

記入例

委任状

(/)
共同入札の場合は（共同入札）

代理人に入札を行わせる場合や、法人が代表権限を有しない社員等をして入札を行わせる場合には、事前に代理人に対する委任状を作成し提出する必要

2年2月〇日

・本人(委任者)が個人の場合は、住民票上の氏名と住所を記載し、本人の印鑑を押印して下さい。(公売財産が不動産の場合は実印を使用して下さい。)

・本人(委任者)が法人の場合で、代表権を有しない社員が入札書を提出する場合は、商業登記簿を添付の上、登記簿上の名称と所在地、法人代表者の役職・氏名

委任者（本人）

住所 宜野湾市野嵩〇丁目〇番〇号

氏名 株式会社 〇〇商事 印
代表取締役 宜野湾花子

電話 098-123-4567

私は下記の者を代理人と定め、令和 2年 2月〇〇日に公売参加申し込みを開始したインターネット公売に係る次の権限を委任します。

いつ公売参加申し込みが開始したインターネット公売についての委

記

代理人（委任者）

住所 宜野湾市普天間〇丁目〇番〇号

氏名 宜野湾 二郎 印

電話 098-111-2

公売財産一覧表を確認の上、入札を希望する公売財産の売却区分番号を記載して

売却区分番号

宜野湾市1-2-〇

1. 上記公売財産の公売参加申込みの権限
2. 上記公売財産の公売保証金の納付および返還にかかる受領に関する権限
3. 上記公売財産の入札ならびこれらに附帯する事務に関する権限
4. 買受代金の納付に関する権限
5. 公売財産の権利移転手続きに関する権限
6. 陳述書等提出の権限
7. 上記1～6に付帯する一切の権限

委任状（blank）を使用する場合、最低限①～③の事項を委任してください。

委任もれがある場合は、入札に参