

求職活動状況確認書

求職活動を行っている方の氏名	生年月日	児童との続柄
	S・H 年 月 日	

※勤務先等が決まった場合は、速やかに就労証明(申告)書をこども政策課まで提出して下さい。

1. 前職はどのような理由で退職しましたか？

退職日：令和 年 月 日

- ☐ 解雇
☐ 希望退職
☐ 閉業(自営業)
☐ 出産・育児のため
☐ 勤めていなかった
☐ その他()

2. 企業の求人に関する情報をどのように得ていますか？

【複数回答可】

- ☐ 友人・知人等
☐ 求人情報誌や新聞の求人広告
☐ インターネットの求人情報
☐ 学校の求人情報
☐ ハローワーク(ハローワークカードの有・無)
☐ その他()

3. いつ頃から求人活動を開始しましたか？

☐ 令和 年 月頃

4. 面接は月に何回行っていますか？

- ☐ 約 回
☐ 0回：児童を預けることができれば面接に行きたい。

※ハローワークカードがある方は
写しを貼り付けて下さい。

～育成を必要とする書類の提出が遅れる場合～

提出期限の令和7年11月14日(金)までに

【 就労証明(申告)書 ・ 介護看護申立書
診断書 ・ その他() 】

の書類の提出が無い場合は、求職中での審査に
なることを同意します。

令和 年 月 日

氏名 印

※自署の場合は押印は不要です

上記のとおり相違ありません。

令和 年 月 日

氏 名 印

※自署の場合は押印は不要です

■市記入欄

調査年月日	調査員	備 考
令和 年 月 日		
令和 年 月 日		