

()

委任状

令和 年 月 日

宜野湾市長 殿

委任者（本人）

住 所

氏 名

印

電 話

私は下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に係る次の権限を委任します。

記

代理人（受任者）

住 所

氏 名

印

電 話

売却区分番号	
--------	--

- 上記公売財産の公売参加申込みの権限
- 上記公売財産の公売保証金の納付および返還にかかる受領に関する権限
- 上記公売財産の入札ならびこれらに附帯する事務に関する権限
- 買受代金の納付に関する権限
- 公売財産の権利移転手続きに関する権限
- 陳述書等提出の権限
- 上記1～6に付帯する一切の権限

委任状作成の注意事項

〈委任状に添付して提出する書類〉

- ・ 公売参加者（委任者）の住所証明書
- ・ 代理人（受任者）の住所証明書
- ・ 共同入札の場合は、さらに、代表者以外の方全員から代表者に対する委任状の他、全員の住所証明書、「共同入札代表者の届出書兼共同入札者持分内訳書」の提出が必要です。
- ・ 委任事項について委任された代理人が、直接宜野湾市役所に来庁してその事項を行う際には次のものを用意してください。
 - ①代理人の身分証明書（運転免許証、住民基本台帳カードなど、住所及び氏名が明記され、ご本人の顔写真が貼付されたもの）及び印鑑
 - ②宜野湾市から買受人などへ送信した電子メールを印刷したもの（買受人決定後以降）

※記入例を参考に、記載事項にもれがないようご注意ください。

※共同入札の場合は、用紙右上の（ ）の中に、「共同入札」と記入してください。

■書類の提出先

〒 901-2710

沖縄県宜野湾市野嵩1丁目1番1号

宜野湾市役所 総務部 納税課 滞納整理係