・家屋） 宜野湾市 野嵩○丁目○○○○番地 （土地・家屋） 宜野湾市
	3. 公課証明 通・全部・一部 ※評価額・税相当額を表示	（土地・家屋） 宜野湾市 （土地・家屋） 宜野湾
	4. その他 通・全部・一部 （ ）	（土地・家屋） 宜野湾 （土地・家屋） 宜野湾市

その年度の証明書は、その年の6月1日からの発行となります。

宜野湾市では、所得証明書、課税証明書の場合でも所得課税証明書で発行しています。

住居表示（丁目○番○号）ではなく、登記簿上の地番になります。

※ 税務課記入欄

手数料	300 円 × 枚 ＝ 円	合計	円（ 通）