

フリガナ	
児童名	生年月日（平成・令和 年 月 日）

☆提出日には、必ずこの用紙を持参してください。

施設使用欄
受付：令和 年 月 日 / 確認者：

- ※注意※
◎太枠内が保護者記入欄になります。太枠以外は施設及び、市の確認・記入欄になります。
◎提出書類についてコピーが必要な場合は、事前にご自身でコピーをお取り下さい。
◎提出書類はすべてA4サイズにて提出してください。

全員提出

★必要書類が揃っているか確認し、チェック☑して下さい→

保護者記入欄	施設使用欄
※入院・手術及び疾病、定期的に服用している薬について 医師より集団活動に関し、気になる事項等の診断がある方は診断書等が必要になる場合がありますので、ご相談下さい。	有 無 □ □

施設使用欄
有 無 □ □

全員が申込時に必要となります

保護者記入欄	施設使用欄
①令和9年度 放課後児童クラブ 入所申込書	有 無 □ □
②入所誓約書 ※放課後児童クラブ利用における重要事項となりますので、必ず全項目へチェック☑をいれ、裏面の確認日記入、保護者署名をして下さい。	有 無 □ □
③令和9年度 放課後児童クラブ 必要書類確認リスト ※提出前に書類が揃っているか保護者記入欄へチェックし、持参下さい。	有 無 □ □

施設使用欄
確認 依頼中

世帯状況について該当する方は、必要となります。

保護者記入欄	施設使用欄
④『育成を必要とする事由』を証明する書類・・・父、母で各1部ずつ必要	有 無 □ □
父母の状況	必要となる書類
就 労	●「就労証明（申告）書」（様式A） ■以下に該当する方は（1）～（5）に応じた添付資料 （1）自営業中心者（※就労証明書は本人が記載） ①令和8年1月1日以前から事業を開始している方 ・税務署や市町村税務課で税申告をした際の本人控えの写し ②令和8年1月1日以降に事業を開始した方 ・税務署へ提出した開業届の本人控えの写し、 または、保健所が発行した営業許可証等の写し （2）自営業専従者（※就労証明書は自営業中心者が記載） ・自営業中心者に関する添付資料（税申告をした際の本人控えの写し、 または、青色事業専従者給与に関する届出書の本人控えの写し） （3）家族従事者、協力者の方（※就労証明書は自営業中心者が記載） ・自営業中心者に関する添付資料（税申告をした際の本人控えの写し、 または、開業届の本人控えの写し、保健所が発行した営業許可証等の写し） （4）法人役員の方（※就労証明書は本人が記載） ・登記事項証明書（登記簿謄本）の写し ※6か月以内に発行されたもの （5）業務委託・内職（※就労証明書は本人が記載） ・業務委託契約書等の写し *R9.4.1時点で産休育休等長期休暇中となる予定【有（R . . . から）・無】
出 産	●親子健康手帳（母子手帳）のコピー・・・出産（予定）日が記入されているページ
疾病・障がい	【疾病】 ●「診断書」※こども政策課指定の様式 ※育成ができない病状の診断（様式B） ●以下のいずれかを提出してください。 【障害】 ○「診断書」※こども政策課指定の様式 ※育成ができない病状の診断（様式B） ○身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳、療育手帳のコピー
看護・介護	●「看護・介護申立書」※こども政策課指定の様式 → 看護・介護する方の申立書（様式C） ●以下のいずれかを提出してください。 ○「診断書」※こども政策課指定の様式 → 看護・介護される方の診断書（様式B） ○身体障がい者手帳、精神障がい者保健福祉手帳、療育手帳、介護保険被保険者証のコピー
求職活動中	●「求職活動状況確認書」※こども政策課指定の様式（様式D） ※職業安定所利用している方 → ハローワーク登録カードのコピー
就 学	●「在学証明書」 ※在学期間の確認 ●「授業日程証明書（時間割）」 ※就学の日数・時間の確認
1人親世帯	①児童扶養手当 申請中・更新手続き中・受給している → 「児童扶養手当受給者証」のコピー 受給なし → 理由：事実婚あり・遺族年金受給・その他（ ） ②母子父子家庭等医療費助成 申請中・更新手続き中・受給している → 「医療費助成受給資格者証」のコピー ③遺族年金受給 「年金保険年金証書（遺族年金受給証書）」のコピー ④上記以外 離婚日が記載された「戸籍謄本」
生活保護受給者	「生活保護受給証明書」※保護課より発行 のコピー
⑤障がいのある入所申込児童がいる世帯	「診断書」※こども政策課指定の（様式E） 「診断書」の提出が遅れる場合は、「身体障害者手帳」・「療育手帳」・「精神障害者保健福祉手帳」・「特別児童扶養手当証書」いずれかのコピー
転入予定で申込みの方	申込児童の健康保険証等の公的な身分証明書のコピー

施設使用欄
確認 依頼中