

必要書類確認リスト【令和8年度途中入所申込用】

※入所申込の際には、必ずこの用紙も持参してください。

フリガナ	生 年 月 日
児 童 名	令和 年 月 日

【注意】提出書類についてコピーが必要な場合は、事前にご自身でコピーをお取りください。

※各証明書について、6カ月以内に発行されたものであれば使用可能です。

全 員 が 入 所 申 込 時 に 必 要 な も の		保護者記入欄
①必要書類確認リスト ※提出前に書類が揃っているかを確認し、保護者記入欄へチェックしてください。		<input type="checkbox"/>
②教育・保育給付等支給認定申請書		<input type="checkbox"/>
③令和8年度保育所等利用希望申込書【年度途中入所申込用】		<input type="checkbox"/>
④家庭状況届／児童の状況調査票 ※表裏の両面印刷になっているため、記入漏れがないようお願いします。		<input type="checkbox"/>
⑤個人情報等に関する同意書		<input type="checkbox"/>
⑥『保育を必要とする事由』を証明する書類 → ※父母それぞれ提出が必要になります。		
父 母 の 状 況	必 要 と な る 書 類	父 母
就 労	■『就労証明書』※国の標準的な様式 ■以下に該当する方は(1)～(5)に応じた添付資料 (1)自営業中心者(※就労証明書は本人が記載) ①令和7年1月1日以前から事業を開始している方 ●税務署や市町村税務課で税申告をした際の本人控えの写し ②令和7年1月1日以降に事業を開始した方 ●税務署へ提出した開業届の本人控えの写し または ●保健所が発行した営業許可証等の写し (2)自営業専従者(※就労証明書は自営業中心者が記載) ●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、青色事業専従者給与に関する届出書の本人控えの写し) (3)家族従事者・協力者の方(※就労証明書は自営業中心者が記載) ●自営業中心者に関する添付資料(税申告をした際の本人控えの写し、または、開業届の本人控えの写し、保健所が発行した営業許可証等の写し) (4)法人役員の方(※就労証明書は本人が記載) ●登記事項証明書(登記簿謄本)の写し ※6か月以内に発行されたもの (5)業務委託・内職(※就労証明書は本人が記載) ●業務委託契約書等の写し ■保育所や幼稚園等で保育業務に従事する方は以下の資格を証明する書類 ①保育士 ②幼稚園教諭 ③子育て支援員 ④地域限定型保育士 ⑤看護師(正准) ⑥保健師 ⑦小学校教諭 ⑧養護教諭	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	妊 娠 ・ 出 産	■親子健康手帳(母子手帳)の写し ※分娩予定日と母の名前が分かるページ
疾 病 ・ 障 が い	【疾病】 ■診断書 ※保育こども園課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 ■以下のいずれかを提出してください。 【障がい】 □診断書 ※保育こども園課様式 ※保育に支障がある旨の記載が必要 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	看 護 ・ 介 護	■看護・介護申立書 ※保育こども園課様式 ■以下のいずれかを添付してください。 □診断書 ※保育こども園課様式 ※介助が必要な旨の記載が必要 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳 □介護保険被保険者証
災 害 復 旧	■罹災証明書	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
求 職 活 動	■求職活動状況申立書 ※保育こども園課様式	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
就 学	■在学証明書 ※在学期間が確認できるもの ■以下のいずれかを添付してください。 □時間割または授業日程が分かる資料 ※学習に要する日数・時間を確認するため □授業(学習)日程申立書 ※保育こども園課様式 ※時間割または授業日程が提出できない場合(通信制の学校に在学している等)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

該 当 す る 世 帯 に の み 必 要 ま た は 確 認 し た い こ と		保護者記入欄
ひとり親世帯 生活保護受給者 障がい者(児)のいる世帯 里親家庭	■『教育・保育給付等支給認定申請書』の下部に☑を付けてください。 ※以下の手当等を受給されている場合は、証書や手帳等の写しをご提出ください。 □特別児童扶養手当 □身体障がい者手帳 □精神障がい者保健福祉手帳 □療育手帳 □遺族年金 □障がい年金 □里親の措置決定通知書等 □戸籍謄本 ※ひとり親世帯で、児童扶養手当・母子父子医療費助成・遺族年金いずれも受給していない場合	<input type="checkbox"/>
転入予定者	■世帯員全員の名前・生年月日・住所・マイナンバー等が分かる書類(住民票謄本等)※コピー(A4)してご持参ください。個々の運転免許証や健康保険証、マイナンバーカード、パスポート等でも可。 ■転入に関する誓約書 ※保育こども園課様式	<input type="checkbox"/>
令和7年1月1日または令和8年1月1日 時点で宜野湾市民でない方	■令和7年1月1日または令和8年1月1日時点でお住いの市町村で税申告をお済ませください。 ※配偶者の扶養に入っている方(配偶者控除適用者等)も税申告が必要になる可能性があります。	<input type="checkbox"/> (確認)
米軍人・軍属の方	■名前・生年月日等が分かる書類(パスポート等)※コピー(A4)してご持参ください。 ■W-2(2024) ※2024.1.1から2024.12.31までの収入が確認出来るもの ■W-2(2025) ※2025.1.1から2025.12.31までの収入が確認出来るもの	<input type="checkbox"/>
令和7年1月1日または令和8年1月1日 時点で国外に居住していた方	■2024年中の収入が分かる証明書等 ※2024.1.1から2024.12.31までの収入が確認出来るもの ■2025年中の収入が分かる証明書等 ※2025.1.1から2025.12.31までの収入が確認出来るもの	<input type="checkbox"/>