

評価項目（参考資料）

評価項目	評価内容	
法人の概要・業務実績・業務の実施体制	業務の目的を達成できると認められる程度の業務実績があり、業務実施における特徴的な事項は本業務に有益または参考になるものか。	
	事業責任者、事業担当者及び講師予定者は講座の実施について、十分な知識、経験を有しているか。	
	業務を効果的に行える体制であるか。	
企画提案・プレゼンテーション	開催日時	開催日時は適切か。
	実施内容	目標が明確に提示されており、実施内容及び実施方法について、適正かつ効果的な手法として適切か。
		受講者の興味・関心を深め、学習意欲を高めるような工夫がされているか。
	実施体制	受講者の熟練度に応じたサポート体制が整っているか。
	本市の質問に対し、応答が明確、明快であるか。	
	仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか。	
見積金額	業務委託費の見積金額は妥当であり、提案内容と整合性が図られているか。	